

Департамент образования
города Москвы
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Образовательный комплекс
градостроительства «Столица»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ОКГ «Столица»
С.П. Востриков
«07» февраля 2017 г.

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
«07» февраля 2017 г., протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ № 51/1

**О формировании фонда оценочных средств по основной
общеобразовательной программе**

Москва
2017

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств устанавливает порядок:

- для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, административных контрольных работ, независимых диагностических работ.

- для разработки фонда оценочных средств (далее – ФОС), требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуре согласования, утверждения и хранения.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Фонд оценочных средств (далее ФОС) – совокупность комплектов методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ, модулей.

1.4. ФОС является составной частью основной общеобразовательной программы и рабочей программы по учебному предмету, элективному курсу и пр. учителя.

2. Разработка фонда оценочных средств

2.1. ФОС разрабатываются по каждой образовательной области, реализуемой в ГБПОУ ОКГ «Столица», а также в зависимости от средств контроля.

2.2. Общее руководство разработкой ФОС осуществляют заместитель директора по учебной работе.

2.3. Ответственность за разработку ФОС по учебным предметам несёт руководитель МО и учитель - предметник.

2.4. Непосредственным исполнителем разработки комплекта ФОС по учебным предметам является учитель.

2.5. ФОС может разрабатываться коллективом учителей по поручению руководителя МО.

2.6. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту (далее – ФГОС);

- основной общеобразовательной программе (ООП) и учебному плану;
- рабочей программе учебного предмета.

2.8. ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации входят в структуру рабочей программы учителя по учебному предмету.

3. Планирование контролирующих мероприятий

3.1. Средства контроля

3.1.1. Контроль – это выявление, измерение (проверка) и оценивание планируемых результатов обучаемых:

- Текущий контроль успеваемости; представляет систематическую проверку учебных достижений учащихся, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.2 Аттестация - это подтверждение уровня знаний, умений и навыков (планируемых результатов обучения) обучаемых по отношению к объему и содержанию учебных дисциплин, представленных и утверждённых в учебных планах и учебных программах:

- промежуточная аттестация; сопровождает освоение образовательной программы учебного предмета, как отдельной части, так и всего объема. Промежуточная аттестация проводится со второго класса. Форма промежуточной аттестации определяется ГБПОУ ОКГ «Столица».

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

- государственная итоговая аттестация; с целью подготовки и контроля проводятся пробные экзамены в выпускных классах: в 9 классах в форме ОГЭ или ГВЭ, в 11 классе в форме ЕГЭ или ГВЭ. КИМы пробных экзаменов входят в состав ФОС.

3.1.3. Контрольные работы:

- Административные (включая диагностики собственной разработки, независимые диагностики МЦКО и прочие) для обучающихся проводит администрация ГБПОУ ОКГ «Столица» в рамках внутришкольного контроля с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебно–воспитательного процесса.

- входные, осуществляется в начале учебного года, с целью выявления готовности обучающихся к прохождению нового материала;

- итоговые, осуществляется в конце учебного года, с целью выявления прохождения образовательной программы по предмету;

- периодические, осуществляются в конце четверти (полугодия) или в конце года, с целью выявления уровня усвоения материала;

- плановые, проводятся с целью определения уровня усвоения знаний, умений и способов деятельности обучающимися данного класса. Проводятся в сроки, указанные в плане внутришкольного контроля. Плановые административные работы проводятся 3 раза в год в одном классе по следующим предметам: русский язык, математика, английский язык, история, физика, география, химия, биология, история, по обществознанию контрольные работы проводятся два раза в год (январь, май).

- внеплановая, проводится администрацией ГБПОУ ОКГ «Столица» при возникновении конфликтных ситуаций между субъектами образовательного процесса (учителями, обучающимися и родителями).

3.1.4. Мониторинг планируемых результатов по ФГОС – комплекс педагогических наблюдений (таблица), с целью выявления уровня развития личностных и метапредметных результатов.

3.2. Методы контроля

3.2.1. Методы контроля – это способы, с помощью которых определяется результативность учебно-познавательной деятельности учащихся и педагогической работы учителя.

3.2.2. Основные методы контроля следующие:

1. Повседневное наблюдение помогает учителю составить правильное суждение об отношении ученика к занятиям, доступности и посильности для него учебного материала и на этой основе планировать специальную проверку его знаний.

2. Устный опрос. Предполагается три вида опроса: 1) индивидуальный опрос – вызов ученика к доске для развернутого ответа на оценку; 2) фронтальный опрос – вызов многих учащихся для ответа на вопросы, требующие небольшого по объему ответа; 3) уплотненный (комбинированный) опрос – вызывается для проверки одновременно несколько учеников, из которых один отвечает устно, а остальные по указанию учителя выполняют письменные или практические задания по карточкам, по учебным пособиям.

3. Проверка письменных работ. Сюда входят проверка тетрадей, проведение контрольных, проверка домашних работ, работа с тетрадями на печатной основе.

4. Зачеты. Это особая форма итогового учета, применяемая в старших классах. Зачетная система позволяет вести тематический учет знаний.

5. Экзамены. Это специальный метод итоговой проверки, который одновременно служит средством государственного контроля за работой каждого учителя и всей школы в целом.

3.3. Формы контроля

3.3.1. Формы контроля зависят от специфики организационной формы работы.

3.3.2. Выделяют пять основных форм контроля:

1. Фронтальная форма. На вопросы, составленные учителем по сравнительно небольшому объему материала, ученики дают краткие ответы, обычно с места.

2. Групповая форма. Контроль осуществляется лишь для части класса. Вопрос ставится перед определенной группой учеников, но в его разрешении могут принимать участие и остальные учащиеся.

3. Индивидуальный контроль. Применяется для основательного знакомства учителя со знаниями, умениями и навыками отдельных учащихся, которые для ответа обычно вызываются к доске.

4. Комбинированная форма. Это сочетание индивидуального контроля с фронтальным и групповым.

5. Самоконтроль. Он обеспечивает функционирование внутренней обратной связи в процессе обучения.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства – это совокупность материалов, измерительных инструментов, описания оценочных форм и процедур, которые используются для измерения и оценки уровня сформированности образовательных результатов.

4.2. Структурными элементами ФОС являются комплекты КИМ, разработанные по каждому учебному предмету, входящей в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.3. Если один и тот же предмет с одинаковыми требованиями к его содержанию преподается различными учителями, то по нему создается единый комплект ФОС.

4.4. Структурными элементами ФОС по учебным предметам являются:

- график контрольных работ (другие виды контроля),
- критерии оценивания (универсальная таблица или критерии),
- контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ).

4.5. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) – разновидность оценочных средств, направленных на два основных процесса: *контроль и измерение*.

4.6. Основные требования к КИМ:

-Валидность (пригодность) – качество КИМ, отражающее способность получать результат, соответствующий поставленной цели.

-Надежность – качество КИМ, отражающее способность во всех сходных случаях получать сходные результаты и меру доверия к полученной оценке.

-Системность - качество КИМ, предполагающее подбор упорядоченных содержательных элементов, связанных между собой определенной иерархией и общей структурой образовательных результатов.

-Значимость - в оценочные материалы должны включаться наиболее значимые элементы содержания, отражающие запланированные результаты.

-Объективность – качество оценочных процедур, исключающее, насколько возможно, субъективные погрешности в оценке и измерении; обеспечивается максимальной стандартизацией проведения таких процедур.

4.7. Стандартизованные задания тестовой формы оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc; шрифт Times New Roman; кегль 12, поля 1,5 см сверху, снизу, справа и 3 см слева.

- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, выбор вариантов ответ;

- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного

множества, задания на установление соответства, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;

- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

- критерии оценивания.

5. Процедура согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые ФОС должны проходить согласование на заседаниях МС. Итоги согласования оформляются решением педагогического совета Комплекса.

5.2. ФОС утверждается директором ГБПОУ ОКГ «Столица».

5.3. ФОС по учебным предметам рассматриваются на заседаниях МО. Решение о включении КИМ по учебному предмету в ФОС принимается на заседании методического совета после рассмотрения на педагогическом совете.

5.4. Решение об изменении, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании МО, отражается в листе регистрации изменений в КИМ и оформляется протоколом заседания МС.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр ФОС по учебным предметам входит в состав комплекта документов ООП. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов.

6.2. Печатный экземпляр комплекта КОС по учебному предмету хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя.

6.3. Печатный экземпляр ФОС для проведения административных контрольных работ, аттестации, мониторингов хранится у заместителя директора по учебной работе.

6.4. ФОС, реализуемый в школе, является собственностью ГБПОУ ОКГ «Столица»

6.5. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение ФОС среди обучающихся.

6.6. Электронный вариант ФОС предоставляется учителем заместителю директору по учебной работе.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ**
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА «СТОЛИЦА»
(ГБПОУ ОКГ «Столица»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

предмет

Москва 2017

ОДОБРЕН
Методическим объединением

Разработан на основе ФГОС ООП по

Протокол №
от «___» 201__ г.

Председатель Методического
объединения

_____ /

Подпись

Заместитель директора

_____ /

Подпись

Составитель:

учитель, категория

Рецензент:

Фамилия И.О., должность, организации

Оглавление

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРЕДМЕТУ	10
КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	11
КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	14

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРЕДМЕТУ

предмет: предмет

класс:

№ п/п	Наземнование главы, раздела Тема урока	Планируемые результаты		текущий контроль промежуточная аттестация
		Предметные	Метапредметные	
1.				
2.				
3.				

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ**

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА «СТОЛИЦА»

(ГБПОУ ОКГ «Столица»)

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Наименование учебного предмета

Москва 2017

1. Общее положение о текущем контроле

Текущий контроль успеваемости учащихся представляет систематическую проверку учебных достижений учащихся, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Контрольно – оценочные средства (КОС) текущего контроля

1. Контрольная работа №XX

1.1 Описание (*на выполнение контрольной работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и.т.д.)*)

1.2 Задания (*м.б. в виде тестов для вариантов контрольной работы*)

1.3 Критерии оценки

Пример:

Оценка	Критерии оценки от общего количества верных вопросов		
	%	60 вопросов	30 вопросов
Отлично	100-85%	51-60	26-30
Хорошо	84-65%	50-39	25-20
Удовлетворительно	64-45%	38-27	19-14
Неудовлетворительно	0-44%	0-26	0-13

1.4 Эталоны ответов

Пример:

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	...
Правильный ответ	3	2	2	1	3	4	1	3	...

2. Практическая работа

2.1. Описание- инструкция для обучающегося (*время, оборудование и.т.д.*)

2.2. Текст задания

2.3 Критерии оценки

2.4 Эталон ответа

И.Т.Д.

3. Лабораторная работа №XX

3.1. Описание- инструкция для обучающегося (*время, оборудование и.т.д.*)

3.2. Текст задания

3.3 Критерии оценки

3.4 Эталон ответа

И.Т.Д.

4. Самостоятельна работа №XX

4.1. Описание- инструкция для обучающегося (время, оборудование и.т.д.)

4.2. Текст задания

4.3 Критерии оценки

4.4 Эталон ответа

И.Т.Д.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ**

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА «СТОЛИЦА»

(ГБПОУ ОКГ «Столица»)

КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование учебного предмета

1 .Формы промежуточной аттестации

Учебный предмет: _____

(в соответствии с учебным планом)

Формы промежуточной аттестации

1. Контрольная работа

2. КИМ ЕГЭ

3. КИМ ОГЭ

4....

1. Контрольная работа

1.1 Описание (*на выполнение контрольной работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и.т.д.)
Перечислить номера тем из паспорта, которые включает данная работа...*)

1.2 Задания (*м.б. в виде тестов для вариантов контрольной работы*)

1.3 Критерии оценки

1.4 Эталоны ответов

2. КИМ ЕГЭ

2.1 Описание (*форма проведения работы, сколько времени отводится, при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и.т.д.)
Перечислить номера тем из паспорта, которые включает данная работа...*)

2.2 Задания (*м.б. в виде тестов для вариантов контрольной работы*)

2.3 Критерии оценки

2.4 Эталоны ответов

3. КИМ ОГЭ

3.1 Описание (*форма проведения зачета, сколько времени отводится., при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и.т.д.)
Перечислить номера тем из паспорта, которые включает данная работа...*)

3.2. Задания, вопросы, тесты или что-то другое к проведению работы

3.3.Критерии оценки

3.4. Эталоны ответов (если необходимо)

ПРИМЕРЫ
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценки учебных действий при выполнении контрольной работы

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>		
	<i>10 заданий</i>	<i>20 заданий</i>	<i>30 заданий</i>
Отлично	9-10 прав. ответ	xxx	xxx
Хорошо	7-8 прав. ответов	xxx	xxx
Удовлетворительно	4-6 прав. ответов	xxx	xxx
Неудовлетворительно	0-3 прав. ответа	xxx	xxx

Критерии оценки учебных действий при выполнении тестов

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки от общего количества верных вопросов</i>		
	<i>%</i>	<i>60 вопросов</i>	<i>30 вопросов</i>
Отлично	100-85%	51-60	26-30
Хорошо	84-65%	50-39	25-20
Удовлетворительно	64-45%	38-27	19-14
Неудовлетворительно	0-44%	0-26	0-13

Критерии оценки учебных действий при выполнении практических заданий

<i>Оценка</i>	<i>Характеристики ответа обучающегося</i>
Отлично	самостоятельно и правильно решил учебную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.
Хорошо	самостоятельно и в основном правильно решил учебную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия
Удовлетворительно	в основном решил учебную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия
Неудовлетворительно	не решил учебную задачу или задание

Критерии оценки учебных действий при выполнении лабораторных заданий

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	самостоятельно и правильно решил учебную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.
Хорошо	самостоятельно и в основном правильно решил учебную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия
Удовлетворительно	в основном решил учебную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия
Неудовлетворительно	не решил учебную задачу или задание