

Департамент образования
города Москвы
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Образовательный комплекс
градостроительства «Столица»

Утверждаю
Директор ГБПОУ ОКГ
«Столица»


С.П. Востриков
«14» сентября 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 38/6a
«Об Учебном центре профессиональной квалификации»

Москва 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об Учебном центре профессиональной квалификации» (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.06.2013 г. № АК-921/06). Оно определяет вопросы создания и содержания деятельности Центра, порядок и условия подготовки квалифицированных кадров на базе Центра.

1.2. Деятельность Центра регламентируется действующими нормативными правовыми актами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Правительства города Москвы, Департамента образования города Москвы, Уставом Комплекса и настоящим Положением.

1.3. Центр является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Образовательный комплекс градостроительства «Столица»» (далее – Комплекс).

Основанием для выделения отдельного структурного подразделения Комплекса в качестве Учебного центра профессиональной квалификации является возложение на него особых задач, функций и полномочий, необходимых для решения поставленных задач.

1.4. Основные заказчики и потребители образовательных услуг Центра – организации, нуждающиеся в рабочих кадрах соответствующей квалификации, и граждане. Центр может использоваться как ресурсная база для проведения процедур сертификации квалификации, в т.ч. подтверждения квалификационного уровня.

1.5. Планирование деятельности Центра осуществляется сроком на один календарный год. План утверждается директором и размещается на информационном ресурсе – официальном сайте Комплекса.

1.6. Отчетность о деятельности Центра формируется и предоставляется по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год и включает следующие формы:

- Перечень дополнительных образовательных услуг (приложение 1);
- Контингент слушателей (приложение 2)
- Итоговая форма отчета (приложение 3).

1.7. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Комплекса. Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют требованиям статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Постановлению Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об

утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

1.8. Создание, реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора Комплекса.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основные цели Центра: обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и города Москвы.

2.2. Для достижения поставленных целей Центром должны решаться следующие задачи:

- реализация программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров по наиболее востребованным профессиям и специальностям, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и предприятий;
- обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров путем ускоренной подготовки персонала в связи с переходом на новую должность, освоением нового оборудования, смежных профессий и специальностей;
- развитие сетевой формы реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ с целью повышения эффективности расходов;
- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональных квалификаций;
- содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки квалификации и сертификации, в том числе без прохождения формального обучения;
- кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы или программы профессионального обучения;

- создание условий и поддержка профессионального самоопределения обучающихся общеобразовательных организаций путем получения первичной профессиональной подготовки, профессионального консультирования и организации профессиональных проб.

3. Виды деятельности Центра

3.1. Для достижения целей и решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;
- учебно-методическая деятельность по разработке краткосрочных модульных практико-ориентированных программ обучения, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций;
- взаимодействие с работодателями;
- организация деятельности по оценке квалификаций;
- мониторинг текущих и перспективных потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождение профессионального самоопределения;
- подготовка учащихся общеобразовательных организаций для поступления в Комплекс.

4. Управление Центром

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Комплекса.

4.2. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор Комплекса, который:

- утверждает структуру, штаты, смету доходов и расходов Центра, а также состав аттестационных комиссий;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий;
- утверждает лимиты на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
- предоставляет слушателям возможность пользоваться материально-техническими ресурсами Комплекса, необходимыми для освоения образовательных программ.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет заместитель директора Комплекса, назначаемый директором.

4.4. Организацию деятельности и руководство Центром осуществляет заместитель директора, назначаемый директором Комплекса.

К компетенции руководителя Центра относятся вопросы:

- планирование, организация и контроль образовательного процесса по реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- организация разработки и подготовки к изданию учебных планов и программ, учебных и научно-методических пособий;
- обеспечение контроля качества обучения;
- организация работы по оценке квалификаций;
- своевременное формирование и предоставление отчетности о деятельности Центра.

4.5. Для организации эффективной деятельности Центра ежегодно директор утверждает штатное расписание, которое может включать следующие должности: методист, секретарь учебной части, документовед, делопроизводитель и другие.

4.6. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со службами и подразделениями Комплекса:

- учебно-производственной службой: по вопросам определения и корректировки перечней программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, организации производственной практики слушателей Центра, формирования заявок от предприятий на обучение, развития материально-технической базы, согласования расписания производственной практики, лицензирования программ профессионального обучения;
- учебно-методической службой: по вопросам подготовки и реализации предложений по разработке инструктивных и методических материалов, учебно-методического обеспечения;
- службой информатизации образовательного процесса: по вопросам информационного сопровождения деятельности Центра через официальный сайт Комплекса, обеспечения печатной рекламной продукцией.
- бухгалтерией: по вопросам финансирования программ и мероприятий, разработанных и реализуемых Центром.

4.5. Центр осуществляет постоянный обмен с другими структурными подразделениями и службами устной и письменной информацией (отчёты, аналитические записки, проекты, программы мероприятий, предложения по направлениям работы и др.), относящейся к компетенциям Центра.

Структурная схема взаимодействия Центра с подразделениями Комплекса представлена в приложении 4.

5. Контингент обучающихся

5.1. К обучающимся в Центре относятся:

- обучающиеся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций;

- выпускники образовательных организаций или молодые специалисты для получения дополнительных квалификаций под конкретное рабочее место;
- молодые люди после завершения службы в рядах Российской Армии;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х лет, и т.п.;
- незанятое население и работники, находящиеся под угрозой увольнения;
- рабочие и служащие (взрослое работающее население);
- лица предпенсионного и пенсионного возраста, которые изъявили желание сменить род деятельности и продолжить трудиться;
- преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования.

5.2. Прием на обучение в Центр осуществляется на основании заявлений обучающихся и договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

Порядок приема на обучение по реализуемым в Центре образовательным программам определяется соответствующими локальными нормативными актами, утверждаемыми директором Комплекса.

5.3. Обучающиеся Центра имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Комплекса в порядке, определяемом Положением;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Обучающиеся Центра обязаны :

- выполнять требования Устава Комплекса, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Комплекса;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме все задания, предусмотренные образовательной программой.

5.5. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании.

6. Кадровое обеспечение Центра

6.1. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого курса, дисциплины, модуля или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и квалификации.

6.2. Преподаватели и мастера производственного обучения Центра обязаны не реже одного раза в пять лет проходить курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года - стажировки в организациях по профилю деятельности и в соответствии с содержанием реализуемых программ.

6.3. К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Контроль и оценка результатов освоения образовательных программ

7.1. Оценка освоения программ обучения проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций – работодателей, а при необходимости – представителей Ростехнадзора, Гостехнадзора и др.

Порядок проведения итоговой аттестации слушателей по реализуемым в Центре образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам определяется соответствующими локальными нормативными актами, утверждаемыми директором Комплекса.

7.2. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно разрабатываются и утверждаются директором Комплекса:

по результатам дополнительного профессионального образования – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;

по результатам профессионального обучения – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Обучающимся, успешно прошедшим оценку квалификаций и сертификацию в Центре, выдается сертификат установленной формы.

7.3. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

8. Оценка эффективности деятельности Центра

8.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед:

– государственными и муниципальными заказчиками, в т.ч. службами, центрами занятости и другими структурами, оплачивающими обучение

различных категорий граждан — безработных, мигрантов, военных, уволенных в запас, высвобождающихся работников предприятий и др.;

- негосударственными организациями, оплачивающими обучение своих работников;
- гражданами, самостоятельно оплачивающими индивидуальное обучение, оценку квалификаций и иные услуги.

8.2. В качестве ведущих показателей эффективности Центра выделяются:

- соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям рынков труда с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития Российской Федерации и города Москвы;
- охват программами повышения квалификации и стажировками на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла основных профессиональных образовательных программ или программ профессионального обучения, реализуемых в профессиональных образовательных организациях, муниципалитета, отрасли;
- охват обучающихся в образовательных организациях региона практико-ориентированной подготовкой на базе Центра;
- охват обучающихся общеобразовательных организаций программами профессиональной подготовки на базе Центра, услугами профессионального консультирования и организации профессиональных проб;
- охват подростков и молодежи группы риска (склонных к асоциальному поведению) профессиональным обучением;
- востребованность образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, разработанных Центром, и учебно-методического обеспечения их реализации образовательными организациями;
- доля выпускников, успешно прошедших процедуру внешней независимой сертификации квалификаций;
- количество обученных в течение учебного года, в т. ч. по заявкам центров занятости населения и работодателей;
- эффективность использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в т.ч. объем дохода от внебюджетной деятельности и средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

9. Финансовое обеспечение Центра

9.1. Финансовая и хозяйственная деятельность Центра осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований.

9.2. Оказание услуг в Центре осуществляется на договорной основе.

9.3. Оплату за оказание услуг Центром могут осуществлять:

- заявитель;
- работодатель (объединение работодателей);
- служба (центр) занятости населения.

9.4. Оплата за оказанные в Центре услуги производится независимо от полученных результатов обучения и возврату не подлежит, если иное не оговорено в договоре об образовании.

9.5. Средства, полученные от оказанных Центром услуг, расходуются на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Центра, повышение квалификации работников Центра, а также на другие цели для эффективной деятельности Центра.

9.6. Стоимость услуг определяется в соответствии со следующими нормативными актами Комплекса:

Положение «Об оказании платных образовательных услуг в ГБПОУ ОКГ «Столица» от 14.10.2016 г. № 38/6;

Положение «Об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в ГБПОУ ОКГ «Столица».

9.7. Центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

10. Заключительные положения

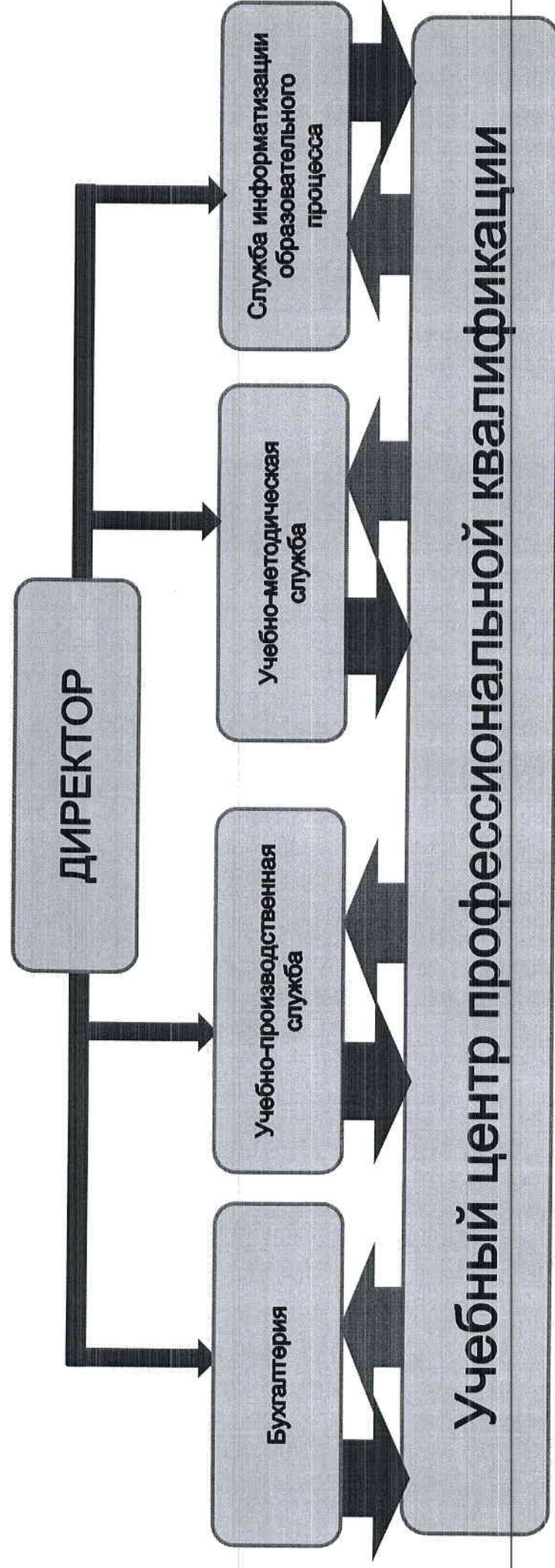
10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и введения в действие приказом директора Комплекса.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, также принимаются, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Комплекса.

Перечень дополнительных образовательных услуг

Наименование программы	Кол-во часов	Цена человека/часа	Стоимость обучения (в расчете на одного слушателя)
Профессиональное обучение			
Подготовка			
Повышение квалификации			
Переподготовка			
ИТОГО			
Дополнительные профессиональные программы			
Повышение квалификации			
Переподготовка			
ИТОГО			
ВСЕГО			

**СТРУКТУРНАЯ СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ
СО СЛУЖБАМИ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОМПЛЕКСА**



Положение разработано:

Заведующий СП УЦПК 21- Ковалева Т.В.