

OK

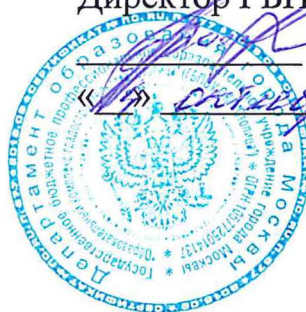
Департамент образования
города Москвы
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Образовательный комплекс
градостроительства «Столица»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ОКГ «Столица»

С.П.Востриков

«17» октября 20 16 г.



СОГЛАСОВАНО

С Управляющим Советом

Протокол № 1 от

«14» октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 38/6-1
«О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Приказом Министерства образования и науки от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства образования и науки от 19.12.2014 г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Постановлением Главного государственного врача РФ №26 от 10.07.2015г. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и Уставом ГБПОУ ОКГ «Столица».

1.1. Психолого-педагогический консилиум (в дальнейшем ппк) - это совещательный, систематически действующий орган при администрации образовательной организации ГБПОУ ОКГ «Столица» (далее по тексту Комплекс).

1.2. Ппк - организационная форма, целью которой является разработка, планирование единой программы индивидуального сопровождения обучающегося в процессе воспитания и обучения, адекватное распределение обязанностей и ответственности за ее выполнение, взаимодействие специалистов по комплексному психолого- педагогическому сопровождению для обучающихся Комплекса с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.3. Специалисты ппк осуществляют свою деятельность в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

1.4. Основные направления деятельности консилиума:

- выработка рекомендаций по основным направлениям работы с детьми и подростками Комплекса;
- формирование у работников Комплекса способности к адекватной оценке педагогических явлений в целом и социально-педагогических проблем детей и подростков. Консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;
- социально-педагогическая поддержка ребенка в случае неблагоприятных условий его жизни при психотравмирующих обстоятельствах: жестокое обращение с детьми, заброшенность, антипедагогические и антисоциальные воздействия среды и т.д.

Ппк решает задачи динамического наблюдения за ребенком в Комплексе и оказания ему социально-психолого-педагогической помощи.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

Главная цель ппк: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для образования и развития детей и подростков группы социального и педагогического «риска», с проблемами обучения и поведения, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и нервно-психического здоровья, с учетом многообразия образовательно-воспитательных форм обучения и коррекции в условиях местного социума.

Задачи:

2.1. Комплексное психолого - педагогическое диагностическое обследование обучающихся, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии и выявление возможных ресурсов для развития и социальной адаптации обучающихся.

2.2. Выявление характера причин отклонения в учении и поведении обучающихся, обобщение причин отклонения.

2.3. Формирование банка данных Комплекса о детях и подростках, имеющих проблемы развития, обучения и поведения; представление информации с соблюдением конфиденциальности по официальному запросу соответствующих органов государственной

системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выработка заключения об особенностях развития, здоровья и образования обучаемого для представления в ЦПМПК

2.5 Разработка рекомендаций при направлении на ЦПМПК с целью определения для ребенка специальных условий обучения и воспитания специалистами ппк с обязательным привлечением родителей (законных представителей) и коррективы адаптированной основной образовательной программы.

2.6. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для обучающегося или группы обучающихся.

2.7. Разработка планов совместных психолого - педагогических мероприятий в целях коррекции воспитательного и образовательного процесса.

2.8. Практическое решение проблемы предупреждения дезадаптации обучающихся.

2.9. Выявление потенциальных возможностей и творческих способностей ребенка, разработка рекомендаций учителю для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.

2.10. Выбор оптимальной для развития обучающихся учебной программы, разработка рекомендаций участниками учебно-воспитательного процесса для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода.

2.11. Определение путей интеграции проблемных детей в соответствующие группы/классы, работающие по основным образовательным программам.

2.12. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, включающего активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня их умственного и речевого развития, нормализацию учебной деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития и поведения

2.13. Выбор дифференцированных социально-педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития и поведения и для организации коррекционно-развивающего процесса.

2.14. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок обучающихся.

2.15. Контроль за соблюдением индивидуального образовательного маршрута обучающегося в течение учебного года.

2.16. Определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся.

2.17. Корректировка образовательного маршрута обучающегося в зависимости от его актуального состояния и /или изменения родительского запроса.

2.18. Консультирование (в пределах своей компетенции) педагогов, психологов, социальных педагогов Комплекса и других работников территориальной социальной сферы по вопросам, связанным со специальными образовательными потребностями и поведенческими особенностями детей, их правами и правами и обязанностями их родителей (законных представителей).

III. Функции

3.1.Диагностическая:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

3.2.Консультативная:

- оказание консультативной помощи педагогам Комплекса и родителям обучающихся с особенностями в развитии с целью формирования активно - положительной позиции взрослых и эмоционально - положительного фона в детском и подростковом коллективе.

3.3.Просветительская:

- повышение профессиональной компетентности педагогов.

3.4.Реабилитационная:

- защита интересов обучающегося, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающегося;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по заключению ЦПМПК для реабилитации обучающихся;
- семейная реабилитация:
- повышение статуса ребенка в глазах родителей (законных представителей), повышение его ценности как члена семьи;
- выработка рекомендаций для эффективных занятий с обучающимся, развитие его потенциальных возможностей методами семейного воспитания;
- запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

3.5. Воспитательная:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива;
- родителей (законных представителей) и сверстников на обучающегося.

3.6. Методическая:

- формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения обучающихся с ОВЗ, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНСИЛИУМА.

4.1. Консилиум создается приказом директора образовательной организации, является структурным подразделением психолого-педагогической службы образования и возглавляется председателем Консилиума.

4.2. Консилиум осуществляет свою деятельность непосредственно в помещении образовательной организации.

4.3. Обследование обучающихся на ППк осуществляется по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) и /или сотрудников Комплекса с согласия родителей (законных представителей).

4.4. Обследование обучающихся проводится в присутствии родителей (законных представителей).

4.5. Обследование обучающегося осуществляется каждым специалистом индивидуально или несколькими специалистами поочередно с учетом индивидуальных и возрастных психофизических возможностей обучающегося.

4.6. Расписание и режим консилиума определяется запросом родителей (законных представителей) обучающегося и регламентируется приказом директора Комплекса на текущий учебный год.

4.7. Руководство Консилиумом осуществляет заместитель директора по УВР Комплекса, который должен иметь высшее педагогическое (либо психологическое, либо социально-педагогическое) образование и соответствующую профессиональную подготовку.

4.8. Зачисление детей в коррекционно-развивающие классы производится только по решению Консилиума и только с согласия (лиц, их заменяющих) на основании их заявления.

4.9. При положительной динамике развития и успешном усвоении учебной программы по решению Консилиума обучающиеся в коррекционно-развивающих классах (группах) переводятся в обычные классы (группы) с согласия самих обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

4.10. Консилиум готовит документы на ЦПМПК в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в обучении и воспитании ребенка.

4.11. При направлении обучающегося на ЦПМПК заключение, составленное на основании сведений содержащихся в его карте развития, предоставляется педагогом- психологом ппк, сопровождающим обучающегося вместе с родителями (законными представителями).

Члены Консилиума обязаны:

- Руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами,

подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей.

- Исходить в своей деятельности из принципов интегрированного обучения и воспитания детей, применяя все необходимые современные социально педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде.
- В пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся в образовательном учреждении и их семей.
- Сотрудники несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

V. СОСТАВ КОНСИЛИУМА

Состав ппк: зам. директора по УВР, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-логопеды, медицинские сотрудники, преподаватели, учителя.

При отсутствии специалистов, они привлекаются к работе консилиума на договорной основе.

Функции членов консилиума.

Социальный педагог:

1. Осуществляет диагностику социальной адаптации обучающихся, изучает психолого-педагогические особенности личности и ее микросоциума, условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе, трудности и проблемы, выступает посредником между обучающимся и Комплексом, семьей, органами власти.
2. Способствует созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению полноценного личностного развития обучающихся на каждом возрастном этапе.
3. Отслеживает социальную адаптацию обучающихся, имеющих специальные образовательные потребности в пределах выполнения обучающимся индивидуального коррекционно-образовательного маршрута.
4. Участвует в разработке, утверждении и реализации учебно-коррекционных программ с учащимися, имеющими особенности в развитии, с целью обеспечения включения их в учебную деятельность, способствует качественному осуществлению всех коррекционных процессов.
5. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха для обучающихся с психофизическими и поведенческими отклонениями.
6. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции с обучающимися, их родителями и педагогами Комплекса.
7. Осуществляет повышение уровня своей квалификации исходя из потребностей детского коллектива.

Учитель-логопед:

1. Осуществляет диагностику речевого развития обучающихся и определяет направления коррекционной работы. Формирует банк диагностических методик.
2. На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного речевого развития обучающихся на каждом возрастном этапе.
3. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха в усвоении обучающимися программного материала.
4. Совместно с другими членами участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей, имеющих особенности речевого развития с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.
5. Формирует банк коррекционных методик для коррекции речевой деятельности.
6. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
7. Повышает уровень своей квалификации, исходя из потребностей детского коллектива.
8. Отслеживает речевое развитие обучающихся, имеющих специальные образовательные потребности.

Педагог-психолог:

1. Осуществляет диагностику особенностей психического развития обучающихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Определяет направления коррекционной работы. Формирует банк диагностических методик.
2. На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного психического развития обучающихся на каждом возрастном этапе.
3. Ведет плановую коррекционно-развивающую работу с целью создания психологического комфорта в процессе обучения и воспитания.
4. Совместно с другими членами участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционно-развивающих программ с целью обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.
5. Формирует банк коррекционных методик.
6. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
7. Повышает уровень своей компетенции исходя из потребностей детского коллектива.
8. Отслеживает психологическое развитие обучающихся, имеющих специальные образовательные потребности.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОНСИЛИУМА.

- 6.1. Заседания проводятся для постановки и уточнения проблем обучающегося (с выработкой заключения), определения условий обучения и планирования стратегии психолого-педагогического сопровождения, определения индивидуального образовательного маршрута и составления программ комплексной помощи, оценки динамики коррекционного процесса, обучения и развития ребенка по мере необходимости, возникшей ситуации, по запросу специалистов, педагогов, родителей (законных представителей).
- 6.2. Обсуждение обучающегося на консилиуме планируется не позднее 10 дней до даты проведения заседания.
- 6.3. Заседание консилиума проводится под руководством председателя, а в его отсутствии лица, его заменяющего.
- 6.4. На период подготовки к консилиумам и последующей реализации рекомендации обучающемуся назначается ведущий специалист, который отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи и доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию и при необходимости выходит с инициативой повторных обсуждений на консилиуме.
- 6.5. Проводится комплексный анализ представлений специалистов с выработкой заключения. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работе, утвержденные на заседании консилиума, являются обязательными для всех специалистов, сопровождающих обучающегося, а также доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме.
- 6.6. Протокол заседания консилиума оформляется не позднее чем через два дня после его проведения и подписывается ведущим специалистом, председателем консилиума.

VII. ТЕХНОЛОГИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ РЕБЕНКА.

- 7.1. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально.
- 7.2. По результатам обследования каждый специалист оформляет собственное профессиональное заключение.
- 7.3. На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально вырабатываются комплексное заключение и рекомендации консилиума.
- 7.4. Полученные результаты обследования на консилиуме фиксируются в протоколе первичного обследования и заносятся в коррекционно-реабилитационную карту, в которой находятся все данные индивидуального обследования специалистами.
- 7.5. В коррекционно-реабилитационную карту в последующем вносятся данные об обучении ребенка в классе (группе) коррекционно-развивающего обучения, данные по специальной коррекционной работе, проводимой специалистами: психологом, логопедом, социальным педагогом, другими специалистами, работающими с детьми в классах, группах

КРО. Данные вносятся в конце каждой четверти (для педагогов), а также: после каждого курса занятий со специалистами с описанием наблюдаемой динамики и перспективными планами коррекционно-реабилитационной работы.

7.6. По результатам первичного комплексного обследования ребенка специалистами-членами консилиума вырабатываются рекомендации и программа индивидуальной коррекционно-реабилитационной работы с обучающимся.

7.7. Обсуждение результатов динамического наблюдения и коррекционно-реабилитационной работы проводится на заседаниях консилиума не менее одного раза в квартал и выносятся на малые педсоветы.

7.8. В конце учебного года на заседании консилиума рассматриваются результаты коррекционно-реабилитационной работы, психолог и логопед составляют заключения, а другие специалисты (учитель, социальный педагог, медицинский работник) готовят социально-педагогическую характеристику на каждого проблемного ребенка.

7.9. Списки обследованных детей и подростков с развернутыми заключениями и рекомендациями и результатами коррекционно-реабилитационной работы направляются в ПМПК для решения вопроса об оказании этим детям дополнительной специализированной педагогической, психологической и медицинской помощи.

7.10. В сложных диагностических случаях, в конфликтных ситуациях, при не возможности для членов консилиума однозначного решения об обучении и воспитании обучающегося он направляется в ПМПК для углубленной диагностики.

7.11. Для направления в ПМПК заполняется стандартизованная форма (социально-психолого-педагогическое представление).

VIII. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

8.1. Приказ директора Комплекса «Об организации деятельности ппк».

8.2. Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГБПОУ ОКГ «Столица»;

8.3. Журнал предварительной записи на ппк.

8.4. Журнал учета обучающихся, прошедших обследование на ппк.

8.5. Протоколы заседаний ппк, включающие общие заключения специалистов и рекомендации.

8.6. Документы, предъявляемые родителями (законными представителями) для обследования на ппк: медицинская справка из поликлиники (медицинское заключение и рекомендации об условиях обучения), при наличии справка об инвалидности, личное заявление, согласие на психологическое сопровождение.

8.7. Гигиенические требования к максимальному общему объему недельной нагрузки обучающихся с ОВЗ.

8.8. Гигиенические требования к максимальному общему объему недельной нагрузки обучающихся с ОВЗ, КРО.

8.9. Договор ГБПОУ ОКГ «Столица» с родителями (законными представителями) о создании специальных условий образования для обучающихся.

8.10. Решение педагогического совета о переходе на индивидуальный учебный план.

IX. Документация специалистов

9.1. *Документация, представляемая педагогом:*

- информационная карта класса со списком детей, испытывающих трудности в обучении;
- анкета по определению симптомов школьной дезадаптации (на каждого проблемного ребенка);
- педагогическая характеристика на ребенка, в которой должны быть отражены все необходимые для решения вопроса моменты.
- результаты проверочных работ и тетради обучающегося по основным предметам (русскому языку и математике).

9.2. *Документация, представляемая педагогом-психологом:*

- выписка из истории развития ребенка с заключениями врача-педиатра, при необходимости сурдолога, офтальмолога, ортопеда;

- протокол психологического обследования ребенка;
- психологическое заключение.

9.3. Документация, представляемая логопедом:

- логопедическое представление (речевая карта) на ребенка;
- протокол логопедического обследования;
- логопедическое заключение.

9.4 Документация, представляемая социальным педагогом:

- карта социально-педагогического обследования ребенка и семьи;
- социально-педагогическое заключение.

Необходимые документы, подтверждающие социально-правовой статус ребенка и степень его защищенности.

Коррекционно-реабилитационная карта является обязательным документом для осуществления межпрофессионального взаимодействия специалистов Консилиума, хранится у Председателя Консилиума и выдается только специалистам, работающим в Консилиуме.

В случае направления ребенка на ЦПМПК коррекционно-реабилитационная карта со всеми представлениями и заключением Консилиума передается в ЦПМПК, при этом в журнале учета детей, прошедших обследование, делается соответствующая запись.

В начале 2-го полугодия Консилиум обсуждает результаты коррекционно-развивающего обучения и воспитания каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимается решение о продолжении обучения в условиях класса (интегрированного или комбинированного вида), либо о выводе ребенка в другую форму обучения, или в специализированные организации.

На детей, выводимых из классов, составляется итоговое заключение, которое направляется в ЦПМПК.

- После обследования ребенка в ЦПМПК в коррекционно-реабилитационную карту заносятся соответствующие заключения.
- Междисциплинарный подход к решению любой проблемы ребенка.
- Гарантия непрерывного сопровождения развития ребенка в образовательном процессе.
- Защита интересов и прав ребенка.
- Разграничение понятий сопровождения и направления развития человека.
- Необходимость существенного улучшения и информационного и диагностического обеспечения процесса сопровождения.
- Ориентация на работу в современном правовом обществе и решения ЦПМПК.

Х. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и введения в действие приказом директора Комплекса.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, также принимаются, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Комплекса.