

Департамент образования
города Москвы
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Образовательный комплекс
градостроительства «Столица»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ОКГ «Столица»
С.П. Востриков
«01» сентября 2017 г.



ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

«29» августа 2017 г., протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ № 39/3

О практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные программы среднего профессионального
образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение), в ГБПОУ «Образовательный комплекс градостроительства «Столица» (далее – Комплекс) разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ города Москвы Строительного техникума №30.

1.2. Положение о практике обучающихся определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Практика является обязательным разделом образовательных программ по специальностям и профессиям среднего профессионального образования, реализуемым в Комплексе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2. Виды практики, их задачи

2.1. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Видами практики при реализации ОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2. Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

Учебная практика по специальности может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов

профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО. В этом случае студент может получить свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.3. Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (профессии).

Производственная практика по специальности включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных правовых форм.

3. Содержание и методическое обеспечение практики

3.1. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО.

3.2. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому и целостной профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

3.3. Цели, задачи, содержание и сроки всех этапов и видов практики, права и обязанности студентов, требования к уровню освоения студентами профессиональных компетенций; к результатам практики и критериям их оценки отражается в программах практик.

3.4. Совместно с работодателями могут быть разработаны программы практик, обеспечивающие преемственность и последовательность формирования на разных этапах практики профессиональных компетенций для конкретного вида профессиональной деятельности на предприятиях.

3.5. Программы производственных практик по профилю специальности могут разрабатываться с учетом планируемой в последующем учебном периоде тематики курсового проектирования.

3.6. Программы преддипломных практик должны предусматривать также сбор информации и подготовку выполнения выпускной квалификационной работы.

3.7. Программы практик разрабатываются руководителями практик, мастерами производственного обучения, председателями предметно-цикловых комиссий по специальностям (профессиям) СПО и утверждаются директором Техникума или его заместителем по учебно-производственной

работе.

3.8. В соответствии с программами практик руководителями практики (преподавателями и мастерами производственного обучения) разрабатываются индивидуальные задания на практику для каждого студента. Задания на практику согласуются с председателем П(Ц)К по специальности и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

4. Планирование и организация практики

4.1. Нормативный срок прохождения практики определяется ФГОС СПО по специальности (профессии) среднего профессионального образования.

4.2. Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Учебная практика и производственная практика ОП СПО в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено образовательной программой.

4.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.4. Сроки проведения практики устанавливаются календарным графиком учебного процесса, утверждаемым директором Комплекса в установленном порядке.

4.5. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Комплекса либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и Комплексом.

4.6. Производственная практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность соответствующую профилю ОП СПО.

4.7. Практика проводится на основании договоров между Комплексом и организацией (предприятием) о прохождении студентами соответствующего вида практики.

Договор предусматривает:

- предварительное согласование программы практики, содержания и планируемых результатов практики, заданий на практику;
- назначение руководителей практики от организации, определение наставников, их участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также в оценке результатов;
- участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики студентами,

отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проведение инструктажа студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Договором на производственную практику может предусматриваться трудоустройство студентов на вакантные должности на период практики, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Форма договора, неотъемлемой частью которого являются списки студентов и согласованная программа практики, представлена в приложении.

4.8. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.9. Поиск предприятий-партнеров, предварительное согласование условий и сроков проведения практики осуществляется руководителями практик, мастерами производственного обучения, старшими мастерами, заведующими практикой.

4.10. Направление на практику оформляется приказом директора Комплекса или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за предприятием или организацией, вида и сроков прохождения практики, руководителя практики.

Основанием для приказа о направлении студентов на практику являются договоры с организациями и предприятиями или служебные записки о проведении практики в одном из структурных подразделений Комплекса.

4.11. Проводится инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия (организации).

4.12. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.13. Руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Комплекса.

4.14. Руководитель практики:

- участвует в организации практики (заключении договора, согласовании сроков и т.д.);
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и

оценочный материал прохождения практики;

- по результатам практики проводит совместно с руководителем практики от предприятия аттестацию студентов по итогам практики, участвует в подготовке характеристики на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.15. Учебная нагрузка студентов при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, не связанной с выполнением производственного труда, вне зависимости от возраста студента составляет 36 академических часов в неделю; связанной с выполнением производственного труда:

- в возрасте от 15 до 16 лет – не более 24 часов в неделю,
- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю;

при прохождении практики по профилю специальности и практики преддипломной для студентов:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю

(ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ).

- в возрасте от 18 лет и старше – согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.15. Студенты, осваивающие ОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.16. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается организацией.

4.17. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5. Аттестация по итогам практики

5.1. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.2. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Комплекса об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.3. Результаты прохождения практики представляются студентом в Комплекс и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.4. Студенты, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

ДОГОВОР _____ о проведении учебной и (или) производственной практики

г. Москва

от _____ 20__ г.

ГБПОУ ОКГ «Столица» в лице директора **Вострикова Сергея Петровича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Комплекс**» с одной стороны и

(наименование организации (предприятия))

в лице _____

(должность Ф.И.О. руководителя организации (предприятия).)

с другой стороны заключили настоящий о нижеследующем:

1. Предмет договора

«**Организация/ Предприятие**» _____

предоставляет места для прохождения _____

указывается вид практики, этап производственной практики

практики студентов (далее практикантов) ГБПОУ ОКГ «Столица», обучающихся по профессии/специальности _____

Код, наименование профессии/специальности _____

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В количестве _____ студентов

2. «Комплекс» обязуется:

- 2.1. Направить практикантов на практику в сроки определенные программой практики
- 2.2. Обеспечить изучение и соблюдение в соответствии с правилами и нормами требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и техники безопасности, в том числе отраслевыми.
- 2.3. Назначить руководителя практики от техникума из числа мастеров производственного обучения или педагогических работников, осуществляющих реализацию соответствующих образовательных программ:

Должность, ФИО

3. Руководитель практики от Комплекса обязан:

- 3.1. Установить связь с руководителями практики от предприятия.
- 3.2. Принимать участие в распределении студентов по рабочим местам.
- 3.3. Осуществлять контроль за соответствием видов работ учебной программы, охраны труда и соблюдением техники безопасности при производстве работ.
- 3.4. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении заданий и оформлении документов.

4. Студенты-практиканты обязаны:

- 4.1. Соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего распорядка и правила техники безопасности.
- 4.2. Выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с требованиями качества.
- 4.3. Вести «Дневник-отчет» производственной практики.

5. «Организация/Предприятие» обязуется:

- 5.1. Закрепить за студентами - практикантами руководителя практики из числа квалифицированных специалистов предприятия
- 5.2. Обеспечить безопасные условия труда для прохождения практики студентам. Проводить предусмотренные инструктажи по правилам охраны труда и технике безопасности.
- 5.3. Оценивать качество работы практикантов, составлять производственные характеристики с отражением в них выполнения программы практики.
- 5.4. Предоставлять практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, не составляющей коммерческой тайны.
- 5.5. Не привлекать практикантов для выполнения работ, не предусмотренных программой практики.

5.6. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до окончания практики (согласно учебному графику).

5.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющий равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, один из которых хранится в Комплексе, другой – в организации(предприятии).

6. Возникшие по договору споры разрешаются в установленном порядке.

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ ОКГ «Столица»
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место регистрации	Паспортные данные	Страховое свидетельство государст-го пенсионного страхования	ИНН

Дни практики: _____

Часы работы: _____

Руководитель практики: _____

«Согласовано»

Старший мастер _____ / _____ /

ПОДПИСИ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

«КОМПЛЕКС»

ГБПОУ ОКГ «Столица»

Юридический адрес: 115419, г. Москва,

Академика Петровского ул., дом 10

Л/с 2607541000451895

Р/с 40601810000003000002

в Отделении 1 Москва

ИНН 7725247657

БИК 044583001

КПП 772501001

Контактный телефон:

Директор

ГБПОУ

ОКГ «Столица» _____/С.П. Востриков/

М.П.

«ОРГАНИЗАЦИЯ/ПРЕДПРИЯТИЕ»

Юридический адрес: _____

Кор/счет _____

Р/с _____

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Код по ОКПО _____

Контактный телефон: _____

Руководитель _____

предприятия _____

М.П.