

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА «СТОЛИЦА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ОКГ «Столица»

Востриков С.П.

«11» сентября 2017 года



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по разработке программ дополнительного образования

*Рекомендовано Методическим советом образовательного комплекса в качестве
методического пособия для педагогических работников*

Москва 2017

Методические рекомендации по разработке программ дополнительного образования. – М.: Издательство ГБПО ОКГ «Столица», 2017 – 30 с.

Составители:

С. В. Михайлов, заместитель директора образовательного комплекса по управлению качеством образования и инновационного развития, к.т.н.;

Т.С. Лукьянова, методист.

Методические рекомендации призваны оказать помощь педагогическим работникам по разработке программ дополнительного образования.

© ГБПОУ ОКГ «Столица», 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказа № 504 от 26 июня 2012 г Минобрнауки РФ «Типовое Положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей»
- Приложения к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 №06-1844 «Примерные требования к программам дополнительного образования детей»
- Письма Министерства образования Российской Федерации от 18 июня 2003 г. № 28-02-484/16 Минобрнауки России «Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования»

1.2. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени.

1.3. Дополнительное образование обучающихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

2. Содержание дополнительных образовательных программ

Образовательная программа дополнительного образования является основным документом творческого объединения обучающихся, так как именно в ней:

- определяется своеобразная «стратегия» образовательного процесса на весь период обучения;
- отражаются основные (приоритетные) концептуальные, содержательные и методические подходы к образовательной деятельности и её результативности;
- организационные нормативы работы объединения обучающихся.

Содержание программ дополнительного образования и сроки обучения определяются образовательной программой профессиональной образовательной программой.

Педагоги дополнительного образования разрабатывают программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся. Программа рассматривается на

методическом совете и утверждается директором профессиональной образовательной организации.

Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и должно быть *ориентировано* на:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для самореализации;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

Целями и задачами дополнительных образовательных программ является обеспечение обучения, воспитания, развития обучающихся. Содержание дополнительных образовательных программ должно *соответствовать*:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- соответствующему уровню среднего профессионального образования;
- направленностям дополнительных образовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методов дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности обучающихся); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов на каждого обучающегося в объединении);

быть *направлено* на:

- создание условий для развития личности обучающегося;
- развития мотивации личности обучающегося к познанию и творчеству;
- обеспечения эмоционального благополучия обучающегося;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;

- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой реализации личности обучающегося, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности обучающегося;
- укрепление психического и физического здоровья обучающегося.

3. Структура программы дополнительного образования

Программа дополнительного образования включает следующие структурные элементы:

1. титульный лист (*Приложение №1*);
2. пояснительную записку (*Приложение №2*);
3. учебно-тематический план (*Приложение №3*);
4. содержание изучаемого курса (*Приложение №4*);
5. методическое обеспечение дополнительной образовательной программы (*Приложение №5*);
6. список литературы (*Приложение №6*).

4. Оформление и содержание структурных элементов программ дополнительного образования

1. На титульном листе рекомендуется указывать:
 - наименование профессиональной образовательной организации;
 - где, когда и кем утверждена программа дополнительного образования;
 - название программы дополнительного образования;
 - возраст обучающихся, на которых рассчитана программа дополнительного образования;
 - срок реализации программы дополнительного образования;
 - Ф.И.О., должность автора программы дополнительного образования;
 - название города, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
 - год разработки дополнительной образовательной программы.
2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования следует раскрыть:
 - направленность программы дополнительного образования;
 - новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
 - цель и задачи программы дополнительного образования;
 - отличительные особенности данной программы дополнительного образования от уже существующих образовательных программ;

- возраст обучающихся, участвующих в реализации программы дополнительного образования;
- сроки реализации программы дополнительного образования (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- форма и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации программы дополнительного образования (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3. Учебно-тематический план программы дополнительного образования должен содержать:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

4. Содержание программы дополнительного образования отражается краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

5. Методическое обеспечение программы дополнительного образования:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- технологические карты по проведению лабораторных, практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

6. Список использованной литературы.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА «СТОЛИЦА»

Рассмотрено
Методическим советом
ГБПОУ ОКГ «Столица»
Протокол № __ от
«__» _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ ОКГ «Столица»
_____ Востриков С.П.
« » _____ 201_ г.

Образовательная программа

(название программы дополнительного образования)

Возраст обучающихся _____

Срок реализации программы _____

(Ф.И.О. педагога дополнительного образования)

Москва 201_ г.

2. Пояснительная записка

Введение.

Пояснительную записку рекомендуется начинать с введения — краткой характеристики предмета, его значимости и педагогического обоснования дополнительной образовательной программы.

Во вводной части можно изложить информацию, касающуюся данного вида деятельности, искусства, его истории, регионов распространения и тому подобное. Следует обосновать сущность сложившейся ситуации, выходы на социальную действительность и потребности обучающихся.

2.1. Направленность образовательной программы.

Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования обучающихся предлагают следующий перечень направленностей дополнительных образовательных программ (письмо Министерства образования РФ от 18.06.2003 г. № 28-02-484/16):

Художественно-эстетическая — направлена на развитие художественно-эстетического вкуса, художественных способностей и склонностей к различным видам искусства, творческого подхода, эмоционального восприятия и образного мышления, подготовки личности к постижению великого мира искусства, формированию стремления к воссозданию чувственного образа воспринимаемого мира.

Военно-патриотическая — направлена на формирование патриотического сознания, социальной активности, гражданской ответственности, преданного служения своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, укрепление силы духа, стойкости характера, подготовка к жизни в экстремальных условиях. Составной частью патриотического воспитания является военно-патриотическое воспитание граждан в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

Научно-техническая — направлена на формирование научного мировоззрения, освоение методов научного познания мира, развитие исследовательских, прикладных, конструкторских способностей обучающихся, с наклонностями в области точных наук и технического творчества (сфера деятельности «человек-машина»).

Физкультурно-спортивная — направлена на укрепление здоровья, формирование навыков здорового образа жизни и спортивного мастерства, морально-волевых качеств и системы ценностей с приоритетом жизни и здоровья.

Эколого-биологическая — направлена на формирование системного подхода в восприятии мира, представлений о взаимосвязи и взаимозависимости живого и неживого, экологическое воспитание и просвещение, в области «устойчивого развития», развитие навыков изучения (юные исследователи природы) и сохранения живой природы, рационального природопользования (сфера деятельности «человек-природа»).

6. Естественнонаучная — направлена на формирование научного мировоззрения, научного мышления, освоение методов научного познания мира и развитие исследовательских способностей обучающихся, с наклонностями в области естественных наук (сфера деятельности «человек-природа» или окружающий мир), реализует потребность человека в классификации и упорядочивании объектов окружающего мира через логические операции.

7. Социально-педагогическая — направлена на социальную адаптацию, повышение уровня готовности обучающихся к взаимодействию с различными социальными институтами, формирование знаний об основных сферах современной социальной жизни, устройстве общества, создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности, расширение «социальной

практики», воспитание социальной компетентности (сфера деятельности «человек-общество», «человек-человек»), формирование педагогических навыков.

Культурологическая — направлена на удовлетворение потребностей и интересов обучающихся в области изучения истории, культуры, формирования творчески развивающейся личности. Приоритетные направления деятельности: образовательное, методическое, музейно-выставочное, культурно-просветительское.

Спортивно-техническая — направлена на развитие прикладных, конструкторских способностей обучающихся, с наклонностями в области технического творчества (сфера деятельности «человек-машина»), с упором на подбор моделей и их конструирование и выходом с продуктами собственного творчества на соревнования.

10. Туристско-краеведческая — направлена на развитие познавательных, исследовательских навыков обучающихся по изучению природы, истории, культуры родного края, привлечение обучающихся к социальным инициативам по охране природы, памятников культуры среды проживания, поисковые работы малоизвестных фактов истории родного края, экскурсионная, музейная, архивная и экспедиционная работа.

Название образовательной программы, её цели, задачи и содержание должны соответствовать *одной* из вышеперечисленных направленностей.

Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность:

Новизна программы предполагает:

- новое решение проблем дополнительного образования;
- новые методики преподавания;
- новые педагогические технологии в проведении занятий;
- нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

Актуальность программы — это ответ на вопрос, зачем обучающимся в современных условиях нужна конкретная программ. Актуальность может базироваться:

- на анализе социальных проблем;
- на материалах научных исследований;
- на анализе педагогического опыта;
- на анализе спроса обучающихся на дополнительное образование;
- на современных требованиях модернизации системы образования;
- на социальном заказе муниципального образования и других факторах.

Педагогическая целесообразность подчеркивает важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения.

В этой части пояснительной записки нужно дать аргументированное обоснование педагогических действий в рамках дополнительной образовательной программы, в соответствии с целями и задачами, выбранных форм, методов и средств образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

2.3 Цель и задачи дополнительной образовательной программы.

Цель — это то, к чему стремятся, чего хотят достигнуть, осуществить.

Для постановки цели требуется предварительный анализ образовательного уровня и особенностей обучающихся, особенностей региона, окружающей среды.

Цели должны быть четко сформулированы, конкретны, достижимы. Результаты достижения цели должны быть измеримы. Описание цели должно содержать виды деятельности обучающихся и отражать развитие их личностных качеств, общих и специальных способностей.

Цели могут быть направлены:

- на развитие обучающегося в целом;
- на развитие определенных способностей обучающегося;
- на формирование у каждого обучающегося умений и потребности самостоятельно пополнять свои знания, умения, навыки;

- на воспитание обучающихся;
- на формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общественно ценных личностных качеств; обеспечение гармоничного эстетического и физического развития; выработку навыков здорового образа жизни;

- на обучение обучающихся трудовым навыкам, приемам самостоятельной работы, работе в коллективе, взаимопомощи.

Для написания формулировки цели педагог может использовать существительные: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование.

Задача — это то, что требует выполнения, разрешения.

Задачи кружка (объединения) — это пути, способы поэтапного достижения цели, т.е. тактика педагогических действий.

- **Обучающие задачи**

- развитие познавательного интереса к чему-либо;
- включение в познавательную деятельность;
- приобретение определенных знаний, умений, навыков;
- развитие мотивации к определенному виду деятельности.

- **Коррекционные задачи** (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)

- формирование и закрепление эмоционально-позитивных установок в самооценке обучающихся с ограниченными возможностями;

- подготовка к самостоятельной жизни детей-сирот: адекватное вхождение обучающихся в систему социальных отношений; социализация через обучение при взаимодействии с однокурсниками и педагогом;

- создание условий для самореализации обучающихся;
- развитие навыков самоорганизации, самоуправления, самоконтроля;
- преодоление недостатков психического и физического развития обучающихся.

- **Воспитательные задачи**

формулировку лучше начинать со слов "создать (или обеспечить) условия для:

- формирования общественной активности личности, гражданской позиции, патриотизма, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни;

- воспитания чувства товарищества, чувства личной ответственности;
- воспитания нравственных качеств по отношению к окружающим (доброжелательность, чувство товарищества, толерантность и т.д.);

— воспитания и развития художественного вкуса и уважения к литературе и чтению.

- **Развивающие задачи**

формулировку лучше начинать со слов "создать (или обеспечить) условия для

— развития личностных свойств – самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности;

— формирования потребности в самопознании, саморазвитии;

— развития умения думать, исследовать, общаться, взаимодействовать, доводить дело до конца;

— развития координации, гибкости, пластики, общей физической выносливости;

— развитие внимательности и наблюдательности, творческого воображения и фантазии через упражнения.

Формулирование задач также не должно быть абстрактным; задачи должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках одной грамматической формы:

Глаголы	Существительные
способствовать	помощь
развивать	развитие
приобщать	приобщение
воспитывать	воспитание
обучить	обучение
сформировать	формирование
обеспечить	обеспечение
поддержать	поддержка
расширить	расширение
углубить	углубление
познакомить	знакомство
предоставить возможность и т.д.	предоставление возможности и т.д.

2.4 Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ

Необходимо описать наличие предшествующих аналогичных дополнительных образовательных программ и отличие данной программы от программ других авторов, чей опыт использован и обобщён. Нужно указать какие выбраны приоритетные направления.

2.5 Возраст обучающихся, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы

Желательно поместить следующую информацию:

- для какой категории обучающихся предназначена программа, степень предварительной подготовки и уровень базового образования; уровень формирования интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье и половая принадлежность обучающихся и т.д.;
- какому возрасту обучающихся адресована программа (диапазон, который охватывает возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения), краткая характеристика возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, занимающихся в объединении;
- наполняемость групп (количество обучающихся в каждой учебной группе определяется в соответствии с уставом ГБПОУ «Образовательного комплекса градостроительства «Столица», санитарно-гигиеническими требованиями к данному виду деятельности и региональными нормативными документами в сфере дополнительного образования обучающихся);
- предполагаемый состав групп (одного или разных возрастов);
- условия приема обучающихся;
- система набора на основании результатов тестирования, прослушивания, собеседования, просмотра работ, наличия базовых знаний в определённой области и т.д.

2.6 Сроки реализации дополнительной образовательной программы

Рекомендуется поместить следующую информацию:

- временные границы, на сколько лет рассчитана программа, её продолжительность;
- этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе;
- количество часов на каждый год.

Допускается вариативность продолжительности курса на любом году обучения, которую необходимо обосновать и перечислить все предлагаемые варианты.

2.7. Формы и режим занятий

Возможные *формы организации деятельности обучающихся* на занятии:

- индивидуальная;
- групповая;
- фронтальная

Методы обучения, в основе которых лежит способ организации заня-

тия

Словесные	Наглядные	Практические
устное изложение	показ педагогов приемов	практические упражнения

	исполнения	
беседа, объяснение	наблюдение	тренировочные упражнения
анализ	работа по образцу	лабораторные работы

Методы, в основе которых лежит уровень деятельности обучающихся:

- объяснительно-иллюстративные - методы обучения, при использовании которых, обучающиеся воспринимают и усваивают готовую информацию;
- репродуктивные методы обучения - обучающиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности;
- частично-поисковые методы обучения - участие обучающихся в коллективном поиске, решение поставленной задачи совместно с педагогом;
- исследовательские методы обучения - овладение обучающимися методами научного познания, самостоятельной творческой работы.

Занятия может быть комбинированным, теоретическим, практическим, лабораторным, диагностическим, тренировочным, контрольным.

Возможные виды, типы и формы проведения занятий:

Виды	Типы	Формы
акция	конференция	соревнования
аукцион	круглый стол	спектакль
бенефис	круиз	творческая встреча
беседа	мастер-класс	творческая мастерская
взаимообучения	«мозговой штурм»	тренинг
викторина	наблюдение	турнир
встреча с интересными людьми	олимпиада	фестиваль
выставка	посиделки	чемпионат
галерея	поход	шоу
гостиная	представление	экзамен
защита проектов	презентация	экскурсия
деловые, ролевые, ситуационные игры	размышление	экспедиция
КВН	ринг	эксперимент
конкурс знаний, умений и творчества	салон	эстафета
концерт	сказка	ярмарка и т.д.

Режим занятий: указывается продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта.

При определении режима занятий нужно указать продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа (45 минут). При этом следует написать, по каким причинам, в соответствии с какими норматив-

ными актами, санитарными нормами, возрастными и другими особенностями обучающихся, продолжительность учебного часа изменена.

2.8. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности

Ожидаемый (прогнозируемый) результат — это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся. Ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания. Если в задачах прописано «научить выразительному чтению», то в результатах должно быть «обучающийся научится выразительно читать».

Варианты формулировок ожидаемых результатов

К концу первого (второго, ...) года обучения обучающийся:	К концу первого (второго, ...) года обучения у обучающегося:
— будет знать... — будет уметь... — будет иметь представление... — будет стремиться... — будет обучен... — овладеет понятиями... — получит навыки... — расширит представление... — научится делать...	— будет сформирована устойчивая потребность... — будут воспитаны морально-волевые и нравственные качества... — будет развита устойчивая потребность к самообразованию... — будет сформирована активная жизненная позиция... — будут развиты творческие способности...

В программе дополнительного образования необходимо прописать конкретные знания, умения, навыки обучающихся по итогам каждого года обучения. Желательно выделить прогнозируемые результаты воспитания и развития обучающегося.

Способы определения результативности

Следует указать методы диагностики успешности овладения обучающимися содержанием программы.

Возможно использование следующих методов отслеживания результативности:

- педагогическое наблюдение;
- педагогический мониторинг результатов анкетирования, тестирования, зачётов, взаимозачётов, опросов, выполнения обучающимися диагностических заданий, участия в мероприятиях (концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях), защиты проектов, решения задач поискового характера, активности обучающихся на занятиях и т.п.);

Для диагностики результативности можно использовать:

Педагогический мониторинг	Мониторинг образовательной деятельности детей
контрольные задания и тесты	самооценка воспитанника
диагностика личностного роста и продвижения	ведение зачетных книжек
анкетирование	ведение творческого дневника обучающегося
педагогические отзывы	оформление листов индивидуального образовательного маршрута
ведение журнала учета или педагогического дневника	ведение летописи
введение оценочной системы	оформление фотоотчётов

Виды контроля

Время проведения	Цель проведения	Формы контроля
Входной контроль		
в начале учебного года	определение уровня развития обучающихся, их творческих способностей	- беседа; - опрос; - тестирование; - анкетирование
Текущий контроль		
в течение всего учебного года	- определение степени усвоения обучающимися учебного материала; - определение готовности обучающихся к восприятию нового материала; - повышение ответственности и заинтересованности обучающихся в обучении; - подбор наиболее эффективных методов и средств обучения.	- педагогическое наблюдение; - опрос; - контрольное занятие; - самостоятельная работа
Рубежный, итоговый контроль		
по окончании изучения темы или раздела; в конце полугодия, в конце учебного года или курса обучения	- определение степени усвоения обучающимися учебного материала; - определение изменения уровня развития обучающихся, их творческих способностей;	- выставка; - конкурс; - концерт; - фестиваль; - праздник; - соревнование; - творческая работа;

Время проведения	Цель проведения	Формы контроля
	- определение результатов обучения; - получение сведений для совершенствования образовательной программы и методов обучения.	- опрос; - контрольное занятие; - зачёт; - открытое занятие; - олимпиада; - самостоятельная работа; - защита рефератов; - презентация творческих работ; - демонстрация моделей; - эссе; - коллективная рефлексия; - тестирование; - анкетирование

Возможные формы выявления, фиксации и предъявления результатов

Способы и формы выявления результатов	Способы и формы фиксации результатов	Способы и формы предъявления результатов
- беседа; - опрос; - наблюдение; - прослушивание на репетициях; - праздничные мероприятия; - выставки; - фестивали; - концерты; - экзамены; - зачеты; - конкурсы; - соревнования; - открытые и итоговые занятия; - диагностика; - анализ мероприятий; - диагностические игры; - анализ выполнения программ; - Анкетирование; - анализ результатов участия обучающихся в мероприятиях, в социально-значимой	- грамоты; - дипломы; - готовые работы; - учет готовых работ; - журнал; - оценки; - дневники; - анкеты; - тестирование; - протоколы диагностики; - протоколы соревнований; - аудиозапись; - видеозапись; - фото; - маршрутные листы; - статьи; - аналитические справки; - методические разработки; - портфолио	- выставки; - конкурсы; - фестивали; - праздники; - демонстрация моделей; - готовые изделия; - контрольные работы; - зачеты; - концерты; - экзамены; - отчеты; - переводные, итоговые занятия; - открытые занятия; - диагностические карты; - тесты; - аналитические справки; - портфолио; - защита творческих работ

Способы и формы выявления результатов	Способы и формы фиксации результатов	Способы и формы предъявления результатов
деятельности; • анализ приобретенных навыков общения; • самооценка обучающихся; • взаимная аттестация; • взаимное обучение обучающихся		

Результаты контроля могут быть основанием для корректировки программы и поощрения обучающихся.

Объектами контроля могут являться:

- знания, умения, навыки по направлению дополнительного образования;
- уровень и качество изготавливаемых изделий, мероприятий и т.д.;
- мастерство, культура и техника исполнения творческих работ;
- степень самостоятельности и уровень творческих способностей.

При разработке образовательной программы педагог может опираться на *«Систему определения результативности, основанную на компетентностном подходе»*. Критерии оценки компетентностей, методика проверки результативности и регулярность её проведения необходимо прописать по каждому году обучения.

Система определения результативности, основанная на компетентностном подходе. Оценка компетентности.

Первоначальная оценка компетентности производится при поступлении в объединение, когда проводится первичное собеседование или тестирование.

Стратегия модернизации образования предполагает, что в основу обновления содержания образования будут положены *общие и профессиональные компетенции* — имеющиеся знания, опыт, необходимые для успешной и эффективной деятельности в заданной предметной или социальной области.

Переход к формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся в настоящее время не является обязательным требованием в дополнительном образовании обучающихся, но можно использовать это понятие в дополнительных образовательных программах.

Общие компетенции

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.9. Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы

Формы подведения итогов:

- защита творческих работ (проектов) обучающихся;
- итоговая выставка лучших творческих работ;
- участие в научно-практических конференциях;
- презентация творческих работ;
- коллективная рефлексия;
- эссе;
- конкурс и т.д.

1. Учебно-тематический план (по годам обучения)

№ пп	Наименование разделов/тем	Количество часов			
		всего	в неделю	теория	практика

Учебно-тематический план должен составляться на каждый год обучения и отражать его особенности.

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании практическая деятельность обучающихся должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 60% на 30%).

В учебно-тематический план необходимо закладывать часы:

- на комплектование группы первого года обучения;
- на вводное занятие (введение в программу);
- концертную, выставочную, экскурсионную или соревновательную деятельность;
- мероприятия воспитывающего и развивающего характера;
- итоговое занятие.

В учебно-тематическом плане обозначаются основные разделы и темы, его не надо превращать в поурочное планирование.

Расчет количества часов в учебно-тематическом плане ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося, если это группа индивидуального обучения).

Итоговое количество часов в год зависит от количества занятий в неделю и их продолжительности.

Формула расчета годового количества часов:

Количество часов в неделю умножается на продолжительность учебного года, которая составляет 36 недель.

Иной расчет часов в учебно-тематическом плане необходимо обосновать.

Учебный план составляется по годам, но может быть представлен в виде сводной таблицы или таблицы на каждый год отдельно.

Иной расчет часов в учебно-тематическом плане необходимо обосновать.

Для образовательных программ по традиционным видам творчества обучающихся		Для комплексных, интегрированных, по видам спорта и других образовательных программ	
Количество часов			
В неделю	В год	В неделю	В год
1	36	7	252
2	72	8	288
3	108	9	324
4	144	10	360
6	216	12	432

Учебный план

Комплексная и интегрированная образовательные программы должны иметь кроме учебно-тематического плана на каждую дисциплину, еще и учебный план, который должен содержать названия образовательных программ (дисциплин), входящих в них, с указанием часов в неделю и в год по каждой дисциплине. Учебный план составляется по годам, но может быть представлен в виде сводной таблицы или таблицы на каждый год отдельно.

Пример № 1

Учебный план комплексной образовательной программы «Твой стиль»

№ пп	Название программ (дисциплин)	Количество часов			
		1 год обучения		2 год обучения	
		в неделю	в год	в неделю	в год
1.	Основы моделирования одежды	2	72	2	72
2.	Ручное вязание	2	72	2	72
3.	Стилист - визажист	2	72	2	72
4.	Подиумный шаг	2	72	2	72
Всего		8	288	8	288

Пример № 2

Учебный план интегрированной образовательной программы «Практический курс пользователя персонального компьютера»

Уровень	№	Дисциплины курса	Количество часов	
			в неделю	в год
Начинающий пользователь	1	Основы компьютерной грамотности	2	72
	2	Основы информационных технологий (функциональная грамотность)	2	72
	Всего		4	144
Опытный пользователь	3	Информационные технологии (функциональная грамотность)	2	72
	4	Компьютерные сети, Internet (до-профессиональная подготовка)	2	72
	Всего		4	144

2.Содержание программы

Содержание программы раскрывается (без указания часов) в именительном падеже через краткое описание разделов и тем внутри разделов. Раскрывать содержание тем следует в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане.

Описать тему означает:

- указать название темы;
- перечислить основные узловые моменты, которые излагаются в рамках данной темы;
- указать, в каких формах организуется образовательный процесс:
 - теоретических;
 - практических;
- включить в программу экскурсии, игровые занятия, досуговые и массовые мероприятия с указанием темы и места проведения (если предусмотрено программой).

Содержание следует излагать в виде констатации вопросов, выносимых на обсуждение. Изложение ведется в именительном падеже.

Обычно первая тема – введение в программу.

Пример

Содержание программы

Вводное занятие

Теория

Практика

№ раздела и его наименование

Тема № наименование темы

Теория

Практика

Экскурсия

Соревнования

Концерт

3. Методическое обеспечение программы

В данном разделе указывается:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки занятий, игр, бесед, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению практических занятий, лабораторных работ, по постановке эксперимента);
- дидактический и лекционный материалы, тематика исследовательской работы, методики по исследовательской работе и т.д.

В раздел методического обеспечения (В соответствии с Требованиями к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей, изложенными в письме МО РФ от 18.06.2003 г. № 28-02-484/16) можно включить описание приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактических материалов, технического оснащения занятий.

Например:

1. Описание приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса.

Основными видами деятельности являются информационно-рецептивная, репродуктивная и творческая:

— информационно-рецептивная деятельность обучающихся предусматривает освоение учебной информации через рассказ педагога, беседу, самостоятельную работу с литературой;

— репродуктивная деятельность обучающихся направлена на овладение ими умениями навыками через выполнение образцов изделий и выполнения работы по заданному технологическому описанию. Эта деятельность способствует развитию усидчивости, аккуратности и сенсомоторики обучающихся;

— творческая деятельность предполагает самостоятельную работу обучающихся.

Взаимосвязь этих видов деятельности дает обучающимся проявить свои творческие способности.

При обучении используются основные методы организации и осуществления учебно-познавательной работы, такие как словесные, наглядные, практические, индуктивные, и проблемно-поисковые. Выбор методов зависит от психофизиологических, возрастных особенностей обучающихся, темы и формы за-

нений. При этом в процессе обучения все методы реализуются в теснейшей взаимосвязи.

Методика проведения занятий предполагает постоянное создание ситуаций успешности, преодоления трудностей в освоения изучаемого материала и при выполнении творческих работ. Этому способствуют совместные обсуждения технологии выполнения заданий, изделий, а также поощрение, создание положительной мотивации, актуализация интереса, выставки работ, конкурсы и т.д.

Важными условиями творческого самовыражения обучающихся выступают реализуемые в педагогических технологиях идеи свободы выбора.

Обучающимся предоставляется право выбора творческих работ и форм их выполнения (индивидуальная, коллективная, групповая), материалов, технологий изготовления в рамках изученного материала.

Методическое сопровождение

➤ учебной работы педагога:

- методика контроля усвоения обучающимися учебного материала;
- методика диагностики творческой активности обучающихся;
- авторские методики проведения занятий по конкретной теме;
- методы обновления содержания образовательного процесса;
- методика формирования коллектива обучающихся;
- методика выявления неформального лидера в коллективе обучающихся;
- методика организации воспитательной работы;

➤ работы педагога по организации учебного процесса:

- методики комплектования учебной группы;
- методика анализа результатов деятельности;

➤ массовой работы:

- методика организации и проведения массового мероприятия (выставки, конкурсы, соревнования, праздники, игровые программы);
- план и методика проведения родительского собрания.

Виды методической продукции:

- методическое руководство, методические рекомендации, методические указания, методические пособия, методические разработки, методические инструкции;
- аннотация, информационно-методический сборник, статья, реферат, доклад, тезисы выступления на конференции и т.д.

Виды дидактических материалов

Для обеспечения наглядности и доступности изучаемого материала педагог может использовать наглядные пособия следующих видов:

- ***естественный или натуральный:*** гербарии, образцы материалов, чучела, машины, детали;
- ***объемный:*** действующие модели машин, механизмов; макеты, муляжи, образцы изделий;
- ***схематичный или символический:*** оформленные стенды, планшеты, таблицы, схемы, технологические карты, чертежи, плакаты, диаграммы, развертки, шаблоны;
- ***картинный и картинно-динамический:*** картины, иллюстрации, диафильмы, слайды, презентации, фотоматериалы;
- ***звуковой:*** аудиозаписи, радиопередачи;
- ***смешанный:*** телепередачи, видеозаписи, учебные кинофильмы;
- ***дидактический материал:*** раздаточный материал, вопросы и задания для устного или письменного опроса, тесты, практические задания, упражнения;
- ***обучающие прикладные программы:*** CD, съемные диски;
- ***учебники, учебные пособия,*** журналы, книги;
- ***тематические подборки материалов:*** тексты, стихи, сценарии.

Дидактический материал подбирается и систематизируется в соответствии с учебно-тематическим планом (по каждой теме), возрастными и психологическими особенностями обучающихся, уровнем их развития и способностями.

4. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

В разделе должны быть указаны все необходимые составляющие реализации программы:

- сведения о помещении, в котором проводятся занятия: учебный кабинет, компьютерный класс, мастерская, лаборатория, спортивный или актовый зал;
- сведения о наличии подсобных помещений: кладовые, раздевалки и т.п.;
- перечень оборудования учебного помещения: классная доска, столы и стулья для обучающихся и педагога, шкафы, стеллажи для хранения дидактического материала и учебных материалов;
- перечень оборудования, необходимого для проведения занятий: станки, спортивные снаряды, специальные приспособления и т.п.;
- перечень технических средств обучения: компьютер, принтер, мультимедиа проектор, интерактивная доска, телевизор, музыкальный центр и т.д.;
- перечень технических, графических, чертежных, музыкальных инструментов, приборов и т.п.;
- перечень материалов, необходимых для занятий: ватман, ткани, нитки, краски, клей, заготовки из дерева или металла и т.п.;
- учебный комплект на каждого обучающегося (тетрадь, ручка, карандаш, фломастеры, набор цветной бумаги и т.п.);
- требования к специальной одежде обучающихся: спортивной форме, одежде для работы в мастерской и т.п.

Методическое обеспечение программы может быть представлено в форме таблицы:

Раздел или тема программы	Формы занятий	Приемы и методы организации образовательного процесса (в рамках занятий)	Дидактический материал	Техническое оснащение занятий	Формы подведения итогов

Кадровое обеспечение реализации программы

Данный раздел составляется для интегрированных и комплексных программ, а также, если для реализации образовательной программы необходимы педагоги дополнительного образования разных направлений или другие специалисты: художник-оформитель, лаборант, электронщик, системный администратор и.п. Тогда следует указать направления работы педагогов дополнительного образования, должности и обязанности других специалистов, а также требования к их образованию и квалификации.

5. Используемая литература

для обучающихся

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания

для педагога

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания

Интернет-ресурсы:

- 1.
- 2.
- 3.

7. Приложения к образовательной программе

К программе могут быть добавлены приложения различного характера:

- иллюстративный материал по тематике занятий;
- словарь специальных терминов с пояснениями;
- контрольные вопросы и задания;
- конспекты, описание занятий;
- технологические карты;
- готовые изделия, образцы;
- условия набора обучающихся в коллектив;
- условия прослушивания;
- материалы тестирования;
- памятки для обучающихся;
- методические разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися;
- сценарии творческих мероприятий;
- диагностические материалы;
- видео- и аудиозаписи, фотоматериалы;
- электронные ресурсы и др.

