

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ ОКГ «Столица»
С.П. Востриков
20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре содействия трудоустройству выпускников
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения образовательный комплекс градостроительства «Столица»

Москва

1. Общие положения

1.1. Центр содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Образовательный Комплекс Градостроительства «Столица»» (далее - Центр) объединяет работников ГБПОУ ОКГ «Столица» (Далее - Комплекс) при выполнении видов деятельности, направленных на содействие трудоустройству выпускников и мониторинга соответствующих процессов.

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказами директора Комплекса.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», в соответствии с распоряжением Департамента образования города Москвы № 107-р от 21.04.2015 «О содействии трудоустройству выпускников ПОО», Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 г. (утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р).

2. Цели и направления деятельности

2.1. В прогнозе долгосрочного развития Российской Федерации в социально-экономической сфере предусмотрена необходимость формирования системы профессионального образования, отвечающей требованиям рынка труда и потребностям инновационной экономики. Таким образом, цели и направления деятельности Центра отражают стратегические задачи, направленные на содействие и сопровождение трудоустройства выпускников Комплекса, на освоение компетенций построения образовательной и профессиональной карьеры. В том числе с использованием ресурсов предприятий и организаций малого бизнеса.

2.2. Для достижения этих целей Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество и установление договорных отношений с учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- организация производственных практик, предусмотренных учебным

планом;

- создание условий для трудоустройства лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей;

- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;

- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;

- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;

- анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках Комплекса;

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

- предоставление работодателям информации о выпускниках Комплекса;

- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций образовательного учреждения, встреч с выпускниками Комплекса прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.);

- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей.

3. Функции Центра

3.1. Сбор и анализ информации о рынке труда.

3.2. Организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров и предприятий города Москвы (разработка и направление писем-предложений города Москвы (организациям) различных организационно правовых форм.

3.3. Обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства.

3.4. Содействие в подборе базы для прохождения производственной практики на предприятиях, в организациях и фирмах города.

3.5. Оказание методической поддержки студентам и выпускникам по вопросам временной занятости и трудоустройства по окончании Комплекса.

3.6. Информирование студентов о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, агентствами по трудоустройству, предприятиями и фирмами различной формы собственности.

3.7. Тестирование студентов, слушателей и выпускников с целью

выявления личностных и профессиональных качеств.

3.8. Размещение материалов по вопросам трудоустройства на официальном сайте Комплекса stolitsa.mskobr.ru.

3.9. Оказание методической поддержки студентам и выпускникам по вопросам продолжения образования по профилю специальности в высших учебных заведениях.

3.10. Информирование студентов о возможности дополнительного образования по специальности.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Комплекса и настоящим Положением.

4.2. Руководителем Центра является заместитель директора по реализации основных и дополнительных образовательных программ.

4.3. В состав Центра входят заместитель директора по реализации основных и дополнительных образовательных программ, заместитель директора по учебно-воспитательной работе методисты, заведующие структурным подразделением (зав. практикой), руководители отделений, тьюторы, кураторы учебных групп, старшие мастера, мастера производственного обучения, педагоги –организаторы, психолог.

4.4. Ежегодно в учебном отделе на основании предложений отделений формируется план работы ЦСТВ.

4.5. Психологическая служба в рамках взаимодействия с ЦСТВ, обеспечивает проведение индивидуальных и групповых консультаций со студентами, направленных:

- на профориентацию, выявление профессиональных склонностей;
- содействие трудоустройству, в том числе помощь выпускникам в написании резюме, подготовке к прохождению собеседований.

4.6. Сотрудники ЦСТВ отражают свою деятельность на официальном сайте Комплекса stolitsa.mskobr.ru.

4.7. Центру предоставляется право:

осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Комплекса по направлениям деятельности центра

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации;
- готовить организационные и отчетные документы по направлениям деятельности Центра.