

Департамент образования
города Москвы
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Образовательный комплекс
градостроительства «Столица»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ОКГ «Столица»
С.П. Востриков
«17» апреля 2019 г.



Согласовано
Решением Управляющего совета
ГБПОУ ОКГ «Столица»
17.04.2019 Протокол №4

**ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГБПОУ ОКГ «СТОЛИЦА» № 80**

1. Общие положения:

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью установления порядка приема, перевода и отчисления обучающихся в объединения дополнительного образования (далее – объединения) ГБПОУ ОКГ «Столица» (далее – Комплекс).

1.2. Правила разработаны на основании «Правил подачи заявления и зачисления детей в государственные учреждения города Москвы для получения услуг по дополнительным образовательным программам.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. №120-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; Приказом Департамента образования города Москвы от 25 июля 2012 г. № 539 «Об утверждении Правил электронной регистрации заявлений на обучение по дополнительным образовательным программам в государственных образовательных учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"»; Уставом Комплекса.

1.4. Родители (законные представители) имеют право выбирать объединение и дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу (далее - программа) из всего спектра программ, предполагаемых в Комплексе к реализации в текущем учебном году.

1.5. В объединения принимаются обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории города Москвы и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, независимо от пола, расы, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

1.6. Деятельность обучающихся в объединениях осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах по интересам.

1.7. Количество и направленность объединений в Комплексе определяется годовым учебным планом.

2. Порядок приема:

2.1. Регистрация заявлений в объединения дополнительного образования на следующий учебный год начинается не позднее 15 августа, после формирования перечня программ, предполагаемых к реализации.

2.2. Для записи в объединения дополнительного образования заявителю необходимо зарегистрировать электронное Заявление на Официальном сайте Мэра Москвы (mos.ru).

В качестве заявителей в настоящих Правилах понимаются родители (законные представители) обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, желающих обучаться в Комплексе по программам дополнительного образования, или обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, проживающие на территории Москвы и зарегистрировавшие заявление на Сайте.

Для регистрации заявлений заявитель должен быть авторизован средствами Сайта. Подача заявлений от неавторизованных заявителей не предусматривается.

2.3. Заявителем может быть выбрана одна или несколько программ, предполагаемых к реализации в текущем учебном году в Комплексе. На каждую выбранную программу заявитель оформляет (регистрирует) отдельное заявление (количество заявлений равно количеству выбранных программ).

2.4. Система электронной записи информирует заявителя о регистрации заявления, присвоении индивидуального кода заявления и сроках подачи документов в Комплекс. Иного информирования заявителей о регистрации заявлений не производится.

2.5. Заявитель в течение 7 (семи) рабочих дней после оформления (регистрации) заявления на Сайте самостоятельно предоставляет специалисту Комплекса ответственного за формирование объединений дополнительного образования (далее – специалист) следующие документы, подтверждающие сведения, указанные в системе электронной записи:

- Заявление на имя Директора Комплекса (заполняется и подписывается на приеме у специалиста Комплекса);

- Для объединений физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленностей медицинская справка (допуск к занятиям) от врача, полученная не ранее чем за 1 месяц до момента подачи заявления;

- Оригинал Свидетельства о рождении несовершеннолетнего (для сверки с данными, указанными в заявлении);

- Оригинал СНИЛС несовершеннолетнего (для сверки с данными, указанными в заявлении);

Документы принимаются специалистом, согласно его графика работы.

2.6. При предоставлении заявителем недостоверных данных специалист Комплекса аннулирует заявление в системе электронной записи.

2.7. Заявление заявителя, не предоставившего необходимый пакет документов в течении 7 (семи) рабочих дней с момента получения уведомления, аннулируется в системе электронной записи.

2.8. Если число поданных заявлений больше максимального числа обучающихся, определенного программой объединения, заявителю предлагается обучение по другим программам или регистрация в резерв на обучение по выбранной программе. Заявитель оформляет принятое решение письменно у специалиста Комплекса. Обучение по программе детей из числа зачисленных в резерв осуществляется при наличии освобождающихся или вновь открываемых мест в течение года.

2.10. Доукомплектование объединений в течение учебного года, при наличии свободных мест в группах, осуществляется специалистом Комплекса через систему электронной записи по данным, предоставляемым педагогами дополнительного образования. Зачисление обучающегося в группу осуществляется специалистом Комплекса после согласования с педагогом дополнительного образования и предоставления родителем (законным представителем) обучающегося документов, указанных в п. 2.5. настоящих Правил. Количественный состав групп определяется требованиями реализуемых программ и действующими нормативами.

2.11. При укомплектованности учебной группы менее, чем на 50 %, педагог объединения дополнительного образования, после согласования с Директором Комплекса, имеет право объединять группы, изменять расписание занятий для доукомплектования групп, а также закрывать группы.

2.13. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования на основании заявлений, внесенных в систему электронной записи, осуществляется специалистом Комплекса и оформляется Приказом Директора.

2.12. Обучающийся допускается к занятиям только после зачисления в группу специалистом Комплекса.

3. Порядок перевода:

3.1. Перевод обучающегося по программе на второй и последующие годы обучения внутри объединения осуществляется специалистом Комплекса по окончании года при условии успешного освоения программы на основании данных, предоставленных педагогами дополнительного образования (заявлений родителей), и оформляется Приказом Директора. Данные о переводе вносятся в систему электронной записи.

4. Порядок отчисления:

4.1. Отчисление обучающегося может производиться по следующим основаниям:

4.1.1. По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) в течение или по окончании учебного года. Отчисление производится на основании Заявления родителей (законных представителей);

4.1.2. При не посещении обучающимся занятий в течение 2-х недель без уважительной причины. Осуществляется на основании данных, предоставляемых педагогами дополнительного образования;

4.1.3. В связи с достижением обучающимся предельного возраста обучения по реализуемым программам, по окончании учебного года. Осуществляется на основании данных, предоставляемых педагогами дополнительного образования;

По итогам реализации программы в полном объеме по окончании учебного года. Осуществляется на основании данных, предоставляемых Педагогами дополнительного образования;

4.1.4. В связи с закрытием объединения.

4.2. Отчисление обучающихся из объединений дополнительного образования оформляется Приказом Директора. Данные об отчислении вносятся в систему электронной записи.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и введения в действие приказом директора Комплекса.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение также принимаются, утверждаются и вводятся в действие приказом директора комплекса