

Департамент образования
города Москвы
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Образовательный комплекс
градостроительства «Столица»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ОКГ «Столица»
С.П. Востриков
«Сентябрь 2016 г.



ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
«30» августа 2016 г., протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ № 38/4

**О порядке разработки, утверждения и внесения изменений в
основную образовательную программу общего образования**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основные образовательные программы общего образования ГБПОУ ОКГ «Столица» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования далее (ФГОС), Примерной основной образовательной программой основного общего образования.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения, внесения изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемые в Образовательном комплексе, в соответствии с действующим законодательством.

1.3 Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) являются локальными нормативными правовыми актами, определяющими содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработаны на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования.

1.4 Целевой раздел ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО определяет общее назначение, цели, задачи, планируемые результаты реализации основной образовательной программы, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС ООО и учитывающие региональные, национальные и этнокультурные особенности страны, а также способы определения достижения этих целей и результатов. ООП определяет содержание и организацию образовательной деятельности начального общего, основного общего и среднего общего образования. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО направлены на формирование общей культуры, духовно-нравственного, гражданского, социального, личностного и интеллектуального развития, саморазвитие и самосовершенствование обучающихся, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.

1.4.1 Целевой раздел включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.4.2 Содержательный раздел определяет общее содержание основного общего образования и включает образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

- программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся;
- программы отдельных учебных предметов, курсов;
- программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся;

- программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
- программу коррекционной работы.

1.4.3 Организационный раздел устанавливает общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы.

Организационный раздел включает:

- учебный план основного общего образования;
- план внеурочной деятельности;
- календарный учебный график;

– систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

1.5 Основные образовательные программы общего образования в обязательном порядке разрабатываются на уровень образования:

- основная образовательная программа начального общего образования - на 4 года;
- основная образовательная программа основного общего образования - на 5 лет;
- основная образовательная программа среднего общего образования - на 2 года.

1.6 ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

1.7 Комплекс может ежегодно вносить изменения и дополнения в ООП ООО (оформленные как приложения к ним), направленные на совершенствование результатов, предварительно рассмотрев их на заседании педагогического совета.

1.8 ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО являются нормативными документами, которые становятся предметом оценки и мониторинга деятельности Комплекс в части реализации ФГОС всех уровней общего образования.

2. Порядок разработки и утверждения основной образовательной программы

2.1 Данное Положение утверждается приказом директора Комплекса.

2.2 Разработка проектов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО осуществляется рабочей группой ГБПОУ ОКГ «Столица».

2.3 В состав рабочей группы по разработке/внесении изменений и (или) дополнений основной образовательной программы общего образования (соответствующего уровня образования) входят:

- заведующий структурного подразделения;
- заместитель по УВР;
- методист;
- руководители МО и (или) педагоги;
- родители (законные представители), из числа родительского комитета школы.

2.4 Разработанные проекты ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО выносятся

на рассмотрение Педагогического совета Комплекса для дачи рекомендации по принятию или отклонению проектов программ.

2.5 Проект основной образовательной программы общего образования (соответствующего уровня образования), подготовленный рабочей группой, обсуждается и рассматривается на заседании педагогического совета. Принимаемое Педагогическим советом решение носит рекомендательный характер с пометкой о принятии, доработке либо отклонении проекта программы.

2.6 Директор Комплекса может провести внешнюю экспертизу проектов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на любом этапе их обсуждения до их принятия и утверждения. Экспертиза проводится с привлечением специалистов - экспертов соответствующего уровня, и в порядке, установленном для выполнения данного вида деятельности.

2.7 Результаты экспертизы учитываются при вынесении решения о принятии ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

2.8 Принятые ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО вводятся в действие после утверждения приказом директора Комплекса на срок действия ФГОС общего образования соответствующего уровня.

2.9 Реализация ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО становится предметом выполнения всеми участниками образовательного процесса и служит основой для организации образовательного процесса, расстановки кадров, контроля качества результатов ее освоения.

3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в ООП (начального, основного, среднего) общего образования

3.1 Комплекс может в случае необходимости вносить изменения и дополнения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

3.2 Основанием для внесения изменений и (или) дополнений может являться:

- разработка и утверждение учебного плана на текущий учебный год;
- разработка и утверждение годового календарного графика на текущий учебный год;
- выбор нового учебника завершенной предметной линии УМК и т.п.
- изменение системы оценивания в образовательной организации;
- выбор профиля обучения;
- изменение кадровых условий реализации ООП;
- иное.

3.3 Изменения и (или) дополнения могут быть внесены в:

- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел (ежегодно дополняется учебным планом на текущий учебный год по уровням образования).

3.4 Изменения и (или) дополнения могут вноситься в основные образовательные программы (начального, основного, среднего) общего

образования 1 раз до начала нового учебного года.

3.5 Вносимые в программы изменения утверждаются директором Комплекса на основе положительной рекомендации Педагогического совета.

3.6 Корректизы в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО вносятся с учетом результатов мониторинга по годам (этапам) реализации ООП, изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в ООП ООО проходят процедуру рассмотрения и утверждения аналогичную указанной в п. 2.2 - 2.9. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к основной образовательной программе общего образования (соответствующего уровня образования).

4. Основные права и обязанности участников реализации ООП ГБПОУ ОКГ «Столица»

4.1 Учитель школы:

- участвует в разработке и обсуждении отдельных содержательных разделов ООП (рабочих учебных программ курсов, модулей);
- участвует в разработке контрольно-измерительных материалов по отдельным учебным курсам;
- участвует в оценке выполнения и коррекции программы.

4.2 Педагогический совет ОУ

- обсуждает основные положения и разделы ООП;
- участвует в оценке выполнения и коррекции программы;
- рассматривает текст ООП (в случае его первоначального принятия или в случае внесения изменений) и представляет на утверждение директору школы;

4.3 Администрация Комплекса:

- организует всю процедуру формирования, обсуждения и утверждения ООП;
- участвует в разработке и обсуждении программы;
- осуществляет контроль за выполнением программы и производит оценку достижений отдельных результатов ее выполнения;
- организует проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по итогам выполнения ООП;
- обеспечивает условия для реализации программы.

4.4 Родители:

- формулируют запрос педагогическому коллективу на расширение состава развивающих курсов, образовательных модулей и состава внеурочной деятельности и их соотношение;
- принимают участие в обсуждении и реализации ООП;
- участвуют в оценке выполнения программы.

5. Порядок размещения и ознакомлении с ООП (начального, основного, среднего) общего образования и вносимыми изменениями

5.1 ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, как основные нормативные документы Образовательного комплекса, подлежат размещению на

официальном сайте Комплекса в сети Интернет.

5.2 Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся должны быть ознакомлены с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО:

- при зачислении обучающихся в организацию;
- при внесении изменений в основную образовательную программу.

6. Оценка эффективности деятельности Комплекса

6.1 Оценка эффективности деятельности Комплекса осуществляется на основе оценок достижения планируемых результатов освоения ООП (начального, основного, среднего) общего образования с результатами, достигнутыми выпускниками начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

6.2 Мониторинг реализации основной образовательной программы соответствующего уровня образования представляет собой процедуру качественного и количественного анализа соответствия основополагающих компонентов образовательной деятельности требованиям ФГОС общего образования (начального, основного, среднего) согласно п.13 ч. 2 ст. 28 № 273-ФЗ.

6.3 Мониторинг реализации основной образовательной программы соответствующего уровня образования проводится один раз в год для каждого уровня образования отдельно.

7. Заключительные положения

7.1 Данное Положение является локальным правовым актом Комплекса.

7.2 Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Комплекса.

7.3 Настоящее Положение действует до внесения изменений и дополнений в законодательство РФ в области образования.