

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Образовательный комплекс градостроительства «Столица»

---

115419 г. Москва, ул. Академика Петровского д.10. тел. +7(499)236-73-46 e-mail: [stolitsa@edu.mos.ru](mailto:stolitsa@edu.mos.ru)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по разработке рабочих программ**  
**общеобразовательных учебных дисциплин**  
**в соответствии с ФГОС**

Москва 2017

Методические рекомендации по разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин в соответствии с ФГОС рассмотрены на Методическом совете образовательного комплекса протокол № 2 от 12.12.17 г. и рекомендованы в качестве методического пособия для педагогических работников

**Составитель:**

Т.С. Лукьянова, методист.

## **1. Общие положения**

**Рабочая программа** общеобразовательной учебной дисциплины – документ, являющийся частью образовательной программы (далее - ОП) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Образовательный комплекс градостроительства «Столица» (далее образовательный комплекс) и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии или специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) и Федерального компонента государственного стандарта по общеобразовательным дисциплинам.

**Рабочая программа** общеобразовательной учебной дисциплины определяет объем, содержание, порядок изучения и преподавания какой-либо дисциплины; регламентирует как деятельность преподавателей, так и учебную работу обучающихся. Рабочая программа устанавливает количество часов, отводимых на ее изложение и изучение в различных формах образовательного процесса (теоретические занятия, лабораторные занятия, практические занятия и т.п.).

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разрабатывается преподавателем самостоятельно на основе ФКГС среднего (полного) общего образования и примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является единой для всех форм обучения.

## **2. Обозначения и сокращения**

**ВД** - вид деятельности;

**ГИА** – государственная (итоговая) аттестация;

**МДК** – междисциплинарный курс;

**МО** – методическое объединение;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**ОУ** – образовательное учреждение;

**ОУД** – общеобразовательная учебная дисциплина;

**ПК** – профессиональные компетенции;

**ПМ** – профессиональный модуль;

**ПОО** – профессиональная образовательная организация

**ППКРС** – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена;

**РФ** – Российская Федерация;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**УД** – учебная дисциплина;

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт

## **3. Термины, определения и сокращения**

**Вариативная составляющая (часть)** основных образовательных программ среднего профессионального образования – система дополнительных

требований к образовательным результатам, структуре основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, условиям их реализации, оцениванию качества освоения с учётом изменяющихся требований регионального рынка труда, особенностями развития экономики, социальной сферы региона и технико-технологическими особенностями.

**Вид деятельности (ВД)** – составная часть области деятельности, образованная целостным набором профессиональных функций и необходимых для их выполнения компетенций.

**Выпускная квалификационная работа** – один из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по ППКРС/ППССЗ.

**Дифференцированный зачет** – форма промежуточной аттестации, предусматривающая оценивание усвоения обучающимися учебного материала по определенной учебной дисциплине на основании выполненных ими индивидуальных заданий, по результатам которых выставляется зачетная оценка. Зачеты с дифференцированными оценками ставятся по дисциплинам, перечень которых устанавливается в учебном плане.

**Дидактические средства** – средства, с помощью которых реализуются цели обучения; подразделяются на материальные и средства нематериального характера (методы и приемы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности).

**Дидактический материал** – разновидность наглядных учебных пособий (карты, таблицы и так далее) для самостоятельной работы на учебном занятии, внеаудиторно или демонстрируемые преподавателем; дидактическим материалом называют также сборники задач и упражнений.

**Знание** – единица содержания образования (информация, усвоение которой может быть проверено одним тестовым вопросом), освоенная обучающимся на одном из уровней, позволяющих выполнять над ней мыслительные операции.

**Зачет** - форма промежуточной аттестации по дисциплине без выставления оценки.

**Компетентность** - совокупность свойств (характеристик) личности, позволяющих качественно выполнять определенную деятельность, направленную на разрешение проблем (задач) в какой-либо отрасли. При этом в понятии «компетентность» акцент делается не только на усвоении знаний и формировании умений, но и на усвоение способов деятельности и приобретение опыта осуществления этой деятельности в различных ситуациях.

**Компетенция** – комплексная характеристика готовности выпускника применять знания, умения и личностные качества в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности

**Контрольная работа** – определение степени усвоения материала по различным уровням познавательной деятельности. Контрольная работа может быть реализована в виде самостоятельной или аудиторной работы. В контрольной работе студент отвечает на поставленные вопросы или решает задачи. Ответ на поставленные вопросы предполагает знание теории, пони-

мание механизма действия данного явления или предмета, практики его применения.

**Курсовая работа** – является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся, выполняемой в течение курса (семестра) под руководством преподавателя, и представляет собой самостоятельное исследование избранной темы, которая должна быть актуальной и соответствовать состоянию и перспективам развития науки.

**Лекция** – форма учебного занятия, на котором преподаватель устно излагает учебный материал в сочетании с приёмами активизации познавательной деятельности обучающихся (запись основной мысли, конспектирование, составление схемы излагаемого материала).

**Лабораторная работа** – форма учебного занятия, ведущей дидактической целью которого является экспериментальное подтверждение и проверка существующих теоретических положений (законов, зависимостей), формирование учебных и профессиональных.

**Междисциплинарный курс (МДК)** - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций обучающимися в рамках профессионального модуля.

**Общие компетенция (ОК)** – универсальные способы деятельности, общие для всех (большинства) профессий и специальностей, направленные на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда.

**Образовательные результаты** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Оценивание** – процесс установления степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому образовательным результатам. Оценивание – это механизм, обеспечивающий преподавателя информацией, которая нужна ему, чтобы совершенствовать преподавание, находить наиболее эффективные методы обучения, а также мотивировать обучающихся более активно включиться в своё учение.

**Оценивание образовательных результатов в рамках ФГОС** – это совокупность взаимосвязанных видов деятельности и регламентированных процедур, посредством которых устанавливается степень соответствия достигнутых обучающимися результатов требованиям ФГОС. Эти требования относятся к зафиксированным в стандарте итоговым (ОК и ПК) и промежуточным (умения, знания) образовательным результатам.

**Практическое занятие** – одна из форм учебного занятия, целью которого является формирование у обучающегося практических навыков и умений.

**Примерная учебная программа** – документ, который детально раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретной учебной дисциплине, профессиональному модулю базисного учебного плана.

**Профессиональные компетенции (ПК)** – способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области и вида профессиональной деятельности.

**Программа среднего профессионального образования базовой подготовки** – направлена на освоение общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к реализации основных видов профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена.

**Программа среднего профессионального образования углубленной подготовки** – направлена на освоение общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к реализации основных видов профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена, превышает на один год срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки.

**Профессиональный модуль** – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности.

**Рабочая программа учебной дисциплины** – нормативный документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также объём, порядок, содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

**Расчетно-графическая работа (РГР)** – является разновидностью контрольной работы. Основной акцент в ней делается на решение задач с использованием графического изображения и комментариев.

**Реферат** – краткий обзор основного содержания нескольких источников по проблеме исследования.

**Результаты обучения** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Самостоятельная работа** – планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания основной (или дополнительной) профессиональной образовательной программы, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

**Требования работодателей** – понимание их ожиданий относительно компетенций работников конкретной профессии/специальности и определенного квалификационного уровня.

**Умение** – это освоенный субъектом способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретенных знаний и навыков (знание на уровне применения).

**Учебная дисциплина** – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

**Учебно-методический комплекс профессии/специальности (УМК)** – комплект учебно-планирующей и учебно-методической документации по профессии/специальности, включающий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, учебный план, рабочие программы дисциплины по циклам ОУД, ОГСЭ, ЕН, ОП, программы профессиональных модулей, методические указания по проведению лабораторных работ и/или практических занятий, методические указания по самостоятельной работе указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся и примеры их выполнения, методические указания по производственной практике, программы ГИА.

**Учебный план по профессии/специальности** – нормативный документ, который определяет состав учебных дисциплин, профессиональных модулей; порядок (последовательность) их изучения по годам обучения; недельное и годовое количество учебных часов, отводимых на изучение каждой учебной дисциплины, каждого профессионального модуля; структуру и продолжительность учебного года; план организации образовательной деятельности в рамках основных профессиональных образовательных программ, определяющий перечень образовательных областей, видов деятельности обучающихся в различных формах и содержащий объемные показатели минимально необходимых и максимально возможных временных затрат (часов) для достижения образовательным комплексом запланированных образовательных результатов.

**Учебный цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих освоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей области профессиональной деятельности.

**Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – это стандарты третьего поколения, в их основе лежит компетентный подход к образованию.

**Экзамен** – форма промежуточной аттестации знаний обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, по результатам которого всегда выставляется оценка.

**Экзамен квалификационный** - форма итоговой аттестации знаний обучающихся по профессиональному модулю, по результатам которого определяется сформированность компетенций.

**Универсальные учебные действия** - способность обучающегося к **саморазвитию и самосовершенствованию** путем сознательного и активного присвоения нового социального опыта; совокупность действий обучающегося, обеспечивающих его культурную идентичность, социальную компетентность, толерантность, способность к самостоятельному усвоению новых знаний и умений, включая организацию этого процесса.

**Функции универсальных учебных действий:**

- обеспечение возможностей обучающегося самостоятельно осуществлять деятельность учения, ставить учебные цели, искать и использовать необходимые средства и способы их достижения, контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности;

- создание условий для гармоничного развития личности и её самореализации на основе готовности к непрерывному образованию; обеспечение успешного усвоения знаний, формирования умений, навыков и компетентностей в любой предметной области.

#### **Виды универсальных учебных действий:**

1. **личностные** - умения самостоятельно делать **свой выбор** в мире мыслей, чувств и **ценностей** и отвечать за этот выбор;
2. **регулятивные** (включая также действия саморегуляции) - умения **организовывать** свою деятельность;
3. **познавательные** - умения результативно **мыслить** и работать с **информацией** в современном мире;
4. **коммуникативные** - умения **общаться**, взаимодействовать с людьми.

**Метапредметные** результаты - освоение обучающимися универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных и коммуникативных), обеспечивающих овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

**Предметные** (предметные) учебные действия – это знания, умения, навыки обучающихся, их применение и преобразование.

#### **4. Содержание рабочей программы**

**Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:**

##### **1. Титульный лист (приложение 1).**

Титульный лист должен содержать:

- ✓ наименование профессиональной образовательной организации;
- ✓ наименование общеобразовательной учебной дисциплины;
- ✓ указание по принадлежности рабочей программы профессии/специальности;
- ✓ год разработки.

На оборотной стороне титульного листа (приложение 2) указывается:

- ✓ наименование ПЦК (№ протокола, дату, ФИО и подпись председателя);
- ✓ на основе каких документов разработана рабочая программа;
- ✓ сведения об авторе;
- ✓ сведения о рецензенте.

##### **2. Содержание (приложение 3).**

##### **3. Паспорт рабочей программы (приложение 4);**

##### **4. Структура и содержание учебной дисциплины (приложение 5);**

##### **5. Условия реализации программы учебной дисциплины (приложение 6);**

##### **6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (приложение 7).**

**Раздел 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**  
наименование дисциплины в соответствии с титульным листом



Раздел «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» должен включать в себя:

**1.1.** В пункте **Область применения программы:** необходимо указать следующее: реализация среднего общего образования в пределах ОПОП СПО по профессии/специальности в соответствии примерной программой с учетом профиля получаемого профессионального образования.

**1.2.** В пункте **Место дисциплины в структуре ОПОП СПО по профессии/специальности:** указать принадлежность дисциплины к обязательным предметным областям среднего общего образования, состав общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей.

**1.3.** Пункт **Цели и задачи дисциплины– требования к результатам освоения дисциплины:** формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с ФКГС по данной дисциплине и примерной программой соответствующего профиля получаемого профессионального образования; раскрывает личностные, метапредметные и предметные результаты освоения программы дисциплины.

**1.4.** В пункте **Профильная составляющая дисциплины:** раскрывается, каким образом осуществляется профильное изучение дисциплины.

**1.5.** В пункте **Количество часов на освоение учебной дисциплины:** заполняется в полном соответствии с учебным планом по профессии/специальности, утвержденном в образовательном комплексе, в том числе:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося;
- самостоятельная работа обучающегося.

**1.6.** В пункте **Изменения, внесенные в рабочую программу по сравнению с Примерной программой по ОУД:** обоснование аргументированных (объективных) причин внесенных изменений, которые могут касаться как распределения учебных часов по разделам/темам, так и расширения содержания учебной дисциплины в части дидактических единиц.

## **Раздел 2. Структура и содержание учебной дисциплины**

Этот раздел должен содержать таблицы:

- 2.1. объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- 2.2. тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице «**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки с конкретизацией ее видов, самостоятельная работа с указанием видов и формы промежуточной аттестации по дисциплине.

Таблица «**Тематический план и содержание учебной дисциплины**» включает в себя: наименования разделов учебной дисциплины, тем учебной дисциплины, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия (если предусмотрены учебным планом образовательного учреждения, нумерация лабораторных работ – сквозная, нумерация практических работ – сквозная), тематику и вид

внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, объем часов, уровень освоения.

По разделу указывается номер и наименование.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные и/или практические занятия (порядковый номер, наименование);
- контрольные работы;
- внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки, ее связь с другими дисциплинами учебного плана.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны использоваться только понятия, термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ФКГС среднего общего образования.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов освоения дисциплины.

Уровень освоения дидактических единиц в таблице проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание изученных объектов, свойств,...);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

- подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа;
- опытно-экспериментальная работа;
- упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

### **Раздел 3. Условия реализации программы дисциплины**

Включает в себя:

3.1. В пункте **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению** необходимо подробно перечислить не только оборудование учебного кабинета, но и состав комплексного учебно-методического обеспечения, например: рабочая тетрадь для.....; задания для выполнения самостоятельных работ; методические указания для выполнения самостоятельных работ; оценочные спецификации для оценки результатов выполнения практических работ и т.д.

Обязательно перечисляются и технические средства обучения как условие применения активных и интерактивных форм и методов обучения.

Если содержанием программы предусмотрено выполнение лабораторных работ, то необходимо указать название лаборатории и перечень оборудования данной лаборатории.

3.2. **Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, систематизированный по компонентам.**

Указывается учебно-методический комплекс дисциплины

3.3. **Информационно-коммуникационное обеспечение:**

- перечень рекомендуемых учебных изданий (изданные за последние 5 лет),
- перечень дополнительной литературы
- интернет-ресурсы или ссылки на электронные учебники и пособия в сети Интернет обязательны.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки РФ.

**Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Этот раздел определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через предметные результаты: усвоенные знания, приобретенные обучающимися умения, которые переносятся из паспорта программы.

Раздел оформляется в форме таблицы.

**При составлении методических рекомендаций были использованы следующие нормативные и методические документы:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г
- ФГОС СПО, вступившие в силу с 1 августа 2013 года
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 8 июля 2014 г, регистрационный номер 33008);
- Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования;
- Методические рекомендации для преподавателей общеобразовательных дисциплин по составлению рабочей учебно-программной документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО ГБОУ УМЦ ПО ДОГМ, 2012;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Образовательный комплекс градостроительства «Столица»

---

115419 г. Москва, ул. Академика Петровского д.10. тел. +7(499)236-73-46 e-mail: [stolitsa@edu.mos.ru](mailto:stolitsa@edu.mos.ru)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**общеобразовательной учебной дисциплины**

---

**код и наименование профессии/специальности**

---

Москва 2017

**ПЕЧАТАЕТСЯ НА ОБОРОТНОЙ СТОРОНЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

**Одобрена**

Методическим объединением

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

наименование объединения

**Разработана на основе**

Федерального компонента Государственного образовательного стандарта среднего общего образования по дисциплине

\_\_\_\_\_,  
 примерной программы учебной дисциплины

автора (ов), рекомендованной ФГАУ «ФИРО» протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» июля 2015 г.

Регистрационный номер №\_\_\_\_  
 от «\_\_2 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**Председатель методического объединения**

\_\_\_\_\_  
 /  
 Подпись / Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
 /  
 Подпись / Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
 /  
 Подпись / Ф.И.О.

**Заместитель директора**

\_\_\_\_\_  
 /  
 Подпись / Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
 /  
 Подпись / Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
 /  
 Подпись / Ф.И.О.

Составитель: \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

Нумерация страниц начинается со второго листа в правом нижнем углу

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	
2. Структура и содержание учебной дисциплины	
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование дисциплины в соответствии с титульным листом

**1.1. Область применения программы:** реализация среднего общего образования в пределах ОПОП СПО по профессии/специальности *наименование профессии/специальности базовой или углубленной подготовки*, с учетом *(технического, социально-экономического, естественнонаучного, гуманитарного, педагогического, культурологического)* профиля получаемого профессионального образования.

Программа разработана на основе ФГОС СОО; примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины *наименование дисциплины* автора фамилия, инициалы автора, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» протокол № \_\_\_\_ от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер № \_\_\_\_ от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО».

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО по профессии/специальности:**

*Указать принадлежность дисциплины к обязательным предметным областям среднего общего образования, состав общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей.*

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

*Краткое описание назначения учебной дисциплины (из примерной программы); связь с другими общеобразовательными и профессиональными дисциплинами учебного плана (из ФГОС и учебного плана).*

Содержание программы учебной дисциплины направлено на достижение следующих **целей:**

Освоение общеобразовательной учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**Личностных:**

*(указываются в соответствии с рабочей программы дисциплины: готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме).*

**Метапредметных:**

*(указываются в соответствии с рабочей программы дисциплины: освоение межпредметных понятий и универсальных учебных действий, способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к по-*



*строению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности).*

**Предметных:**

*(знания, умения, навыки)*

**1.4. Профильная составляющая учебной дисциплины:**

*Раскрыть, каким образом осуществляется профильное изучение дисциплины (частичное перераспределение учебных часов в зависимости от важности раздела/темы для данной профессии/специальности, отбор дидактических единиц, использование потенциала межпредметных связей, отражение профильной составляющей в организации самостоятельной работы обучающихся).*

**1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка – .... часов; в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка – .....часов;

самостоятельная (внеаудиторная) работа – .....часов.

**1.6. Изменения, внесенные в рабочую программу по сравнению с Примерной программой по общеобразовательной дисциплине \_\_\_\_\_**

*(указать и аргументировано обосновать все внесенные изменения).*

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> в том числе: лабораторные работы практические занятия контрольные работы индивидуальный проект (если предусмотрен учебным планом)	 * * * *
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b> в том числе: <i>перечислить виды самостоятельных работ (с указанием часов)</i>	 * *
<b>Промежуточная аттестация в форме</b> (указать без количества часов) <i>Номер семестра вид промежуточной аттестации из учебного плана</i>	

*Во всех ячейках со звездочками (\*) следует указать количество часов.*

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины** наименование дисциплины в соответствии с титульным листом

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>		*	
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	.....		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы и номер) Лабораторная работа № 1 (наименование работы) Лабораторная работа № 2 (наименование работы)	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы и номер) Практическое занятие № 1 (наименование работы) Практическое занятие № 2 (наименование работы)	*	
	Контрольные работы (при наличии) Контрольная работа № 1	*	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (при наличии, указываются темы и номер) Самостоятельная работа № 1 (наименование работы)	*	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	.....		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы и номер)	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы и номер)	*	
	Контрольные работы(при наличии)	*	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (при наличии, указываются темы и номер)	*	
<b>Раздел 2.</b>		*	
<b>Тема 2.1.</b> .....	<b>Содержание учебного материала</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	.....		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы и номер)	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы и номер)	*	
	Контрольные работы (при наличии, указываются темы и номер)	*	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (при наличии, указываются темы и	*	

	<i>номер)</i>		
	<i>.....</i>		
<b>Индивидуальный проект (при наличии)</b>	<i>При наличии указываются темы индивидуального проекта</i>	*	
		<b>Всего:</b>	<i>*(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.5. паспорта рабочей программы)</i>

*Примечание: Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименование лабораторных работ и практических занятий, контрольных работ, а также виды, формы и тематика самостоятельных работ обучающихся. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции, методическим рекомендациям или под руководством преподавателя);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных, ситуационных заданий).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации учебной дисциплины**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; лаборатории \_\_\_\_\_.

*указывается наименование*

*указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

\_\_\_\_\_ приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

#### **3.2. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, систематизированный по компонентам.**

Указывается учебно-методический комплекс дисциплины:

#### **3.3. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий** (изданной за последние 5 лет),

**Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1.

2.

Дополнительные источники:

1.

2.

Интернет-ресурсы:

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки РФ.*

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Предметные</b> <i>(пункт 1.3 паспорта программы)</i>	