

Департамент образования
города Москвы
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Образовательный комплекс
градостроительства «Столица»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ОКГ «Столица»

С.П. Востриков

«18» 05 20 17 г.



Согласовано
Решением Управляющего совета
ГБПОУ ОКГ «Столица»
17.05.2017 Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ № 54/1
«ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии (далее Комиссия) ГБПОУ ОКГ «Столица» (далее Комплекс), которая создается для своевременной подготовки необходимых материалов и проведения вступительных испытаний в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36, по следующим специальностям среднего профессионального образования: 07.02.01 Архитектура, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.3. Правилами приема в ГБПОУ ОКГ «Столица».

1.3. Комиссия осуществляет свою работу ежегодно в период проведения вступительных испытаний в ГБПОУ ОКГ «Столица» в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

II. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Экзаменационная комиссия:

2.1.1. разрабатывает программу проведения вступительных испытаний;

2.1.2. обеспечивает своевременную подготовку материалов вступительных испытаний;

2.1.3. организует проведение консультаций перед проведением вступительного испытания для поступающих в Комплекс;

2.1.4. участвует в проведении вступительных испытаний в Комплексе;

2.1.5. проводит объективную проверку и оценку выполненных работ;

2.1.6. информирует о результатах вступительных испытаний;

2.1.7. участвует, при необходимости, в работе апелляционной комиссии.

2.2. Для осуществления своих полномочий лица из состава экзаменационной комиссии, в установленном порядке, вправе запрашивать и получать у должностных лиц приёмной комиссии необходимые документы и сведения.

III. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Персональный состав Комиссии (председатель, члены Комиссии) утверждается приказом директора Комплекса. В состав Комиссии не могут входить члены приемной комиссии, члены апелляционной комиссии.

3.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии.

3.3. Комиссия формируется из числа преподавателей спецдисциплин Комплекса.

3.4. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

3.4.1. Разработка программы проведения вступительных испытаний;

3.4.2. вести подбор кандидатур и представление состава экзаменационной комиссии;

3.4.3. обеспечить инструктаж членов экзаменационной комиссии по технологии проверки заданий и оценки результатов;

3.4.4. обеспечить своевременную проверку выполненных работ в соответствии с установленными требованиями;

3.4.5. вести учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;

3.4.6. обеспечить режим хранения и информационную безопасности при проверке и

передаче материалов вступительных испытаний;

3.4.7. рассмотрение при показе работ спорных вопросов по оценке ответов или результатов проверки выполненных заданий, и в случае апелляции вносить предложения о сохранении выставленной или выставлении другой отметки;

3.4.8. участвовать в случае необходимости в работе апелляционной комиссии.

3.5. Члены экзаменационных комиссий:

3.5.1. проводят консультации для поступающих в соответствии с утвержденным расписанием;

3.5.2. выполняют функции организаторов при проведении вступительных испытаний в соответствии с установленным порядком;

3.5.3. обеспечивают в установленные сроки проведение вступительных испытаний, оценивание и проверку выполненных заданий в соответствии с критериями Программы вступительных испытаний;

3.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. Вступительные испытания в Комплексе проводятся в формах:

Специальность/профессия	Наименование испытания	Форма испытания	Вид испытания
07.02.01 Архитектура	Творческое испытание	Письменная	«Рисунок»
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Творческое испытание	Письменная	«Композиция»
35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»	Творческое испытание	Письменная	«Рисунок»

4.2. Порядок проведения вступительных испытаний регламентируется программой проведения вступительных испытаний. Программа проведения вступительных испытаний составляется ежегодно.

4.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня текущего года.

4.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе: «зачет», «незачет». Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

4.5. Поступающие, забравшие документы после завершения приема документов, не прошедшие вступительные испытания или не явившиеся на вступительные испытания по неуважительной причине, лишаются права быть зачисленными в Комплекс.

4.6. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь, ДТП или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче пропущенного творческого испытания с другой группой.

4.7. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, не допускаются к повторной сдаче вступительного испытания.

4.8. В случае болезни поступающий обязан до начала вступительного испытания известить приемную комиссию о неявке с последующим документальным подтверждением.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и введения в действие приказом директора Комплекса.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, также принимаются, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Комплекса.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Образовательный комплекс градостроительства «Столица»
ГБПОУ ОКГ «Столица»

ФОТО

Печать
образовательного
учреждения

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

(Подпись поступающего)

Фамилия, имя, отчество _____

Специальность: «Архитектура»

Базовое образование _____

Срок обучения _____ группа № _____ поток _____

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА	ДАТА	ХАРАКТЕР ИСПЫТАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ	ФИО экзаменатора	Подп ись
1.	РИСУНОК		Письменный экзамен			

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

(ФИО, подпись)

Решение приемной комиссии: _____

Подпись ответственного секретаря _____

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Экзаменационный лист служит ПРОПУСКОМ на вступительные испытания.
2. При получении неудовлетворительной оценки экзаменационный лист остается у экзаменатора. К дальнейшему участию в испытаниях поступающий не допускается. Передача испытаний не разрешается.
3. По завершению вступительного испытания поступивший возвращает экзаменационный лист в приемную комиссию.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Образовательный комплекс градостроительства «Столица»
ГБПОУ ОКГ «Столица»



ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

(Подпись поступающего)

Фамилия, имя, отчество _____

Специальность: «Дизайн» (по отраслям)

Базовое образование _____

Срок обучения _____ **группа №** _____ **поток** _____

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА	ДАТА	ХАРАКТЕР ИСПЫТАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ	ФИО экзаменатора	Подп ись
1.	КОМПОЗИЦИЯ		Письменный экзамен			

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

(ФИО, подпись)

Решение приемной комиссии: _____

Подпись ответственного секретаря _____

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Экзаменационный лист служит ПРОПУСКОМ на вступительные испытания.
2. При получении неудовлетворительной оценки экзаменационный лист остается у экзаменатора. К дальнейшему участию в испытаниях поступающий не допускается. Пересдача испытаний не разрешается.
3. По завершению вступительного испытания поступивший возвращает экзаменационный лист в приемную комиссию.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Образовательный комплекс градостроительства «Столица»
ГБПОУ ОКГ «Столица»

ФОТО

Печать
образовательного
учреждения

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

(Подпись поступающего)

Фамилия, имя, отчество _____

Специальность: «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Базовое образование _____

Срок обучения _____ **группа №** _____ **поток** _____

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА	ДАТА	ХАРАКТЕР ИСПЫТАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ	ФИО экзаменатора	Подп ись
1.	РИСУНОК		Письменный экзамен			

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

(ФИО, подпись)

Решение приемной комиссии: _____

Подпись ответственного секретаря _____

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Экзаменационный лист служит ПРОПУСКОМ на вступительные испытания.
2. При получении неудовлетворительной оценки экзаменационный лист остается у экзаменатора. К дальнейшему участию в испытаниях поступающий не допускается. Пересдача испытаний не разрешается.
3. По завершению вступительного испытания поступивший возвращает экзаменационный лист в приемную комиссию.