

Департамент образования
города Москвы
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Образовательный комплекс
градостроительства «Столица»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ОКГ «Столица»

С.П.Востриков

« 18 » 10 20 16 г.



Согласовано
Решением Управляющего совета
ГБПОУ ОКГ «Столица»
14.10.2016 Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ № 35/1
О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Служба примирения ГБПОУ ОКГ «Столица», (далее Комплекс) является социальной службой, которая объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Комплексе.
- 1.2. Допускается создание службы медиации (примирения) только из педагогов и/или специалистов Комплекса.
- 1.3. Служба медиации (примирения) является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.4. Служба медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования решить конфликт путем переговоров и медиации, также образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.5. Правовой основой создания и деятельности службы медиации Комплекса является:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Семейный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Конвенция о правах ребенка;
 - Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
 - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)";

2. Цели и задачи службы медиации примирения

- 2.1. Основная цель службы медиации состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.
- 2.2. Задачами деятельности службы медиации (примирения) являются:
 - 2.2.1. формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;
 - 2.2.2. развитие ресурсов личности;
 - 2.2.3. выработка коммуникативных навыков;
 - 2.2.4. умение разрешать конфликты мирным путем;

2.2.5. формирование умения ставить перед собой цели и достигать их.

Деятельность службы медиации направлена на формирование безопасного пространства (среды) не только для детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

В основе деятельности службы медиации лежит:

- разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в образовательной организации, проведение просветительской работы среди коллег и родителей;
- предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;
- обеспечение формирования и обучения "групп равных" ("группы равных"
- это группы детей, которые объединены для обучения процедуре медиации и медиативному подходу с целью последующего применения этих знаний и умений при разрешении споров, предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди сверстников, младших и старших учащихся. Формирование "групп равных" из учащихся образовательной организации по двум возрастным группам:
- координация действий участников "групп равных" в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди обучающихся;
- обеспечение помощи при разрешении участниками "групп равных" конфликтов между сверстниками;
- использование медиативного подхода в рамках работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних;
- использование медиативного подхода в рамках работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
- применение медиативного подхода, а также технологий позитивного общения в коррекционной работе с несовершеннолетними правонарушителями, в том числе в общении с работниками правоохранительных органов и представителями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- использование медиативного подхода как основы для сохранения межпоколенческой коммуникации и возможности передачи главных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей.

3. Принципы деятельности службы примирения Комплекса.

- 3.1. Деятельность службы медиации Комплекса основана на следующих принципах:

- 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
- 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программы сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации (примирения) Комплекса.

- 4.1. В состав службы медиации (примирения) входят педагогические сотрудники, заместитель директора по УВР, руководитель отделения, социальный педагог, педагог-психолог (состав 3-7 человек) и члены ученического и студенческого совета.
- 4.2. Руководителем службы медиации назначается заместитель директора по УВР, или иной педагогический работник Комплекса, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора Комплекса.
- 4.3. Контроль за работой службы медиации осуществляется директором Комплекса.

5. Порядок работы службы медиации (примирения) Комплекса.

- 5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогических сотрудников, учащихся, студентов, администрации Комплекса.
- 5.2. Служба медиации Комплекса принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Комплекса.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.
- 5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация Комплекса и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы медиации Комплекса, директор образовательной организации.

- 5.6. Примирительная программа проводится с согласия и с участием классного руководителя, куратора.
- 5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.8. Служба медиации Комплекса самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном протоколе.
- 5.10. При необходимости служба медиации Комплекса передает копию примирительного протокола администрации образовательной организации.
- 5.11. Служба медиации Комплекса осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном протоколе. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба медиации Комплекса помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.12. При необходимости служба медиации Комплекса содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы медиации (примирения)

- 6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией Комплекса предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Комплекса - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица Комплекса оказывают службе медиации примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогических сотрудников, студентов и школьников.
- 6.3. Администрация образовательной организации содействует службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
- 6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Комплекса, педагогического совета, членов службы примирения.