

Департамент образования
города Москвы
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Образовательный комплекс
градостроительства «Столица»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ОКГ «Столица»

С.П. Востриков

С.П. Востриков 2016 г.

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

«30» августа 2016 г., протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ № 38/1

О формировании основной профессиональной образовательной
программы

Москва 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О формировании основной профессиональной образовательной программы» (далее – Положение) в ГБПОУ Образовательный комплекс градостроительства «Столица» (далее – Комплекс) регламентирует требования к структуре и содержанию образовательной программы, порядок и сроки ее разработки, процедуру согласования и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в Комплексе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 29.10.2013 года № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 291;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 (ред. от 31.01.2014 №74);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации.
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 № 12-696);
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259);

- Устав Комплекса;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Комплекса.

1.3. Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) – это система документов, которая обеспечивает реализацию ФГОС СПО с учетом образовательных потребностей обучающихся, регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки выпускников по конкретной специальности или профессии.

1.4. Комплекс перед началом разработки ОПОП определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.5. При формировании ОПОП Комплекс:

- определяет (в рамках ППКРС) для освоения обучающимися квалификации, выбирая из рекомендуемого во ФГОСе перечня возможные сочетания профессий рабочих, должностей служащих;
- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- определяет (в рамках ППССЗ) для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС;
- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;
- обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

– обеспечивает возможность получения СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОПОП на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

1.6. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

1.7. Реализация ОПОП по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла.

1.8. ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

1.9. Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Обеспечивается доступ обучающихся к сети «Интернет» для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

1.10. Реализация ОПОП по специальности предусматривает как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла, профессиональному модулю (модулям) выполнение курсового проекта (работы) в пределах времени, отведенного на ее (их) освоение.

1.11. Реализация ОПОП по специальности обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

1.12. Качество освоения ОПОП, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.13. Комплекс ежегодно обновляет ОПОП по профессии/специальности для нового набора обучающихся в части состава и содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, а также оценочных и методических материалов с учетом требований регионального рынка труда, ориентации на текущие потребности работодателей, новых достижений науки и техники, экономики и социальной сферы.

2. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы

2.1. Основная профессиональная образовательная программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- текстовая часть содержания образовательной программы;
- приложения.

2.2. На лицевой стороне титульного листа образовательной программы указываются:

- полное наименование образовательной организации, являющейся разработчиком, ее организационно-правовая форма в соответствии с утвержденным уставом;

- вид образовательной программы;
- код и полное наименование профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО;

- код и наименование укрупненной группы направлений подготовки и специальностей

- наименование квалификации (для программы ПКРС указываются квалификации, выбранные из перечня возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94), рекомендуемым во ФГОС СПО по профессии в п. 3.2. раздела III. «Характеристика подготовки по профессии»);

- вид подготовки (базовая, углубленная) – для программ ПССЗ;

- гриф «Утверждаю» (с указанием даты утверждения, фамилии и инициалов директора Комплекса, его подписью, заверенной печатью);

- гриф «Утверждено» (с указанием даты рассмотрения программы на педагогическом совете Комплекса, номера протокола).

2.3. На оборотной стороне титульного листа указываются:

- ФГОС СПО, в соответствии с которым составлена программа;

- профессиональный стандарт (при наличии);

- стандарт WorldSkills с кодом и наименованием компетенции (при наличии)

- состав рабочей группы по разработке образовательной программы;

- гриф «Согласовано» (с указанием фамилии и инициалов, должности руководителя предприятия-работодателя, его подписью, заверенной печатью)

2.4. Содержание образовательной программы включает следующие разделы:

1. Общие положения

- Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования

- Общая характеристика образовательной программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- Область профессиональной деятельности выпускников
- Объекты профессиональной деятельности выпускников
- Востребованность выпускников

3. Требования к результатам освоения образовательной программы

- Общие компетенции
- Виды деятельности и профессиональные компетенции

4. Документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса

- Учебный план
- Календарный учебный график
- Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных компонентов программы

5. Условия реализации образовательной программы

- Кадровое обеспечение реализации образовательной программы
- Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы
- Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

6. Оценка качества освоения образовательной программы

- Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций, практического опыта, умений, знаний
- Организация государственной итоговой аттестации
- Требования к выпускным квалификационным работам

7. Приложения

- Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП
- Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
- Программы учебной и производственной практик

2.5. Формы макетов образовательных программ подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих, служащих приведены в приложении 1 и 2.

2.6. Порядок формирования документации, определяющей содержание и организацию образовательного процесса (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, видов практик, фондов оценочных средств и иных компонентов программы), сроки разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуры их согласования и утверждения регламентируются соответствующими локальными актами, утверждаемыми в Комплексе в установленном порядке.

3. Разработка, формирование и хранение ОПОП

3.1. Разработка и формирование ОПОП проводится в несколько этапов.

3.1.1. На первом этапе определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС СПО к компетентностной характеристике выпускника по специальности/профессии.

3.1.2. На втором этапе разрабатывается содержательная часть ОПОП и порядок ее реализации:

- определяется полный перечень дисциплин с учетом вариативной части;
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий, характеризующиеся оптимальным сочетанием традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

3.1.3. Третий этап включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС СПО в части требований к умениям, знаниям, общим и профессиональным компетенциям по конкретной специальности/профессии.

3.1.4. Четвертый этап включает сбор всех организационно-методических материалов для реализации образовательной программы.

3.2. Общее руководство формированием образовательных программ осуществляет первый заместитель директора Комплекса.

3.3. Непосредственное руководство разработкой образовательных программ осуществляет заместитель директора по управлению качеством образования и инновационного развития.

3.4. Организуют разработку образовательных программ и несут ответственность руководители отделений совместно с методическими объединениями преподавателей и мастеров, за которыми закреплены соответствующие профессии/специальности

3.5. Сформированная в соответствии с требованиями ФГОС СПО образовательная программа рассматривается на Педагогическом совете Комплекса, согласуется с потенциальными работодателями и утверждается директором Комплекса.

3.6. Основная профессиональная образовательная программа может иметь рецензию экспертов от работодателей, участвующих в организации учебной и производственной практик обучающимися Комплекса.

3.7. После утверждения оригинал ОП СПО на бумажном носителе брошюруется и передается для хранения в отделение Комплекса, реализующее данную образовательную программу.

3.8. Электронная версия ОП СПО хранится в методической службе Комплекса.

3.9. Утвержденная в установленном порядке и согласованная с работодателем ОП СПО размещается на официальном сайте Комплекса.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и введения в действие приказом директора Комплекса.

4.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, также принимаются, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Комплекса.