

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА «СТОЛИЦА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ОКГ «Столица»

Востриков С.П.

«11» января 2017 года



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по формированию контрольно-оценочных средств
для проведения входного, текущего, промежуточного
контроля успеваемости обучающихся

*Рекомендовано Методическим советом образовательного комплекса в качестве
методического пособия для педагогических работников*

Москва 2017

Методические рекомендации по формированию контрольно-оценочных средств для проведения входного, текущего, промежуточного контроля успеваемости обучающихся . – М.: Издательство ГБПОУ ОКГ «Столица», 2017 – 19 с.

Составители:

С. В. Михайлов, заместитель директора по управлению качеством образования и инновационного развития, к.т.н.;

Т.С. Лукьянова, методист.

Методические рекомендации призваны оказать помощь педагогическим работникам по формированию контрольно-оценочных средств по проведению входного, текущего, промежуточного контроля успеваемости обучающихся.

© ГБПОУ ОКГ «Столица», 2017

1. Общие положения

1.1 Настоящие Методические рекомендации устанавливают порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Образовательный комплекс градостроительства «Столица» (далее образовательный комплекс).

1.2 Положение о формировании контрольно-оценочных средств (далее КОС) для проведения входного, текущего, промежуточного контроля успеваемости обучающихся составлено на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543;
- Федерального закона № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Методических рекомендаций ГБОУ УМЦ ПО ДОГМ по формированию фонда оценочных средств.

1.3 КОС являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы (далее ОП) среднего профессионального образования и обеспечивают повышение качества образовательного процесса лица.

1.4 КОС представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

1.5 КОС используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.6 КОС входят в состав учебно-методического комплекса дисциплины (далее – УМК).

1.7 Оценочные средства представляют собой банк задания с эталонами ответов и критериями оценок для проведения входного, текущего и промежуточного контроля по учебным дисциплинам общеобразовательного, общего гумани-

тарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научного циклов и ориентированы на проверку качества знаний обучающихся, освоивших их полный курс.

2. Цель и задачи создания КОС

2.1. Целью создания КОС является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачами КОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний и умений, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности, профессии;
- контроль и управление достижением целей реализации образовательной программы, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

3. Формирование и утверждение КОС

3.1. КОС должны формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся, студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам)

3.2. При формировании КОС должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей профессии, специальности;
- ОП и учебному плану профессии, специальности;
- рабочей программе учебной дисциплины;
- педагогическим технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

3.3. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающегося установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов) учебной дисциплины в целом.

3.4. Структурными элементами КОС являются (Приложение 1):

- пояснительная записка;
- титульный лист;
- паспорт КОС;
- зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета и другие материалы;
- комплекты измерительных материалов, примерный перечень и краткая характеристика (Приложение 2).

3.5. По каждому измерительному материалу КОС должны быть приведены эталоны ответов и критерии формирования оценок (Приложение 3).

3.6. В состав КОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе рабочей программы дисциплины «Структура и содержание учебной дисциплины».

3.7. Разработка других оценочных средств и включение их в КОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину.

3.8. КОС формируются на бумажном и электронном носителях и хранятся в образовательном комплексе у заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.9. КОС рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.10. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых измерительных материалов принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений в учебно-методический комплекс дисциплины.

4. Ответственность за формирование КОС

4.1 Ответственными исполнителями за формирование КОС являются председатели предметных (цикловых) комиссий, за которыми закреплена данная учебная дисциплина, а также заместитель директора по учебно-производственной работе, руководители структурного подразделения.

4.2 Непосредственный исполнитель формирования КОС назначается из числа преподавательского состава образовательного комплекса. КОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

4.3 Составитель КОС несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочных средств.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА «СТОЛИЦА»

Комплект контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине _____

(индекс, наименование дисциплины)

Образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

(код, наименование профессии)

(Образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

(код, наименование специальности)

Базовой (углубленной) подготовки)

Москва 20__

ПЕЧАТАЕТСЯ НА ОБОРОТНОЙ СТОРОНЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Одобен

Предметной (цикловой) комиссией

(наименование комиссии)

Разработан

На основе требований ФГОС по специальности

(код, наименование специальности)

и рабочей программы по дисциплине

(индекс, наименование дисциплины)

Эта преамбула для дисциплин ОГСЭ и ЕН

Разработан

На основе требований Федерального компонента образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, ФГОС по профессии (специальности)

(код, наименование специальности (профессии))

и рабочей программы по дисциплине

(индекс, наименование дисциплины)

Эта преамбула для общеобразовательных дисциплин

Протокол № _____ от «___» _____ 201 г.

Протокол № _____ от «___» _____ 201 г.

Протокол № _____ от «___» _____ 201 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

Заместитель директора

Подпись / Ф.И.О.

Подпись / Ф.И.О.

Подпись / Ф.И.О.

Подпись / Ф.И.О.

Подпись / Ф.И.О.

Подпись / Ф.И.О.

Составитель: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ГБОУ СПО

Нумерация страниц начинается со второго листа справа.

Пояснительная записка

Результатом освоения учебной дисциплины _____ является

наименование дисциплины

формирование умений (из ФГОС):

-

и освоение знаний (из ФГОС):

-

обучающегося, а также подготовка к выполнению вида профессиональной деятельности (из ФГОС п.4.3.)и составляющих его профессиональных компетенций (ФГОС п.5.2 при необходимости перечислить), а также общих компетенций (ФГОС п. 5.1 при необходимости перечислить), формирующихся в процессе освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии _____

(код, наименование профессии)

(программы подготовки специалистов среднего звена _____)

(код, наименование специальности)

в целом.

Формой аттестации по учебной дисциплине является контрольная работа, зачет, экзамен (из плана учебного процесса формы промежуточной аттестации).

Для оценки знаний и умений проводится входной мониторинг, текущий, промежуточный, итоговый контроль в форме тестов. Для его проведения разработаны _____ (указывается число) варианта тестовых заданий.

Паспорт оценочного средства

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) *	ОК, ПК	Наименование тем	Вид кон- троля**	Порядковый номер зада- ния	Уровень трудности ***
Умения		Тема 1.1.		1	1
Знания		...		2	1
				3	2
Умения				4	2
Знания		Тема 1.2.		5	2
				6	3
				...	
		И т.д.			

* Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности/профессиям, формулированные в таблице «Структура образовательной программы.

** Указывается вид контроля: входной, текущий, промежуточная аттестация, итоговый

*** Указывается уровень трудности

(1) Низкий

(2) Средний

(3) Высокий

Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине

(наименование учебной дисциплины)

Банк заданий с эталонами ответов и критериями оценок для проведения входного, текущего (практические занятия, лабораторные, самостоятельные и контрольные работы) и промежуточного (зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных вопросов и билетов, при наличии практической части с приложением дополнительного материала; вопросов, заданий для зачета, контрольных работ и другие материалы) контроля по учебной дисциплине, указанных в разделе рабочей программы дисциплины «Структура и содержание учебной дисциплины».

Памятка для разработчиков оценочных средств

1. Содержание банка в полной мере отражает содержание типовой программы учебной дисциплины. В состав банка включают от 30 до 60 тестовых заданий следующих типов:
 - задание с выбором одного ответа (закрытой и открытой формы);
 - задание с множественным выбором;
 - задание на установление правильной последовательности;
 - задание на установление соответствия.
2. К заданиям закрытой формы относятся задания, при выполнении которых тестируемый выбирает правильный (ые) ответ (-ы) из предложенного набора ответов (с единичным выбором; с множественным выбором) (Приложение 4)
3. К заданиям открытой формы относятся задания, при выполнении которых тестируемый самостоятельно формулирует ответ, регламентированный по содержанию и форме представления (с регламентированным ответом или свободно конструируемым ответом).
4. Задания на установление соответствия – это задания, при выполнении которых необходимо установить правильное соответствие между элементами двух множеств: объектов (субъектов, процессов) и их атрибутов (свойств, характеристик, структур и т.п.).
5. Задания на установление последовательности – это задания, при выполнении которых необходимо установить правильную последовательность действий, событий, операций (порядок среди однородных элементов некоторой группы действий, событий, операций).
6. В тест включают задания различных уровней трудности. Под трудностью тестового задания понимают количество мыслительных операций и характер логических связей между ними, характеризующих продолжительность поиска и нахождения верного решения.
7. На трудность тестового задания оказывают влияние следующие факторы:
 - количества и характера мыслительных операций, необходимых для выполнения задания;
 - формы тестового задания (т.е. способ выражения и передачи тестируемому информации об искомом и предпосылках его нахождения);
 - количество вариантов ответов (для тестового задания закрытой формы);
 - объем времени отведенный на изучение темы;
 - уровень освоения темы или дидактических единиц темы (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный).
8. Время тестирования по одному варианту должно составлять 45 минут.

9. При оценке результатов за каждый правильный ответ ставится 1 балл,
10. за неправильный ответ – 0 баллов.

Требования к оформлению тестовых заданий

- При подготовке тестовых заданий (далее - ТЗ) рекомендуется применять текстовый редактор Word for Windows с использованием шрифта Times New Roman № 14 для основного текста и № 12 для текста заданий и вариантов ответов через 1–1,5 межстрочных интервала.
- Устанавливаются следующие размеры полей на стандартных листах бумаги формата А4: левое поле – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.
- Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см (пять печатных знаков) от левой границы текстового поля.
- Номера страниц проставляются справа внизу страницы арабскими цифрами.

Требования к содержанию тестовых заданий

- ТЗ должно быть в виде логического высказывания, кратким, однозначным, сопровождаться адекватной инструкцией для выполнения.
- ТЗ должно иметь различную меру трудности.
- Формулировка ТЗ должна быть минимальна (рекомендуется – до 15 слов). Следует избегать заданий, которые требуют развернутого ответа (лучше «длинный» вопрос и «короткие» ответы, чем наоборот).
- ТЗ должно быть представлено в форме краткого суждения, сформулированного четким языком и исключающего неоднозначность заключения тестируемого на требования тестового задания.
- Количество вариантов ответов в ТЗ должно быть больше 3-х, но меньше 7.
- Содержание ТЗ НЕ должно содержать повторов, двойных отрицаний и сленга.
- Формулировка ТЗ должна быть выражена в повествовательной форме (вопрос исключается). Существенный признак того, о чем идет речь, необходимо располагать в начале задания. Задания и варианты ответов могут иметь поясняющие рисунки, графики, формулы, на которых не должно быть лишних элементов.
- Недопустимы ТЗ на выявление знаний «мелких» частных и справочных сведений.

- Недопустимы заключения типа: все вышеперечисленное верно, все указанные ответы неверны и т.д.
- Ни в тексте, ни в ответах не должно быть подсказок; все варианты ответов должны исключать вербальные ассоциации, способствующие выбору правильного ответа с помощью догадки, и быть одинаково привлекательны для тестируемых.
- Запрещается повторять фразы в вариантах ответов.
- В ТЗ не должно отображаться субъективное мнение или понимание отдельного автора.
- Структура ТЗ на установление соответствия должна включать вводную фразу «Установить правильную последовательность», основную часть задания и список элементов для упорядочивания, который оформляется в виде таблицы с одним столбцом. Верная последовательность указывается нумерацией в этом же столбце.
- При разработке задания открытой формы на месте пропущенного элемента ставится многоточие.
- Структура ТЗ на установление последовательности должна включать вводную фразу «Установить правильную последовательность», основную часть задания и список элементов для упорядочивания, который оформляется одним столбцом.
- Элементы множеств должны быть выбраны по одному основанию (принципу), т.е. должны быть однородны.
- При составлении теста должны использоваться все формы тестовых заданий.

Определение трудности тестовых заданий

№ п/п	Фактор, влияющий на определение нормы трудности	Содержание	Уровень трудности
1	Количество и характер мыслительных операций, необходимых для выполнения ТЗ	распознавание и определение понятий; выбор объекта; сравнение объектов.	(1) Низкий

		упорядочение объектов, применение математических расчетов и логических умозаключений; решение типовых ситуаций.	(2)Средний
		классификация и выбор критерия классификации объектов; решение нестандартных ситуаций; работа с дополнительным материалом, выполнение нескольких заданий в одном ТЗ.	(3)Высокий
2.	Форма ТЗ	ТЗ закрытой формы с единичным выбором.	(1)Низкий
		ТЗ открытой формы с регламентированным ответом. ТЗ закрытой формы с несколькими правильными ответами.	(2)Средний
		ТЗ открытой формы со свободно конструированным ответом. ТЗ на установление соответствия. ТЗ на установление последовательности.	(3)Высокий
3.	Количество вариантов ответов (для ТЗ закрытой формы)	увеличение количества вариантов ответов влияет на увеличение нормы трудности: - от 4 до 6 - от 6 и более	(2) Средний (3) Высокий

Уровень трудности задания должен соответствовать уровням освоения учебного материала темы:

- (1) Низкий – ознакомительный;
- (2) Средний – репродуктивный;
- (3) Высокий – продуктивный.

Приложение 3

Критерии оценки.

Тестовые оценки необходимо соотнести с общепринятой пятибалльной системой

ШКАЛА ОЦЕНКИ (60 ВОПРОСОВ)

№/№	оценки	Верные ответы от общего количества вопросов		
		%	60 вопросов	30 вопросов
1.	«5»	100% - 85%	51-60	26-30
2.	«4»	84% - 65%	50-39	25-20
3.	«3»	64% - 45%	38-27	19 -14
4.	«2»	0% - 44%	0-26	0 -13

Образец бланка тестового задания

1. Одним из подтверждений положения молекулярно-кинетической теории строения вещества о том, что частицы вещества хаотично движутся, может служить:

- А. Возможность испарения жидкости при любой температуре.
- Б. Зависимость давления столба жидкости от глубины.
- В. Выталкивание из жидкости погруженных в нее тел.

Какие из утверждений правильны?

- 1) только А
- 2) только Б
- 3) только А и Б
- 4) только Б и В

2. При понижении температуры газа в запаянном сосуде давление газа уменьшается. Это уменьшение давления объясняется тем, что

- 1) уменьшается объём сосуда за счет остывания его стенок
- 2) уменьшается энергия теплового движения молекул газа
- 3) уменьшаются размеры молекул газа при его охлаждении
- 4) уменьшается энергия взаимодействия молекул газа друг с другом

1. При деформации твердого тела силы межмолекулярного взаимодействия

- 1) носят характер только притяжения
- 2) носят характер только отталкивания
- 3) носят характер притяжения или отталкивания — в зависимости от вида деформации
- 4) не возникают

2. Аморфными называют тела,

- 1) атомная структура которых имеет ближний порядок и не имеет дальнего порядка
- 2) которые находятся в твёрдом состоянии и представляют собой один большой кристалл
- 3) которые находятся в твёрдом состоянии и состоят из большого числа хаотически расположенных мелких кристаллов
- 4) которые находятся в жидком состоянии

Эталоны ответов

№ задания	1	2	3	4	...	...
Правильный ответ	1	2	3	1	...	...

Критерии оценки

Оценка	%	Количество заданий
«5»	85-100%;	
«4»	65-84%	
«3»	45-64%	
«2»	0-44%	