

Департамент образования
города Москвы
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Образовательный комплекс
градостроительства «Столица»


Утверждаю
Директор
ГБПОУ ОКГ «Столица»
С.Л. Востриков
«28» сентября 2018 г

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1
от «28» сентября 2018г

Положение № 45
**«О выполнении и рецензировании домашней контрольной
работы студентов СПО
по заочной форме обучения
в ГБПОУ ОКГ «Столица»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

-«Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно - заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846

- приложения к письму Минобрнауки России от 30.12.99 № 16-52-290ин/16-13 «Рекомендации по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.2. Домашняя контрольная работа (далее ДКР) является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов-заочников, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, МДК, уровня знаний, умений и квалификаций.

1.3. Выполнение домашней контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов основного курса и программ дополнительного образования.

1.4. Домашняя контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины на основе указанных источников и/или решение задач.

1.5. Цели проведения домашней контрольной работы:

- проверка и оценка знаний студентов,
- получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

1.6. Количество контрольных работ определяется учебным планом для студентов заочной формы обучения.

В учебном году их не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух

1.7. Контроль качества и соблюдения сроков проверки и рецензирования контрольных работ осуществляет лицо, ответственное за организацию заочной формы обучения.

1.8. Выполнение и рецензирование контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

2. Требования к содержанию заданий и организации проведения домашней контрольной работы (ДКР)

2.1. Основной вид контрольных работ: домашняя контрольная работа (ДКР). Домашняя контрольная работа выполняется студентами в межсессионный период по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и профессионального циклов.

2.2. В целях организации выполнения домашних контрольных работ по конкретным учебным дисциплинам и МДК (в составе ПМ) разрабатываются методические рекомендации по написанию домашних контрольных работ. Рекомендации обсуждаются на заседаниях цикловых комиссиях (ЦК).

2.3. Структура методических рекомендаций по выполнению контрольных работ должна включать:

- методические указания по выполнению контрольных работ;
- варианты контрольных работ.

2.4. Методические указания по выполнению контрольных работ должны содержать:

- цель и задачи контрольной работы, ее место в изучении дисциплины;
- порядок выбора варианта контрольной работы;
- описание структуры контрольной работы;
- требования к оформлению контрольной работы;
- порядок представления контрольной работы в образовательное учреждение, ее проверки, рецензирования и переработки.

2.5. В требованиях к оформлению домашней контрольной работы необходимо указывать, в каком объеме и стиле должен быть изложен материал, порядок решения задач, оформление титульного листа, ссылки на использованные источники и т.п.

2.6. При составлении преподавателем заданий к домашней контрольной работе рекомендуется использование не менее 10 вариантов. В качестве заданий могут выступать:

- традиционные вопросы и задачи по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);
- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности);
- творческие и проблемно-поисковые.

Рекомендуется комбинировать различные виды заданий. Каждый вариант домашней контрольной работы должен включать одни и те же разделы, темы образовательной программы.

2 Требования к оформлению, выполнению и содержанию контрольных работ

3.1. Домашняя контрольная работа (ДКР) оформляется студентом разборчиво, на листах с полями или в тетради. В работе указывается тема, план выполнения, список литературы. Титульный лист письменной контрольной работы оформляется в соответствии с **приложением 1**.

3.2. Домашняя контрольная работа (ДКР) может оформляться в печатном виде. Объем ДКР в печатной форме 10-12 страниц машинописного текста формата А-4, шрифт TimesNewRoman, 14 пт; интервал -полуторный. Поля: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое - 15 мм. Все чертежи, графики, рисунки и таблицы должны быть подписаны.

Жирным шрифтом оформляются только заголовки. Нумерация страниц начинается с 3-ей страницы (обложка и оглавление не нумеруются). На проверку сдается печатный вариант.

3.3. Домашняя контрольная работа предоставляется на отделение не позднее, чем за 2 недели до начала лабораторно-экзаменационной сессии. Справка-вызов на сессию выдаётся студенту после сдачи ДКР на отделение и её регистрации в журнале.

3.4. Все контрольные работы регистрируются в журнале учета ДКР и передаются на проверку и рецензирование преподавателям соответствующих дисциплин и МДК.

4. Проверка, рецензирование и оценка контрольных работ

4.1. Проверку, рецензирование домашних контрольных работ осуществляет преподаватель, данной учебной дисциплины, МДК.

4.2. Домашняя контрольная работа должна быть проверена и отрецензирована в срок не более 7 дней после ее регистрации. На рецензирование ДКР по общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному циклам отводится 0,5 часа на одну работу, по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

4.3. Контрольная работа, в которой не раскрыто основное содержание вопросов задания или имеются грубые ошибки в освещении вопроса, решении задач, выполнении графической части задания и т.д. не зачитывается и возвращается студенту с подробной рецензией для дальнейшей работы над учебным материалом.

4.4. При проверке контрольной работы допускаются замечания на полях контрольной работы и исправления в тексте.

В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, непонятных терминов, вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих пояснений.

Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком. Замечания по тексту домашней контрольной работе делаются на полях тетради красными чернилами.

4.5. Наряду с замечаниями и исправлениями, сделанными на полях и в тексте контрольной работы, преподавателем делается в самой работе отметка о зачете и дата зачета работы. Рецензия составляется на каждую ДКР в понятном для студента стиле, без исправлений.

4.6. При проверке домашней контрольной работы преподаватель:

- исправляет и объясняет каждую ошибку и неточность по существу учебного материала, ставит наводящий вопрос, указывает студенту, какой раздел (параграф) учебника необходимо изучить для качественного усвоения знаний;
- обращает внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения вопроса, качества и точности расчетной и графической части, схем, графиков, диаграмм и т.п., указывает более рациональный путь решения задач;
- исправляет неправильные формулировки, а также грамматические и стилистические ошибки.
- Рецензия должна быть строго индивидуальной.

В ней необходимо:

- указать достоинства выполненной контрольной работы (если они есть);
- дать анализ и классификацию ошибок отмеченных в тексте и на полях, перечислить не усвоенные и не полно освещенные вопросы;
- дать конкретные указания по устранению отмеченных недостатков, рекомендации;
- в заключении сделать выводы и оценить контрольную работу.

4.7. Если в тексте домашней контрольной работы замечания сделаны достаточно обстоятельно, то в рецензии даются на них ссылки.

4.8. Рецензию подписывает преподаватель с указанием даты проверки.

4.9. Незачётная контрольная работа возвращается студенту для дальнейшей работы над учебным материалом. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю.

Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводится в общем порядке, регулируемом локальным актом образовательной организации.

4.10. Вновь выполненная контрольная работа представляется на проверку и рецензирование вместе с рецензией на незачётную работу.

4.11. В случае, если проверка и рецензирование ДКР происходит в период сессии, допускается устный прием (собеседование). На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

4.12. Результаты выполнения домашней контрольной работы оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено».

Отметка выставляется в рецензии, на титульном листе контрольной работы, журнале учета контрольных работ.

4.13. Домашняя контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до студента. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

5. Порядок хранения домашних контрольных работ.

5.1. Зачтенные контрольные работы хранятся на отделении в течение всего срока обучения студента по специальности и выдается только в период сессии для предъявления на экзамене (зачете). После окончания срока хранения контрольные работы уничтожаются по акту,

5.2. Незачётные контрольные работы, не возвращенные студентам, также уничтожаются по акту.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Образовательный комплекс градостроительства «Столица»
115419 г. Москва, ул. Академика Петровского д.10, тел. +7(499)236-73-46
e-mail: stolitsa@edu.mos.ru

Утверждаю
Заместитель директора ГБПОУ ОКГ
«Столица»

/_____
« ____ » _____ 2018г.

**Перечень заданий
к домашней контрольной работе (ДКР)**

По учебной дисциплине / МДК (в составе ПМ) _____

Курс _____ № группы _____

Код, специальность _____

Разработал преподаватель _____
(Фамилия, инициалы)

Рассмотрено на заседании МО (ПЦК) _____
(наименование ПЦК)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г

/_____
Ф.И.О.
Подпись председателя ПЦК

Москва 2018

Задания к домашней контрольной работе (ДКР)

Вариант 1.

Вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

Вариант 2.

Вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

Вариант 3.

Вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

Вариант 4.

Вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

Вариант 10.

Вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

Эталоны ответов

№ варианта № задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1													
2													
3													
4													

Критерии оценок

«5» - 85%-100%

«4» - 65-84%

«3» - 45-64%

«2» - менее 45%

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Образовательный комплекс градостроительства «Столица»
115419 г. Москва, ул. Академика Петровского д.10. тел. +7(499)236-73-46
e-mail: stolitsa@edu.mos.ru

Домашняя контрольная работа (ДКР) № _____
по учебной дисциплине/ МДК (в составе ПМ) _____
(наименование дисциплины)
Студента учебной группы № _____

_____ (Ф.И.О.)

Код, Специальность _____

Вариант № _____

« _____ » _____ 20 ____ г
(дата)