

Департамент образования
города Москвы
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Образовательный комплекс
градостроительства «Столица»

Утверждаю
Директор ГБПОУ ОКГ
«Столица»



С.П. Востриков
«29» сентября 2014 г.

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

«29» сентября 2014 г., протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ № 51

«Об организации итоговой аттестации слушателей
по программам профессионального обучения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об организации итоговой аттестации слушателей (далее – Положение) по основным программам профессионального обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Образовательный комплекс градостроительства «Столица» (далее – Комплекс) регулирует порядок организации и прохождения итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по программам профессионального обучения, реализуемым в Комплексе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом ГБПОУ ОКГ «Столица»;
- Положением «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения».

1.3. Итоговая аттестация слушателей, освоивших основные программы профессионального обучения, реализуемые в Комплексе, является обязательной.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательной программы на основе результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.4. Итоговая аттестация слушателей завершается выдачей соответствующего документа о квалификации установленного образца – свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

Образец документа, порядок его заполнения, выдачи, хранения и учета устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Комплекса.

2. Содержание итоговой аттестации и требования к ней

2.1. Оценка качества освоения основных программ профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2. Квалификационный экзамен независимо от вида программы профессионального обучения включает в себя две части:

- проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных

стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;

- выполнение практической квалификационной работы.

2.2.1. Проверка теоретических знаний может осуществляться в форме:

- устного экзамена, проводимого по билетам;
- письменного экзамена, проводимого по вариантам;
- тестирования, в том числе с использованием технических средств контроля.

2.2.2. Практическая квалификационная работа может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение комплексного практического задания, оценка которого производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита отчета по практике; оценка производится путем сопоставления характеристики профессиональной деятельности слушателя на практике, видов, объема и качества работ, выполненных во время практики, с видом, объемом и качеством работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика;
- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

2.3. Виды и условия проведения квалификационного экзамена определяются конкретной образовательной программой профессионального обучения. С этой целью разрабатывается комплект контрольно-оценочных средств.

2.3.1. Контрольно-оценочные средства включают в себя задания для экзаменуемого, пакет экзаменатора и инструкция для выполнения заданий. В заданиях для экзаменуемого должна предусматриваться вариативность.

Задания для квалификационного экзамена могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку отдельного вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, ориентированные на проверку группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу (модулю) образовательной программы;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

2.3.2. Структура контрольно-оценочных средств, а также критерии оценки знаний на квалификационном экзамене утверждаются заместителем директора после их обсуждения и одобрения на заседании предметной (цикловой) комиссии, ответственной за их разработку.

3. Организация работы аттестационных комиссий

3.1. Итоговая аттестация слушателей по основным программам профессионального обучения (квалификационный экзамен) проводится специально создаваемыми аттестационными комиссиями.

3.1.1. Аттестационная комиссия организуется по каждой образовательной программе профессионального обучения, реализуемой в Комплексе.

3.1.2. Основные функции аттестационных комиссий:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям к результатам обучения по программе профессионального обучения;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам квалификационного экзамена и выдаче выпускнику документа о квалификации образца, установленного в Комплексе;
- разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по программам профессионального обучения.

3.1.3. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ профессионального обучения.

3.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.2.1. Председатель аттестационной комиссии назначается директором.

3.2.2. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки утверждается лицо, не работающее в Комплексе, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы. Заместителем председателя аттестационной комиссии является директор Комплекса.

3.2.3. Состав комиссий формируется из числа наиболее опытных педагогических работников Комплекса (преподавателей, мастеров производственного обучения, методистов), читающих дисциплины, междисциплинарные курсы, модули, руководящих практикой по соответствующему виду образовательной программы, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы: специалистов предприятий, организаций и учреждений, ведущих преподавателей других образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования.

В состав аттестационной комиссии могут входить представители организации-заказчика образовательной услуги, а при необходимости – представители Ростехнадзора и др.

3.2.4. Для технической организации работы в состав комиссии входит секретарь, который определяет и реализует очередность проведения заседаний, обеспечивает заблаговременное извещение членов комиссии о дне и месте проведения заседаний, ведет протоколы, помогает председателю комиссии в подготовке отчета.

3.2.5. Количественный состав аттестационной комиссии не может быть менее трех человек (без учета секретаря).

3.2.6. Председатели и составы аттестационных комиссий по программам профессионального обучения утверждаются ежегодно приказом директора Комплекса.

3.3. Квалификационный экзамен по программе профессионального обучения проводится в конце срока обучения, предусмотренного учебным планом и графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

3.3.1. Расписание проведения квалификационных экзаменов утверждается директором Комплекса в установленном порядке и доводится до сведения обучающихся.

3.3.2. Перечень вопросов, выносимых на экзамен, а также требования к выполнению практической квалификационной работы доводятся до сведения слушателей в месячный срок с начала освоения программы.

3.3.3. Слушатели обеспечиваются всеми необходимыми материалами для подготовки к экзамену, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

3.3.4. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное и в полном объеме освоение слушателем всех элементов учебного плана или индивидуального учебного плана программы профессионального обучения.

3.4. Заседание аттестационной комиссии проводится с участием не менее двух третей ее состава.

Решение о присвоении квалификации принимается в отсутствие слушателя открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

3.5. Решение комиссии по результатам квалификационного экзамена по программе профессионального обучения объявляется после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий (приложение 1).

3.5.1. В протокол заседания вносятся:

- оценки знаний и умений слушателей, выявленных в результате проведения теоретической части квалификационного экзамена,
- оценки уровня сформированности компетенций и их соответствия требованиям квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;
- решение о присвоении квалификации (с указанием разрядов, категорий, классов).

В протоколах также ведется запись особых мнений об оценках ответов отдельных слушателей.

3.5.2. Протоколы заседаний аттестационных комиссий подписываются председателем и всеми членами аттестационной комиссии и хранятся в архиве Комплекса, согласно номенклатуре дел.

3.6. Отчеты председателей о работе итоговых аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества программ профессионального обучения и образовательного процесса представляются заместителю директора Комплекса. В отчете отражаются технические результаты аттестации (количество аттестованных слушателей, их оценки), уровень работ и ответов (сильные и слабые стороны), пожелания по улучшению подготовки и проведения квалификационного экзамена.

3.7. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении слушателя и выдаче документа о квалификации установленного образца – свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

3.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются, и им выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Комплексом.

3.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), вправе пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые Комплексом. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), этот вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и введения в действие приказом директора Комплекса.

4.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, также принимаются, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Комплекса.

Форма протокола итоговой аттестации по программе профессионального обучения

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Образовательный комплекс градостроительства «Столица»
Учебный центр профессиональной квалификации

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Итоговой аттестационной комиссии
по программе профессионального обучения (подготовки, переподготовки, повышения
квалификации) по профессии рабочего

(наименование профессии, код по ОК 016-94)

г. Москва

« _____ » _____ 20 ____ г.

Итоговая аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Аттестационная комиссия, рассмотрев результаты аттестационных испытаний
слушателей учебной группы № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка теоретической части квалификационного экзамена	Оценка уровня сформированности компетенций
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить результаты аттестационных испытаний вышеперечисленных слушателей.
2. Особое мнение членов комиссии:

3. Слушателям, успешно прошедшим аттестацию, присвоить квалификацию по профессии _____

(наименование профессии)

и выдать свидетельство установленного образца.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

4. Считать не прошедшими аттестационные испытания следующих слушателей:

и рекомендовать _____

(допуск к повторной аттестации)

Председатель комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)