

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА «СТОЛИЦА»»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ОКГ «Столица»

Востриков С.П.

2017 года

«11»

сентября



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по разработке и оформлению инновационных проектов

*Рекомендовано Методическим советом образовательного комплекса в качестве
методического пособия для педагогических работников*

Москва 2017

Методические рекомендации по разработке и оформлению инновационных проектов. – М.: Издательство ГБПОУ ОКГ «Столица», 2017 – 16 с.

Составители:

С. В. Михайлов, заместитель директора образовательного комплекса по управлению качеством образования и инновационного развития, к.т.н.;

С.В. Симоненко, методист.

Методические рекомендации призваны оказать помощь педагогическим работникам по разработке и оформлению инновационных проектов.

© ГБПОУ ОКГ «Столица», 2017

1. Общие положения

Инновационная деятельность в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Образовательный комплекс градостроительства «Столица» (далее образовательный комплекс), осуществляется на основе Федеральных законов и постановлений Правительства Российской Федерации, приказов и распоряжений Министра образования и науки Российской Федерации, департамента образования города Москвы, Устава образовательного комплекса, Положения об инновационной деятельности, научно-исследовательской работе, редакционно-издательской деятельности, а также приказов и распоряжений директора образовательного комплекса.

Инновационный проект – оформленный в соответствии с Настоящим положением проект, содержащий правовое и организационное обоснование конечной инновационной деятельности, а также, при необходимости, и технико-экономическое обоснование.

Цель инновационного проекта — создание новой или изменение существующей системы, процесса – педагогической, технологической, информационной, социальной, экономической, организационной и достижение улучшения качества образовательного процесса, его качества, государственных образовательных услуг, продукции и коммерческого эффекта.

Итогом разработки инновационного проекта служит документ, включающий в себя подробное описание инновационного продукта, обоснование его жизнеспособности, необходимость, возможность и формы привлечения инвестиций, сведения о сроках исполнения, исполнителях и учитывающий организационно-правовые моменты его продвижения.

Цель инновационного проектирования – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин (профессиональных модулей), производственного обучения (практики) по направлениям обучения, формирование у обучающихся профессиональных компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач, создание и развитие навыков исследовательской работы, умения работать с научной литературой, делать на основе ее изучения выводы и обобщения, профессиональной ориентации обучающихся, умения работать в творческом коллективе исполнителей, обобщение и продвижение передового опыта.

Инновационные проекты могут классифицироваться:

в зависимости от области применения – исследовательские; научно-технические; организационные;

по уровню решения – региональные (городские); в рамках образовательного комплекса;

по типу инновации – новая услуга; новый товар; новый метод производства; новый метод управления; новый метод преподавания; новый рынок; новый источник сырья;

по отношению к уже имеющимся системам – подрывные инновационные проекты (предлагающие совершенно новую систему, предполагающие отказ от существующих моделей, имеющие целью завоевания существующих или абсолютно новых рынков) и поддерживающие инновационные проекты (направленные на усовершенствование существующих систем, в том числе образовательных, повышение их качества и эффективности).

Инновационные проекты также бывают по степени завершенности – конечные и промежуточные, по времени исполнения также долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные.

2. Структура инновационного проекта

Каждый инновационный проект должен содержать следующие основные разделы:

- название инновационного проекта;
- цель и сущность инновационного проекта, обоснование его актуальности и новизны;
- автор (творческий коллектив исполнителей), реализующий инновационный проект, полные сведения о характере деятельности автора (творческого коллектива исполнителей), аннотация проекта;
- анализ состояния исследуемого вопроса, наличие конкуренции;
- проблемы, решению которых будет способствовать проект, и механизм реализации проекта;
- продукт (услуга, процесс), его характеристика и перспективы дальнейшего развития;
- организация управления;
- риски и их страхование, экономические показатели проекта;
- стратегия финансирования.

3. Стадии разработки инновационного проекта

3.1. В процессе образовательной деятельности педагогические работники, обучающиеся могут участвовать в инновационном проектировании, представлять свои инновационные проекты на конкурсы образовательного комплекса города Москвы.

Тема инновационного проекта должна быть актуальной в научном или практическом аспектах, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, иметь практическое применение с целью достижения

улучшения качества образовательного процесса, его качества, государственных образовательных услуг, продукции и коммерческого эффекта.

3.2. Разработка инновационного проекта включает в себя две основные стадии:

предварительная (проектная) стадия: поиск и обоснование жизнеспособности инновационной идеи, научные и маркетинговые исследования и разработка технико-экономического обоснования;

инвестиционная (реализации): материальное воплощение проекта.

3.2.1. Сущность предварительной (проектной) стадии заключается в том, что поскольку внедрение инновационных продуктов, как правило, требует инвестирования, необходимо обосновать целесообразность такого инвестирования и возможность получения прибыли от инновации.

Важная задача исследовательской части проекта – доказать, что идея не только является инновационной, но и будет принята и практически реализуема (востребована обществом).

Разработка инновационного проекта начинается с поиска идеи.

Поиск идеи для инновационного проекта может производиться на основе:

- последних научных разработок и исследований;
- анализа спроса на услуги, процессы, продукты (на основе маркетинговых исследований, опросов потребителей);
- оценка качества и эффективности существующей услуги.

Поиск идеи для инновационного проекта – творческая задача, часто для этих целей используется теория решения изобретательских задач.

На жизнеспособность инновационной идеи влияет множество факторов:

- уникальность проекта, наличие конкурентов и похожих проектов;
- наличие научных разработок и исследований по данному проекту;
- наличие очевидной пользы для потребителя услуг, процессов, продуктов, заложенной в инновационном продукте;
- наличие потребности в услугах, процессах, продуктах, объем потребности в них, возможные их потребители;
- соотношение затрат на реализацию проекта и очевидной пользы (прибыли);
- наличие материальных средств для реализации инновационного проекта или возможности их приобретения;
- масштабность проекта, сроки исполнения и окупаемости, необходимость дополнительных вложений;
- уровень профессионализма и личной заинтересованности автора (творческого коллектива исполнителей) проекта;

– юридическая защищенность проекта – соответствие законодательству, необходимость получения сертификатов, лицензий, наличие патентов, авторских прав, возможность получения поддержки со стороны государства (субсидий, льгот).

В результате анализа всех указанных факторов делается предварительное решение об инвестировании. После этого начинается разработка документации – научные изыскания и технико-экономическое обоснование, их согласование и утверждение.

Логическим завершением первой фазы является принятие решения о целесообразности исполнения инновационного проекта и инвестирования.

3.2.2. Вторая стадия – инвестиционная, представляет собой материальное воплощение инновационного проекта. На этой стадии может проводиться мониторинг показателей, разрешение конфликтов и корректировка проекта.

4. Предварительная (проектная) стадия инновационного проектирования

Данная стадия инновационного проектирования предполагает 3 этапа инновационной деятельности (см. рис.): информационный, аналитический и концептуальный.

На информационном этапе осуществляется сбор исходной, функционально-ориентированной, патентной информации и вспомогательной информации по состоянию образовательного процесса в образовательном комплексе или по его отдельным элементам.

В ходе аналитического этапа проводится анализ образовательной деятельности или ее составных элементов (функциональная и потоковая модели, тенденции развития, ключевые недостатки, противоречия);

постановка ключевой задачи (на основе ранжирования основных задач).

На концептуальном этапе на основе данных информационного и аналитического этапов осуществляется определение концептуальных направлений решения задач и концепций решения этих задач в избранных направлениях, ранжирование концепций решения задач, выбор перспективного направления инновационного проектирования и перспективной концепции, дающих максимальный эффект по цели проекта.

5. Особенности инновационного проектирования

1. Каждый инновационный проект должен пройти цикл «наука – производство – потребление (использование)». Идея инновационного проекта должна иметь основу в форме научных и маркетинговых исследований, как и произ-

водство, должно подстраиваться под потребителя и опираться на научные разработки.



Рис. Этапы предварительной (проектной) стадии инновационного проектирования

2. Сложность прогнозирования результатов и как итог – повышенные риски. Появление нового всегда связано с высоким риском непринятия обществом. Консерватизм в этом плане присущ не только большей части общества, но и большинству российских объектов производства, не способных воспринять инновации даже технически.

3. Разработка и внедрение инновационного проекта – творческая и уникальная задача. Поэтому многое зависит от энтузиазма и личной заинтересованности исполнителей. Анализ причин неудач инновационных проектов показывает, что частой причиной этих неудач является управление проектом специалистами, имевших единственную мотивацию в виде денег.

4. Организация работы автора (творческого коллектива исполнителей). Наличие свободной воли и высокой мотивации автора (творческого коллектива

исполнителей) делает привычную организацию труда и создание трудовой дисциплины нецелесообразной. Поэтому необходим адекватный подход к выбору стиля инновационного проектирования.

5. Отсутствие привычных стандартов для инновационного проекта. Даже самая четкая концепция инновационного проекта может претерпеть серьёзные изменения в процессе разработки.

6. Требования к оформлению инновационного проекта

Инновационный проект оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32 – 2001 с изменениями и дополнениями от 22.06.2005 года, положением об инновационной деятельности и положением о редакционно-издательской деятельностью образовательного комплекса.

Инновационный проект должен включать в себя: титульный лист; содержание; введение (2 – 3 с.); основную часть (20 – 25 с.); заключение (1-2 с.); библиографический список (список используемых источников); приложения.

Рекомендуемый объем инновационного проекта (без приложений) не должен превышать 25-30 страниц машинописного текста, что составляет примерно 1,0 п.л. (1 п.л. соответствует 40 тыс. символов с пробелами или на одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк). Инновационный проект должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с соблюдением следующих требований:

работа должна быть отпечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,5 см, левое – 3,0 см, правое – 1,0 см; переплет – 0 см, положение переплётa – слева, от края до колонтитула: верхнего – 1,25 см, нижнего 1,25 см;

шрифт Times New Roman, размер: 14, интервал: обычный, масштаб: 100%, выравнивание по ширине;

абзац: отступ: слева – 0 см, справа – 0 см, первая строка: отступ 1,25 см, междустрочный интервал – точно, значение – 18 пт;

нумерация страниц – сквозная, размещение колонцифры – внизу, размер шрифта: 14, интервал: обычный, масштаб: 100%, выравнивание по центру; номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, страница титульного листа не нумеруется, но считается;

оформление титульного листа и оглавления инновационного проекта осуществлять с требованиями, изложенными в приложении 1;

содержание (см. прил.2) включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы с указанием номера страницы, на которой они помещены;

сокращения слов в тексте, как правило, не допускаются, кроме установленных, например: с. (страница), ст. (статья), п. (пункт), табл. 1, прил. 2;

формулы могут быть напечатаны на принтере или вписаны в текст от руки темными чернилами, формулы должны быть исполнены так, чтобы каждая буква формулы была четко видна и разборчива;

все заголовки должны быть размещены отдельной строкой по центру листа; основные разделы (статьи авторов, наименование тем занятий и т.п.) оригинала должны начинаться с новой страницы с отступом сверху, равным примерно 4 пустым строкам, а после заголовка должна быть 1 (одна) пустая строка;

графический материал может быть размещен в тексте или в приложениях; весь графический материал (рисунки, схемы, графики и др.) должен быть пронумерован и иметь подрисуночные подписи; рисунки, схемы, графики и другие иллюстрационные материалы исполняются в цветном или черно-белом изображении, должны быть четкими, ясными;

каждая иллюстрация должна иметь свой порядковый номер, обозначенный арабской цифрой; нумерация рисунков должна быть сквозной по всему авторскому оригиналу без каких-либо дополнений буквенными обозначениями (например, рис. 4а, 5б и т.д.); нумерация рисунков должна совпадать в тексте и в подрисуночной надписи;

в случае использования таблиц, иллюстраций, схем, графиков (см. приложение 3) следует учитывать, что:

- единственная иллюстрация и таблица не нумеруются;
- нумерация иллюстраций и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам, разделам (Рис. 4.1. Рис. 5.2 и т.п.);
- в графах таблицы нельзя оставлять свободные места, следует заполнять их либо знаком « – » либо писать «нет», «нет данных»;

в случае использования приложений следует учитывать, что:

- каждый структурный элемент приложений необходимо пронумеровать и снабдить подписью;
- нумерация листов приложения продолжает общую нумерацию страниц текста инновационного проекта;
- в основном тексте делаются пометки, указывающие, к какому фрагменту относится то или иное приложение (например: см. Приложение, таблица 1).

В тексте проекта при упоминании каких-либо персоналий инициалы принято ставить перед фамилией (например, А.С. Иванов).

Необходимо придерживаться требований, касающихся оформления библиографического списка. Список используемой литературы следует помещать после раздела «Заключение». Библиографическое описание документов в спис-

ке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 - 2003. Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания (см. приложение 4). При включении в библиографию статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска и его номер, а также страницы, на которых опубликована статья.

Оформленный инновационный проект должен быть сброшюрован и иметь обложку.

7. Порядок рассмотрения инновационного проекта

Инновационный проект должен быть написан и представлен в методический кабинет за 10 дней до даты его рассмотрения Методическим советом. Несвоевременное предоставление инновационного проекта приравнивается к его неисполнению.

Инновационный проект сдается заместителю директора, который оценивает его, составляет рецензию (прил. 5) и допускает (не допускает) к рассмотрению Методическим советом.

При несоблюдении автором требований к содержанию и оформлению инновационного проекта заместитель директора возвращает инновационный проект для доработки и устранения недостатков. Указанные недостатки должны быть устранены не позднее, чем за 3 дня до даты заседания Методического совета.

Дата проведения Методического совета устанавливается календарным планом основных мероприятий образовательного комплекса на учебный год.

К рассмотрению инновационного проекта автор готовит устное выступление не более чем на 5-7 минут наглядно-иллюстративный материал: схемы, таблицы, графики, презентации и пр.

Во время рассмотрения проекта автор должен быть готов ответить на вопросы по теме инновационного проекта.

Основные критерии оценки инновационного проекта:

- актуальность и новизна проекта;
- продолжительность реализации проекта;
- проблемы, решению которых будет способствовать проект;
- механизм реализации;
- перспективы дальнейшего развития;
- экономические показатели;

- возможности его распространения в других образовательных учреждениях;
- грамотность, логичность в изложении материала;
- качество оформления.

В результате рассмотрения инновационного проекта Методический совет принимает решение о целесообразности внедрения инновационного проекта в образовательную деятельность образовательного комплекса.

На основании положительного решения Методического совета автор под руководством заместителя директора по соответствующему направлению деятельности осуществляет внедрение инновационного проекта, о чем составляется акт. В течение всего срока реализации инновационного проекта осуществляется контроль его реализации. По истечении срока реализации составляется отчет о реализации положений инновационного проекта в образовательной деятельности.

В случае имеющихся недостатков и принятия Методическим советом решения о нецелесообразности внедрения инновационного проекта, автору может быть рекомендовано устранить недостатки и представить проект для рассмотрения повторно.

Инновационные проекты после их рассмотрения должны сдаваться автором заместителю директора. Инновационные проекты хранятся в архиве методического кабинета образовательного комплекса в течение одного года, затем уничтожаются по акту.

Образец оформления титульного листа

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА «СТОЛИЦА»

(наименование специальности)

ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ

Тема: « _____ »

Выполнил(а):

Обучающийся группы _____ очной формы обучения
(Коллектив группы _____ в составе)

(подпись, фамилия, инициалы обучающегося)

(подпись, фамилия, инициалы обучающегося)

(должность, уч/степень, уч/звание,

подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель:

(должность, уч/степень, уч/звание, подпись, инициалы, фамилия)

Москва 201_

Образец оформления раздела «Оглавление»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение	3
<u>Раздел первый. Наименование раздела</u>	5
1.1. Наименование подраздела	5
1.2. Наименование подраздела	9
1.2.1. Наименование пункта	9
1.2.2. Наименование пункта	11
1.3. Наименование подраздела	13
Выводы по разделу	14
<u>Раздел второй. Наименование раздела</u>	15
2.1. Наименование подраздела	15
2.2. Наименование подраздела	19
2.2.1. Наименование пункта	19
2.2.2. Наименование пункта	21
2.3. Наименование подраздела	23
Выводы по разделу.....	24
Заключение.....	25
Список используемых источников	27
Приложения:.....	28
1. Наименование приложения 1	28
2. Наименование приложения 2	29
3. Наименование приложения 3	30

Образец оформления таблицы

Таблица 1

**Динамика численности занятых, безработных и экономически
активного населения России**

Период	Численность, тыс. человек			Уровень, %	
	занятых	безработных	Экономи- чески ак- тивных	безработицы	занятости
Базисный год (2005)	68603	5208	73811	7,056	92,944
Отчетный год (2006)	69189	4999	74187	6,738	93,262
Коэффициент роста	1,008542	0,959869	1,005094	0,954932	1,003421

Образец оформления рисунка

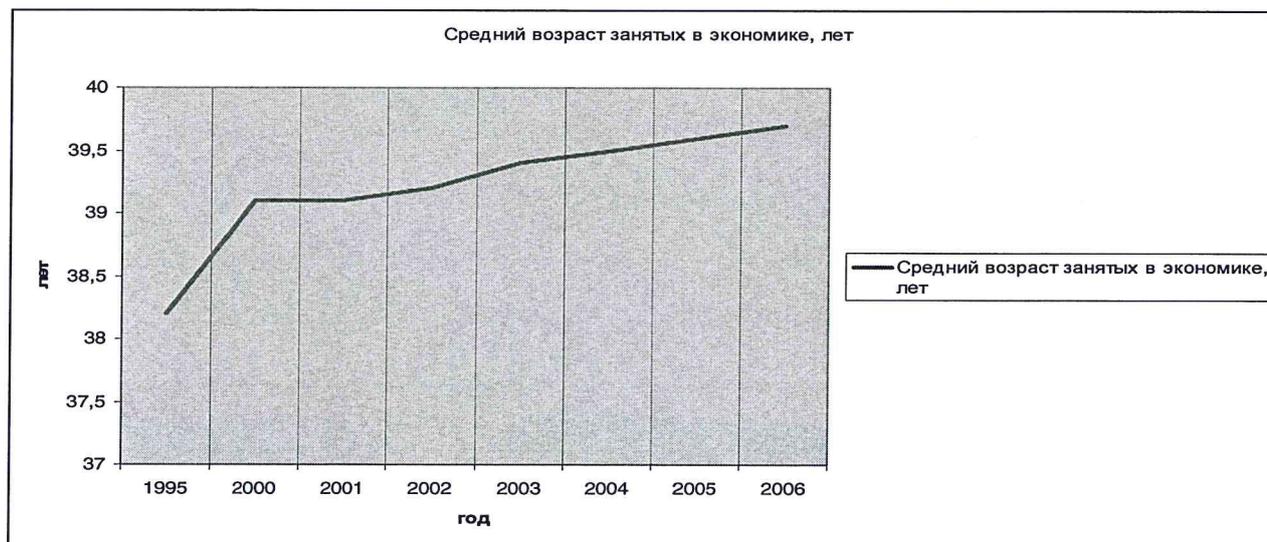


Рис. 1. Средний возраст занятого взрослого населения в экономике

Пример оформления библиографического списка

Список используемых источников

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. С изменениями и дополнениями от 30 июня 2006 г. Введены в действие с 6 октября 2006 г. – М.: «Мартин», 2006. – 208 с.
2. Лукашенко М.А. Высшее учебное заведение на рынке образовательных услуг: актуальные проблемы управления. – М: Маркет Д.С., 2003. – 358 с. (Академическая серия).
3. Спивак В.А. Корпоративная культура. – СПб: Питер, 2001. – 352 с.: илл. – (Серия «Теория и практика менеджмента»).
4. Глобальные изменения климата: проблемы и решения. – М.: Информиздат, 2008. – 168 с.
5. Экономическая теория: Учебник / Под общ. ред. акад. В.И. Видяпина, А.И.Добрынина, Г.П. Журавлевой, Л.С. Тарасевича. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 714 с. (Серия «Высшее образование»).
6. Бычин В.Б., Шубенкова Е.В. Внедрение систем качества: преодоление сопротивления персонала// Вестник Российской экономической академии им. Г.В.Плеханова. – 2004. – № 3. – с.70–78.
7. Mart power switches. Tempfet, hitfet, profet. – Munchen: Siemens, 1997. – 871 p.
8. "Мир энциклопедий" — русскоязычные энциклопедические и псевдо-энциклопедические издания (энциклопедии, энциклопедические словари, энциклопедические справочники) и литература. <http://www.encyclopedia.ru/>

РЕЦЕНЗИЯ**на инновационный проект _____**

(наименование)

В рецензии на инновационный проект указывается:

исходные данные (название инновационного проекта; фамилия, имя, отчество автора (авторов), его ученая степень и звание, место работы и должность)

актуальность и новизна проекта;

оценка содержания проекта;

проблемы, решению которых будет способствовать проект;

механизм реализации;

перспективы дальнейшего развития;

возможности его распространения в образовательных учреждениях;

научный уровень содержательной части;

степень освещения практических вопросов, их актуальность;

методический уровень материала, возможность использования его в конкретных образовательных технологиях;

степень соблюдения психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала и к его применению;

новизна выдвинутых в работе положений (что нового и положительного);

наличие и качество дидактического аппарата издания (обобщений, выводов, контрольных вопросов, заданий и т. п.);

качество иллюстративного материала (текстов, рисунков, схем, чертежей, иллюстраций) и их соответствие теоретическим положениям проекта;

отрицательные стороны и недостатки (методологического, композиционного, структурного и редакционного характера);

рекомендации автору по устранению выявленных недостатков, возможные пути сокращения объема работы и дальнейшей доработки в целях улучшения качества труда;

общее заключение и выводы.