

Департамент образования
города Москвы
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Образовательный комплекс
градостроительства «Столица»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

Образовательный комплекс
градостроительства «Столица»

С.П. Востриков

2019г.



Принято

Педагогическим советом
ГБПОУ Образовательный комплекс
градостроительства «Столица»
Протокол № 4 от 26 апреля 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ № 49
О Методическом совете
ГБПОУ «Образовательный комплекс
градостроительства «Столица»

Москва
2019

1. Общие положения

1.1. Методический совет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Образовательный комплекс градостроительства «Столица» (далее образовательный комплекс) создаётся в целях организации и координации методической работы всех структурных подразделений, создания единого методического обеспечения образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования, создания условий для развития педагогического мастерства.

1.2. Методический совет является общественным органом управления, объединяющим педагогических работников, непосредственно участвующих в организационно-методическом обеспечении образовательного процесса.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется законодательством РФ и города Москвы в области образования, распорядительными документами Департамента образования города Москвы и локальными актами образовательного комплекса, в том числе настоящим Положением.

2. Основные функции Методического совета

Основными функциями деятельности Методического совета являются:

2.1. Планирование методической деятельности образовательного комплекса.

2.2. Осуществление методического сопровождения деятельности образовательного комплекса.

2.3. Анализ методической деятельности образовательного комплекса.

3. Задачи и основные направления деятельности Методического совета

3.1. Методический совет решает следующие задачи, возложенные на учебное заведение:

3.1.1 рассматривает, вырабатывает, оценивает и выносит на обсуждение администрации стратегически важные предложения по развитию образовательного комплекса, отдельных его структурных подразделений, методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;

3.1.2 организует разработку, экспертизу нормативных документов, определяющих образовательную и методическую деятельность образовательного комплекса;

3.1.3 ежегодно рассматривает проект плана работы образовательного комплекса на учебный год, дает рекомендации по планированию работы цикловым (методическим) комиссиям;

3.1.4 анализирует состояние и эффективность работы Методического совета, вносит предложения администрации образовательного комплекса по совершенствованию состава, структуры и деятельности Методического совета, участвует в их реализации;

3.1.5 анализирует условия и результативность комплексных педагогических инноваций, разрабатываемых и внедряемых в образовательном комплексе, вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в образовательном комплексе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий);

3.1.6 осуществляет целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства и повышению квалификации педагогов, а также организует аттестацию педагогических работников;

3.1.7 вносит предложения администрации по развитию инновационного климата образовательного комплекса, обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми материально-техническими и иными ресурсами;

3.1.8 организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогических работников по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального совершенствования;

3.1.9 вносит предложения по созданию временных творческих коллективов (ВТК), осуществляет контроль над их деятельностью и экспертизу ее результатов;

3.1.10 осуществляет предварительную экспертизу педагогических (научно-методических) исследований, контролирует их ход и результаты;

3.1.11 вносит предложения администрации образовательного комплекса по стимулированию и оценке эффективности инновационной деятельности педагогических работников, в том числе путем аттестации;

3.1.12 вносит предложения по профессиональному становлению молодых (начинающих) педагогических работников;

3.1.13 в своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому коллективу, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.2. Основные направления деятельности Методического совета

3.2.1 Основной формой работы Методического совета являются его заседания. Кроме этого, члены Методического совета могут организовывать научно-педагогические (научно-практические) конференции, проводить консультации для педагогических работников образовательного комплекса.

3.2.2 Методический совет создается на учебный год ежегодным приказом директора образовательного комплекса.

3.2.3 Председатель Методического совета несет ответственность за организацию работы Методического совета и контроль исполнения его решений:

- составляет план работы Методического совета на год;
- проводит заседания Методического совета;
- готовит материалы для рассмотрения их на заседаниях Методического совета;
- организует работу по подготовке и проведению научно-практических конференций, семинаров, педагогических чтений;

– организует работу по анализу, обобщению и распространению педагогических инноваций в педагогическом коллективе образовательного комплекса.

– план составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором образовательного комплекса и утверждается на заседании Педагогического совета.

3.2.4 Заседания Методического совета проводятся не реже, чем один раз в три месяца в соответствии с планом его работы.

3.2.5 О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов Методического совета.

3.2.6 Методический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Методического совета работает на общественных началах.

3.2.7 Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава Методического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

3.2.8 Заседания Методического совета оформляются протокольно: фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета, если таковые имеются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

3.2.9 Члены Методического совета имеют право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.

3.2.10 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в папке Методического совета.

3.2.10.1 Решения Методического совета носят рекомендательный характер. На основании решения Методического совета администрацией образовательного комплекса принимаются решения и издаются соответствующие приказы.

3.2.10.2 Члены Методического совета имеют право по согласованию с председателем Методического совета привлекать к работе экспертов и консультантов.

3.2.10.3 Члены Методического совета имеют право на получение во всех структурных подразделениях образовательного комплекса достоверной информации по рассматриваемым Методическим советом вопросам.

3.2.10.4 Члены Методического совета обязаны участвовать в заседании Методического совета, обеспечивать консультационную помощь педагогическим работникам, активно участвовать в разработке содержания и форм организации образования в образовательном комплексе.

4. Организация работы Методического совета

4.1. В состав Методического совета входят: директор, заместители директора по направлениям, методисты, председатели предметных (цикловых) комиссий (методических комиссий), творчески работающие педагогические работники по представлению председателя Методического совета. Состав Методического совета утверждается приказом директора образовательного комплекса.

4.2. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

4.3. Руководит Методическим советом заместитель директора по управлению качеством образования и инновационного развития.

4.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана методической работы.

4.5. В своей деятельности Методический совет подотчётен педагогическому совету образовательного комплекса. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля.

5. Права Методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательном комплексе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией образовательного комплекса о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

6. Ответственность Методического совета

Методический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Методического совета;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам образовательного комплекса;
- выполнение принятых решений.

7. Делопроизводство

7.1. Методический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с порядком ведения делопроизводства образовательного комплекса. Протоколы подписываются председателем Методического совета и секретарём.

7.2. Протоколы хранятся у председателя Методического совета. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Методического совета.