

Департамент образования
города Москвы
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Образовательный комплекс
градостроительства «Столица»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ОКГ «Столица»

С.П. Востриков

«20» августа 2017 г.

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

«29» августа 2017 г., протокол № 7

СОГЛАСОВАНО

Решением Управляющего совета

«19» сентября 2017 г., протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ № 49/2

**О порядке приема граждан на обучение по
общеобразовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2014 г. №1015, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Образовательного комплекса градостроительства «Столица» (далее – Комплекс)

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Комплекса.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Комплекс, регулирует порядок приема граждан в Комплекс на этапе начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

1.6. Комплекс самостоятельно определяет правила приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.7. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Комплекса

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом, и утверждается приказом директора Комплекса. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Комплекс осуществляет прием следующих категорий граждан:

- 1) поступающих в первый класс Комплекса;
- 2) переведенных из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня;
- 3) ранее не обучавшихся и не достигших возраста 18 лет;
- 4) получавших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования.

2.2. В Комплекс принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплен Комплекс (далее – закрепленная территория).

2.3. Количество мест в Комплексе определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.4. В приеме в Комплекс может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Комплексе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Комплекс, при наличии свободных мест, осуществляет прием граждан, не проживающих на закрепленной территории.

2.6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Комплекс в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Комплекс знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Комплекса, уставом Комплекса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Основания для приёма обучающихся

3.1. Прием граждан в Комплекс осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) (далее – заявление) родителя (законного представителя) обучающегося (далее – заявитель) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.2. Комплекс может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. В заявлении заявитель указывают следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4. Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается Комплексом на информационном стенде и (или) на официальном сайте Комплекса в сети Интернет.

3.5. Для приема в Комплекс:

- родители (законные представители) обучающихся, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Комплексе в личном деле обучающегося на время обучения ребенка.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Принятые в Комплекс обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном Комплексе.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Комплекс не допускается.

4. Сроки и процедура приёма

4.1. В первый класс Комплекса для получения начального общего образования принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Комплекса вправе разрешить прием детей в Комплекс на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Прием заявлений в первый класс Комплекса для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.3. Для удобства заявителей Комплекс устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.5. Комплекс, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.6. На каждого обучающегося, зачисленного в первый класс Школы, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех представленных при приеме документов.

4.7. Зачисление в Комплекс оформляется распорядительным актом Комплекса в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.8. Для получения основного общего образования принимаются все обучающиеся Комплекса, освоившие программу предыдущего уровня.

Заявление родителей (законных представителей) обучающихся, получивших начальное общее образование, о приеме для получения основного общего образования не требуется.

Приём обучающихся для получения основного общего образования осуществляется посредством издания распорядительного акта Комплекса о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

4.9. Для получения среднего общего образования принимаются все обучающиеся Комплекса, освоившие программу предыдущего уровня.

Для получения среднего общего образования обучающиеся подают заявление на имя директора Комплекса. Прием заявлений начинается не ранее даты получения обучающимися аттестата об основном общем образовании до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме в Комплекс для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Зачисление в Комплекс для получения среднего общего образования осуществляется распорядительным актом Комплекса в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Директору ГБПОУ ОКГ «Столица»

С.П. Вострикову

от родителей (законных представителей):

мать _____

отец _____

проживающих по адресу:

Контактные телефоны:

Прошу принять в _____ класс мою (моего) дочь (сына) _____

на _____ (фамилия, имя, отчество ученика/цы)»
форму обучения с « _____ » _____ 20 ____ г.

Изучаемый язык: английский, немецкий, другой _____, не изучал/а
(нужное подчеркнуть)

Прибыл(а) из _____
(населённый пункт, наименование организации, номер)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами, учебным планом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителей (законных представителей) подтверждаю.

(подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет)

(подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Дополнительно предоставляю (обязуюсь предоставить) следующие документы:

1. Личная карта обучающегося.
2. Сведения об успеваемости (выписка оценок) с последнего места учебы.
3. Медицинская карта обучающегося (форма 026/у-2000). Карта прививок.
4. Копия свидетельства о рождении ребенка (+ паспорт, если есть).
5. Копия паспорта родителей (законных представителей).
6. Копия медицинского полиса ребенка.
7. Фото ребенка (3x4).
8. Копия СНИЛС ребенка.
9. Копия документа о регистрации в г. Москва (для иностранных граждан).

Подпись родителей (законных представителей): _____

Дата _____