

Департамент образования
города Москвы
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Образовательный комплекс
градостроительства «Столица»

Утверждаю
Директор ГБПОУ ОКГ «Столица»
С.П. Востриков
«29» сентября 2014 г.



ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

«29» августа 2014 г., протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ № 37/5

«Об организации итоговой аттестации слушателей
по дополнительным профессиональным программам»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об организации итоговой аттестации слушателей (далее – Положение) по дополнительным профессиональным программам в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Образовательный комплекс градостроительства «Столица» (далее – Комплекс) регулирует порядок организации и прохождения итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Комплексе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом ГБПОУ ОКГ «Столица»;

1.3. Итоговая аттестация слушателей, освоивших дополнительные профессиональные программы, реализуемые в Комплексе, является обязательной.

Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основе результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.4. Итоговая аттестация слушателей завершается выдачей соответствующего документа о квалификации установленного образца в зависимости от видов программ.

Образцы документов, порядок их заполнения, выдачи, хранения и учета устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Комплекса.

2. Виды итоговых аттестаций и требования к ним

2.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2.2. В зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.

2.3. Формы и виды итоговой аттестации, а также конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливаются дополнительной профессиональной программой.

2.3.1. По программам повышения квалификации могут проводиться следующие виды аттестационных испытаний: экзамен, зачет, защита реферата, выполнение творческого задания (работы) и др. Формы проведения аттестационных испытаний (письменная, устная, тестирование, собеседование) определяются конкретной образовательной программой.

2.3.2. Экзамен по программе повышения квалификации определяет уровень освоения слушателем учебного теоретического и практического материала по профессионально-ориентированным проблемам, охватывающим широкий спектр вопросов специальности, установленный соответствующей дополнительной профессиональной программой.

2.3.3. Реферат предусматривает работу по углубленному изучению актуальных проблем, способствует развитию навыков самостоятельной работы с различной нормативной документацией, учебной и методической литературой, формированию творческого подхода к решению экономических, производственных, организационных и социальных проблем.

2.3.4. Выполнение творческого задания (работы) призвано продемонстрировать освоение слушателем дополнительной профессиональной программы практико-ориентированного характера, приобретение практических навыков и выполнение функциональных обязанностей по профилю программы.

2.3.5. По программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация включает следующие виды аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или защита аттестационной (квалификационной) работы.

2.3.6. Итоговый экзамен по программе профессиональной переподготовки устанавливает соответствие подготовленности слушателя требованиям соответствующей дополнительной профессиональной программы, а также квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям, позволяет выявить и оценить степень сформированности профессиональных компетенций, позволяющих слушателю самостоятельно решать на современном уровне профессиональные задачи, к выполнению основных видов профессиональной деятельности.

2.3.7. Аттестационная (квалификационная) работа по программам профессиональной переподготовки призвана способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по программам обучения, умению анализировать и находить решение конкретных профессиональных задач.

2.3.8. Тематика аттестационных работ определяется дополнительной профессиональной программой. Слушателю предоставляется право выбора темы аттестационной работы. Тематика аттестационных работ может быть предложена руководителями организаций, направляющих слушателей на обучение.

Для подготовки аттестационной работы каждому слушателю может быть назначен руководитель из числа работников Комплекса и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за слушателями тем аттестационных (квалификационных) работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Комплекса.

2.3.9. Аттестационные (квалификационные) работы подлежат рецензированию и защищаются перед аттестационной комиссией.

2.3.10. Требования к содержанию и структуре аттестационных работ, процедуре их подготовки, оформлению и защиты определяются соответствующими рекомендациями, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий в установленном порядке.

3. Организация работы аттестационных комиссий

3.1. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам осуществляется специально создаваемыми итоговыми аттестационными комиссиями.

3.1.1. Аттестационная комиссия организуется по каждой образовательной программе, реализуемой в Комплексе.

3.1.2. Основные функции аттестационных комиссий:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям к результатам обучения по дополнительной профессиональной программе;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации образца, установленного в Центре;
- разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам.

3.1.3. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

3.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.2.1. Председателем аттестационной комиссии по программе повышения квалификации назначается директор Комплекса, или его заместитель.

3.2.2. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки утверждается лицо, не работающее в Комплексе, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы. Заместителем председателя аттестационной комиссии является директор Комплекса.

3.2.3. Состав комиссий формируется из числа педагогических работников Комплекса (преподавателей, мастеров производственного обучения, методистов), а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы: специалистов предприятий, организаций и учреждений, ведущих преподавателей других образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования.

В состав аттестационной комиссии могут входить представители организации-заказчика образовательной услуги.

3.2.4. Для технической организации работы в состав комиссии входит секретарь из числа учебно-вспомогательного персонала, который определяет и реализует очередность проведения заседаний, обеспечивает заблаговременное извещение членов аттестационной комиссии о дне и месте проведения заседаний, определяет очередность защит в пределах одного заседания, ведет протоколы, помогает председателю аттестационной комиссии в подготовке отчета.

3.2.5. Количественный состав аттестационной комиссии не может быть менее трех человек (без учета секретаря).

3.2.6. Председатели и составы аттестационных комиссий по дополнительным профессиональным программам утверждаются ежегодно приказом директора Комплекса.

3.3. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

3.3.1. Формы и виды итоговой аттестации, а также конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний доводятся до сведения слушателей:

- при освоении программ повышения квалификации в двухнедельный срок с начала освоения программы;
- при освоении программ профессиональной переподготовки за 2 месяца до начала итоговой аттестации.

3.3.2. Слушатели обеспечиваются программами итоговой аттестации, знакомятся с тематикой рефератов и аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

3.3.3. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, успешно и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план дополнительной профессиональной программы.

3.4. Заседание аттестационной комиссии проводится с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний.

Защита аттестационной (квалификационной) работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии.

Решение о присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа о квалификации принимается аттестационной комиссией при отсутствии слушателя открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

3.5. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение комиссии по результатам итоговых аттестационных испытаний по программам повышения квалификации принимается сразу же и сообщается слушателю.

Результаты защиты аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых как в устной, так и в письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий.

3.6. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение 1, приложение 2).

3.6.1. В протокол заседания вносятся: мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. В протоколах также ведется запись особых мнений.

3.6.2. Протоколы заседаний аттестационных комиссий подписываются председателем и всеми членами аттестационной комиссии и хранятся в архиве Центра, согласно номенклатуре дел.

3.7. Отчеты председателей о работе итоговых аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества дополнительных профессиональных программ и образовательного процесса представляются руководителю образовательной организации. В отчете отражаются технические результаты аттестации (количество аттестованных слушателей, их оценки), уровень работ и ответов (сильные и слабые стороны), активность и объективность руководителей и рецензентов, пожелания по улучшению подготовки и защиты аттестационных (квалификационных) работ.

3.8. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении слушателя и выдаче документов о квалификации установленного образца, соответствующего виду дополнительной образовательной программы:

- для слушателей, освоивших программу повышения квалификации — удостоверение о повышении квалификации;
- для слушателей, освоивших программу профессиональной переподготовки — диплом о профессиональной переподготовке с правом на новый вид профессиональной деятельности или диплом о профессиональной переподготовке с присвоением новой квалификации.

3.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются, и им выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

3.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), вправе пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые Центром. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), этот вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и введения в действие приказом директора Комплекса.

4.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, также принимаются, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Комплекса.

Форма протокола итоговой аттестации по программе повышения квалификации

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Образовательный комплекс градостроительства «Столица»
Учебный центр профессиональной квалификации

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Итоговой аттестационной комиссии
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

(наименование программы)

г. Москва

« _____ » _____ 20 ____ г.

Итоговая аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

рассмотрев результаты аттестационных испытаний слушателей учебной группы
№ _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Экзаменационная оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ОТМЕЧАЕТ:

а) аттестуемые слушатели показали следующие знания по изученной программе:

(комплексная оценка уровня освоения дополнительной профессиональной программы)

б) недостатки в подготовке слушателей и рекомендации по совершенствованию обучения по данной программе:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить результаты аттестационных испытаний вышеперечисленных слушателей.
2. Особое мнение членов комиссии:

3. Слушателям, успешно прошедшим аттестацию, выдать удостоверение о повышении квалификации по программе

(наименование программы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

4. Считать не прошедшими аттестационные испытания следующих слушателей:

и рекомендовать

(допуск к повторной аттестации)

Председатель комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

Форма протокола итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Образовательный комплекс градостроительства «Столица»
Учебный центр профессиональной квалификации

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Итоговой аттестационной комиссии
по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

Итоговая аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Зам.председателя комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Аттестационная комиссия, рассмотрев результаты аттестационных испытаний
слушателей учебной группы № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Экзаменационная оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ОТМЕЧАЕТ:

а) аттестуемые слушатели показали следующие знания по изученной программе:

(комплексная оценка уровня освоения дополнительной профессиональной программы)

б) недостатки в подготовке слушателей и рекомендации по совершенствованию
обучения по данной программе:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить результаты аттестационных испытаний вышеперечисленных слушателей.
2. Особое мнение членов комиссии:

3. Слушателям, успешно прошедшим аттестацию, выдать диплом о профессиональной переподготовке по программе

(наименование программы)
удостоверяющий право на ведение профессиональной деятельности в данной сфере.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

4. Считать не прошедшими аттестационные испытания следующих слушателей:

и рекомендовать

(допуск к повторной аттестации)

Председатель комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)