

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Образовательный комплекс градостроительства «Столица»

---

115419 г. Москва, ул. Академика Петровского д.10. тел. +7(499)236-73-46 e-mail: [stolitsa@edu.mos.ru](mailto:stolitsa@edu.mos.ru)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по разработке рабочих программ профессиональных модулей**  
**в соответствии с ФГОС**

Москва 2017

Методические рекомендации по разработке рабочих программ профессиональных модулей в соответствии с ФГОС рассмотрены на Методическом совете образовательного комплекса протокол № 2 от 12.12.17 г. и рекомендованы в качестве методического пособия для педагогических работников.

**Составитель:**

Т.С. Лукьянова, методист

## **1. Общие положения**

Рабочая программа профессионального модуля – документ, являющийся частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) профессиональной образовательной организации (далее - ПОО) и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии или специальности среднего профессионального образования (далее - СПО).

Рабочая программа профессионального модуля – определяет объем, содержание, порядок изучения и преподавания профессионального модуля; регламентирует деятельность преподавателей и учебную работу обучающихся. Рабочая программа устанавливает количество часов, отводимых на ее изложение и изучение в различных формах образовательного процесса (лекции, лабораторные занятия, практические занятия и т.п.) – является частью основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается преподавателем ПОО самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и примерной программы профессионального модуля, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО).

Рабочая программа профессионального модуля является единой для всех форм обучения.

## **2. Обозначения и сокращения**

**ВД** - вид деятельности;

**ГИА** – государственная (итоговая) аттестация;

**МДК** – междисциплинарный курс;

**МО** – методическое объединение;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**ОУ** – образовательное учреждение;

**ОУД** – общеобразовательная учебная дисциплина;

**ПК** – профессиональные компетенции;

**ПМ** – профессиональный модуль;

**ПОО** – профессиональная образовательная организация

**ППКРС** – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена;

**РФ** – Российская Федерация;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**УД** – учебная дисциплина;

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт

## **3. Термины, определения и сокращения**

**Вариативная составляющая (часть)** основных образовательных программ среднего профессионального образования – система дополнительных требований к образовательным результатам, структуре основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, условиям их реализации, оцениванию качества освоения с учётом изменяющихся требований региональных рынка труда, особенностями развития экономики, социальной сферы региона и технико-технологическими особенностями.

**Вид деятельности (ВД)** – составная часть области деятельности, образованная целостным набором профессиональных функций и необходимых для их выполнения компетенций.

**Выпускная квалификационная работа** – один из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по ППКРС/ППССЗ.

**Дифференцированный зачет** – форма промежуточной аттестации, предусматривающая оценивание усвоения обучающимися учебного материала по определенной учебной дисциплине на основании выполненных ими индивидуальных заданий, по результатам которых выставляется зачетная оценка. Зачеты с дифференцированными оценками ставятся по дисциплинам, перечень которых устанавливается в учебном плане.

**Дидактические средства** – средства, с помощью которых реализуются цели обучения; подразделяются на материальные и средства нематериального характера (методы и приемы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности).

**Дидактический материал** – разновидность наглядных учебных пособий (карты, таблицы и так далее) для самостоятельной работы на учебном занятии, внеаудиторно или демонстрируемые преподавателем; дидактическим материалом называют также сборники задач и упражнений.

**Знание** – единица содержания образования (информация, усвоение которой может быть проверено одним тестовым вопросом), освоенная обучающимся на одном из уровней, позволяющих выполнять над ней мыслительные операции.

**Зачет** - форма промежуточной аттестации по дисциплине без выставления оценки.

**Компетентность** - совокупность свойств (характеристик) личности, позволяющих качественно выполнять определенную деятельность, направленную на разрешение проблем (задач) в какой-либо отрасли. При этом в понятии «компетентность» акцент делается не только на усвоении знаний и формировании умений, но и на усвоение способов деятельности и приобретение опыта осуществления этой деятельности в различных ситуациях.

**Компетенция** – комплексная характеристика готовности выпускника применять знания, умения и личностные качества в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности

**Контрольная работа** – определение степени усвоения материала по различным уровням познавательной деятельности. Контрольная работа мо-

жет быть реализована в виде самостоятельной или аудиторной работы. В контрольной работе студент отвечает на поставленные вопросы или решает задачи. Ответ на поставленные вопросы предполагает знание теории, понимание механизма действия данного явления или предмета, практики его применения.

**Курсовая работа** – является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся, выполняемой в течение курса (семестра) под руководством преподавателя, и представляет собой самостоятельное исследование избранной темы, которая должна быть актуальной и соответствовать состоянию и перспективам развития науки.

**Лекция** – форма учебного занятия, на котором преподаватель устно излагает учебный материал в сочетании с приёмами активизации познавательной деятельности обучающихся (запись основной мысли, конспектирование, составление схемы излагаемого материала).

**Лабораторная работа** – форма учебного занятия, ведущей дидактической целью которого является экспериментальное подтверждение и проверка существующих теоретических положений (законов, зависимостей), формирование учебных и профессиональных.

**Междисциплинарный курс (МДК)** - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций обучающимися в рамках профессионального модуля.

**Общие компетенция (ОК)** – универсальные способы деятельности, общие для всех (большинства) профессий и специальностей, направленные на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда.

**Образовательные результаты** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Оценивание** – процесс установления степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому образовательным результатам. Оценивание – это механизм, обеспечивающий преподавателя информацией, которая нужна ему, чтобы совершенствовать преподавание, находить наиболее эффективные методы обучения, а также мотивировать обучающихся более активно включиться в своё учение.

**Оценивание образовательных результатов в рамках ФГОС** – это совокупность взаимосвязанных видов деятельности и регламентированных процедур, посредством которых устанавливается степень соответствия достигнутых обучающимися результатов требованиям ФГОС. Эти требования относятся к зафиксированным в стандарте итоговым (ОК и ПК) и промежуточным (умения, знания) образовательным результатам.

**Практическое занятие** – одна из форм учебного занятия, целью которого является формирование у обучающегося практических навыков и умений.

**Примерная учебная программа** – документ, который детально раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретной учебной дисциплине, профессиональному модулю базисного учебного плана.

**Профессиональные компетенции (ПК)** – способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области и вида профессиональной деятельности.

**Программа среднего профессионального образования базовой подготовки** – направлена на освоение общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к реализации основных видов профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена.

**Программа среднего профессионального образования углубленной подготовки** – направлена на освоение общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к реализации основных видов профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена, превышает на один год срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки.

**Профессиональный модуль** – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности.

**Рабочая программа учебной дисциплины** – нормативный документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также объем, порядок, содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

**Расчетно-графическая работа (РГР)** – является разновидностью контрольной работы. Основной акцент в ней делается на решение задач с использованием графического изображения и комментариев.

**Реферат** – краткий обзор основного содержания нескольких источников по проблеме исследования.

**Результаты обучения** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Самостоятельная работа** – планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания основной (или дополнительной) профессиональной образовательной программы, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

**Требования работодателей** – понимание их ожиданий относительно компетенций работников конкретной профессии/специальности и определенного квалификационного уровня.

**Умение** – это освоенный субъектом способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретенных знаний и навыков (знание на уровне применения).

**Учебная дисциплина** – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

**Учебно-методический комплекс профессии/специальности (УМК)** – комплект учебно-планирующей и учебно-методической документации по профессии/специальности, включающий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, учебный план, рабочие программы дисциплины по циклам ОУД, ОГСЭ, ЕН, ОП, программы профессиональных модулей, методические указания по проведению лабораторных работ и/или практических занятий, методические указания по самостоятельной работе указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся и примеры их выполнения, методические указания по производственной практике, программы ГИА.

**Учебный план по профессии/специальности** – нормативный документ, который определяет состав учебных дисциплин, профессиональных модулей; порядок (последовательность) их изучения по годам обучения; недельное и годовое количество учебных часов, отводимых на изучение каждой учебной дисциплины, каждого профессионального модуля; структуру и продолжительность учебного года; план организации образовательной деятельности в рамках основных профессиональных образовательных программ, определяющий перечень образовательных областей, видов деятельности обучающихся в различных формах и содержащий объемные показатели минимально необходимых и максимально возможных временных затрат (часов) для достижения образовательным комплексом запланированных образовательных результатов.

**Учебный цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих освоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей области профессиональной деятельности.

**Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – это стандарты третьего поколения, в их основе лежит компетентный подход к образованию.

**Экзамен** – форма промежуточной аттестации знаний обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, по результатам которого всегда выставляется оценка.

**Экзамен квалификационный** - форма итоговой аттестации знаний обучающихся по профессиональному модулю, по результатам которого определяется сформированность компетенций.

#### **4. Содержание рабочей программы профессионального модуля**

**Рабочая программа профессионального модуля должна содержать:**

1. **Титульный лист** (приложение 1).
  - ✓ наименование профессиональной образовательной организации,
  - ✓ наименование профессионального модуля,
  - ✓ указания по принадлежности рабочей программы профессионального модуля профессии/специальности,
  - ✓ год разработки.
- На оборотной стороне титульного листа указывается (приложение 2):
  - ✓ наименование предметной (цикловой) комиссии (№ протокола, дату, ФИО и подпись председателя);
  - ✓ на основе каких документов разработана рабочая программа;
  - ✓ сведения об авторе;
  - ✓ сведения о рецензенте.
2. **Содержание** (приложение 3);
3. **Паспорт рабочей программы** (приложение 4);
4. **Результаты освоения профессионального модуля** (приложение 5);
5. **Структуру и содержание профессионального модуля** (приложение 6);
6. **Условия реализации программы профессионального модуля** (приложение 7);
7. **Контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля** (приложение 8).

**Раздел 1. Паспорт программы наименование профессионального модуля** наименование ПМ в соответствии с титульным листом

Раздел «**Паспорт рабочей программы профессионального модуля**» должен включать в себя:

1.1. В пункте **Область применения программы** необходимо указать следующее (выбрать необходимое): программа профессионального модуля является инвариантной (вариативной) частью образовательной программы среднего профессионального образования по профессии (профессиям) / по специальности (специальностям) в соответствии с ФГОС (код и наименование профессии/специальности).

*Область применения программы* определяет профессиональные компетенции (ПК) в рамках освоения основного вида деятельности.

1.2. В пункте **Цели и задачи модуля — требования к результатам освоения модуля** должны быть сформулированы в практическом опыте, знаниях, определенных ФГОС СПО (таблица «Структура образовательной программы»). С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи модуля могут быть расширены путем включения дополнительного практического опыта, умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

Заполняется в точном соответствии с ФГОС: из стандарта необходимо выписать, что должен знать и уметь обучающийся в результате освоения профессионального модуля.

1.3 Пункт **Использование часов вариативной части ОПОП\***.



*В паспорте рабочей программы* должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ОПОП СПО по профессии/специальности, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу.

пункт оформляется в виде таблицы

*\* - пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.*

1.4 Пункт **Количество часов на освоение профессионального модуля»** заполняется в полном соответствии с учебным планом по профессии/специальности, утвержденном в образовательном комплексе: включает часы обязательной и вариативной частей ОПОП;

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося;
- учебной и производственной практики.

## **Раздел 2. Результаты освоения профессионального модуля**

Раздел Результаты освоения профессионального модуля оформляется в виде таблицы, в которую вносятся наименования результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями, определенными ФГОС СПО с соответствующими кодами. Если в рамках модуля за счет часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

## **Раздел 3. Структура и содержание профессионального модуля**

Этот раздел должен содержать таблицы:

- 3.1. тематический план профессионального модуля;
- 3.2. содержание обучения по профессиональному модулю.

При разработке *тематического* плана *профессионального модуля* необходимо учитывать, что наименование раздела должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений; показывать распределение учебных часов обязательной и вариативной частей ОПОП по разделам и темам как из расчета максимальной учебной нагрузки обучающегося (включая часы практики), так и аудиторных занятий.

*Содержание обучения по профессиональному модулю* включает в себя сведения о наименовании разделов модуля, междисциплинарных курсов, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей ОПОП, уровень их освоения.

По каждому учебному разделу профессионального модуля приводятся:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование междисциплинарного курса (курсов);
- номер и наименование темы;
- виды самостоятельной работы обучающихся;

- виды работ учебной и производственной практик.
- По каждой учебной теме профессионального модуля приводятся:
  - содержание учебного материала (дидактические единицы);
  - лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование, нумерация лабораторных работ – сквозная, нумерация практических занятий - сквозная);
  - тематика домашних заданий.

Содержание профессионального модуля рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль модуля в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися практического опыта, умений, знаний, определенных ФГОС по модулю в таблице «Структура образовательной программы, содержание лабораторных, практических занятий, видов деятельности практики должно соответствовать умениям и практическому опыту.

В содержании рабочей программы профессионального модуля должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной части ОП. Преподаватели и мастера производственного обучения имеют право включать дополнительные темы, дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и практического опыта, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО по профессии или специальности.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных и (или) практических занятий, видов работ учебной и (или) производственной практик, самостоятельную работу обучающихся.

Если по профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- *для овладения знаниями:* чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- *для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- *подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;*
- *для формирования умений:* решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;
- *решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;* подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;
- *упражнения на тренажере;* упражнения спортивно оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

#### **Раздел 4. Условия реализации программы профессионального модуля**

Этот раздел должен включать в себя:

- 4.1. требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- 4.2. информационное обеспечение обучения;
- 4.3. общие требования к организации образовательного процесса;
- 4.4. кадровое обеспечение образовательного процесса.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходи-

мые для реализации программы профессионального модуля, определяются в соответствии с ФГОС СПО по профессии/ специальности.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы (изданные за последние 5 лет), Интернет-ресурсов

Общие требования к организации образовательного процесса определяют:

- роль и место профессионального модуля в профессиональной подготовке рабочего (специалиста), междисциплинарные связи; указывают дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля;
- условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы;
- требования к организации курсового проектирования (если предусмотрено);
- учебной и производственной практики;
- организацию текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

Кадровое обеспечение образовательного процесса характеризует требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), осуществляющих руководство практикой.

## **Раздел 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

Этот раздел отражает освоение профессиональных и общих компетенций.

В программе профессионального модуля по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата. Показатели подбираются под каждую профессиональную компетенцию отдельно. При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики. При необходимости выделенные показатели могут служить основой заданий для квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные обучающимися компетенции. *Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*

При этом могут быть использованы следующие формулировки:

*Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:*

- на практических занятиях (при выполнении и защите лабораторных (практических работ), при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов т.д.); при выполнении и защите курсовой работы (проекта);
  - при выполнении работ на различных этапах производственной практики;
  - при проведении опросов, контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю
- Раздел оформляется в форме таблицы.

**При составлении методических рекомендаций были использованы следующие нормативные и методические документы:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г
- ФГОС СПО, вступившие в силу с 1 августа 2013 года
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 8 июля 2014 г, регистрационный номер 33008);
- Письмо Департамента образования города Москвы от 21 апреля 2016 г № 01-50/02-1371/16 «О реализации проекта государственной (итоговой) аттестации выпускников профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, по методике WorldSkills в 2017 и последующих годах»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Образовательный комплекс градостроительства «Столица»

---

115419 г. Москва, ул. Академика Петровского д.10. тел. +7(499)236-73-46 e-mail: [stolitsa@edu.mos.ru](mailto:stolitsa@edu.mos.ru)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**код и наименование профессии/специальности**

---

**базовая (углубленная) подготовка (ППССЗ)**

**ПЕЧАТАЕТСЯ НА ОБОРОТНОЙ СТОРОНЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

**Одобрена**  
Методическим объединением

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование объединения

**Разработана на основе**  
ФГОС по профессии/специальности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**Председатель методического объединения**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

**Заместитель директора**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

Составитель: \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО*

Нумерация страниц начинается со второго листа в правом нижнем углу.



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	
2. Результаты освоения профессионального модуля	
3. Структура и содержание профессионального модуля	
4. Условия реализации программы профессионального модуля	
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)	

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

наименование ПМ в соответствии с титульным листом

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности *шифр и наименование профессии/специальности базовой или углубленной подготовки*, входящей в состав укрупненной группы профессий *шифр и наименование укрупненной группы профессий*, в части освоения основного вида деятельности:

– ФГОС СПО ППКРС раздел IV Характеристика профессиональной деятельности выпускников пункт 4.3/

– ФГОС СПО ППССЗ раздел IV Характеристика профессиональной деятельности выпускников базовой подготовки пункт 4.3 или углубленной подготовки пункт 4.4.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

– ФГОС СПО ППКРС раздел V Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих пункт 5.2/

ФГОС СПО ППССЗ раздел V Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена пункт 5.2 базовой подготовки или раздел V Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена пункт 5.4 углубленной подготовки.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

должны быть сформулированы в практическом опыте, знаниях, определенных ФГОС СПО (таблица «Структура образовательной программы»). С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи модуля могут быть расширены путем включения дополнительного практического опыта, умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

Заполняется в точном соответствии с ФГОС: из стандарта необходимо выписать, что должен знать и уметь обучающийся в результате освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: (ФГОС ППКРС таблица 2 Структура программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих или ФГОС ППССЗ Структура программы подготовки специалистов среднего звена таблица 3 – базовой подготовки или таблица 5 – углубленной подготовки)

**иметь практический опыт:**

**уметь:**

знать:

### 1.3. Использование часов вариативной части\*

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу

\* - пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

### 1.4. Количество часов на освоение профессионального модуля:

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной практики – \_\_\_\_\_ часов.

производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ФГОС СПО ППКРС раздел IV Характеристика профессиональной деятельности выпускников пункт 4.3/ФГОС СПО ППССЗ раздел IV Характеристика профессиональной деятельности выпускников базовой подготовки пункт 4.3 или углубленной подготовки пункт 4.4.), в том числе профессиональными (ПК) (ФГОС СПО ППКРС раздел V Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих пункт 5.2/ФГОС СПО ППССЗ раздел V Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена пункт 5.2 базовой подготовки или раздел V Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена пункт 5.4 углубленной подготовки) и общими (ОК) компетенциями (ФГОС СПО ППКРС раздел V Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих пункт 5.1/ ФГОС СПО ППССЗ раздел V Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена пункт 5.1 базовой подготовки или раздел V Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена пункт 5.3 углубленной подготовки)

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО, кроме того, сюда добавляются ПК, которые приобретают обучающиеся за счет часов вариативной части (только в том случае, если в рамках модуля использование часов вариативной части предусмотрено на освоение новых компетенций).

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для профессий СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования МДК.00.00/разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	МДК.00.00/Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*
	МДК.00.00/Раздел 2 . ....	*	*	*	*	*	*
	МДК.00.00/Раздел 3. ....	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*					*
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

*Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).*

### 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для специальности СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования МДК.00.00/разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практически занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	МДК.00.00/Раздел 1.....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	МДК.00.00/Раздел 2 . ....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*(вести число)							*(повторить число)	
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

*Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы.*

*Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).*



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1</b> ..... номер и наименование раздела		*	
<b>МДК</b> ..... номер и наименование МДК		*	
<b>Тема 1.1.</b> ..... номер и наименование темы	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы и номер) Лабораторная работа № 1 (наименование работы) Лабораторная работа № 2 (наименование работы)	* * *	
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы и номер) Практическое занятие № 1 (наименование работы) Практическое занятие № 2 (наименование работы)	*	
<b>Тема 1.2.</b> ..... номер и наименование темы	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы и номер) Лабораторная работа № 3 (наименование работы) Лабораторная работа № 4 (наименование работы)	*  *	
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы и	*	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	<i>номер)</i> Практическое занятие № 3 (наименование работы) Практическое занятие № 4(наименование работы) <b>Примерная тематика домашних заданий</b>		
Самостоятельная работа при изучении раздела1. .... (при наличии, указываются задания и номер)		*	
Учебная практика Виды работ.....		*	
Производственная практика (для специальности СПО – (по профилю специальности) Виды работ.....		*	
Раздел 2 ..... <i>номер и наименование раздела</i>		*	
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*	
Тема 2.1. .... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы и номер) Лабораторная работа № 5 (наименование работы) Лабораторная работа № 6 (наименование работы)	*	
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы и номер) Практическое занятие № 5(наименование работы) Практическое занятие № 6 (наименование работы)	*	
Тема 2.2. .... <i>номер и наименование темы</i>		*	**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<i>мы</i>			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*	
Тематика домашних заданий			
Учебная практика Виды работ.....		*	
Производственная практика (для специальности СПО – (по профилю специальности) Виды работ.....		*	
Раздел 3 .... номер и наименование раздела		*	
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено) .....		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	
Производственная практика (для специальности СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ .....		*	
<b>Всего</b>		*(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабора-*

*торных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

*указывается наименование*

*указываются при наличии*

*указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы (изданной за последние 5 лет), Интернет-ресурсов**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

Интернет-ресурсы.

1. ....
2. ....

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

---

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

---

*Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.*

1. Роль и место профессионального модуля в профессиональной подготовке рабочего/специалиста, междисциплинарные связи. Указать дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.
2. Условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы.
3. Требования к организации учебной и производственной практик (как должна быть организована практика: концентрированно после изучения всего раздела, чередуясь с темами теоретического обучения).
4. Организация текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

---

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

*(ФГОС СПО ППКРС пункт 7.13/ФГОС СПО ППСЗ пункт 7.14)*

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<b>Результаты (освоенные профессио- нальные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и мето- ды контроля и оценки</b>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компе- тенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и мето- ды контроля и оценки</b>

*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*