

Департамент образования
и науки города Москвы
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Образовательный комплекс
градостроительства «Столица»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ОКГ «Столица»
С.П. Востриков
«23» _____ 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 239/1
«О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ВИДАХ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ ОКГ
«СТОЛИЦА»

Документ введен в действие приказом от «23» января 2025 г. № 96
Регистрационный № 239/1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других видах материальной поддержки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ ОКГ «Столица» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Москвы от 16.12.2014 г., №761-ПП «О стипендиях и других денежных выплатах обучающимся и докторантам», Постановлением Правительства Москвы от 12.12.2024 г., №2909-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Москвы от 16.12.2014 г., №761-ПП», Положения о стипендиальном обеспечении и других видах материальной поддержки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (Приложение к приказу Департамента и науки города Москвы от 20.01.2025 №Пр-25).

1.2. Настоящее Положение регулирует принципы, порядок и условия формирования и использования стипендиального фонда, а также механизмы предоставления материальной поддержки обучающимся, активно вовлеченным в культурно-массовую, физкультурную, спортивную и оздоровительную деятельность ГБПОУ ОКГ «Столица», с целью развития потенциала студентов и укрепления их здоровья

2. Стипендиальное обеспечение обучающихся

2.1. Обучающимся очной формы обучения ГБПОУ ОКГ «Столица» за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы выплачиваются следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия;
- увеличенная государственная академическая стипендия;
- государственная социальная стипендия.

2.2. Государственная академическая стипендия.

2.2.1. Государственная академическая стипендия предоставляется студентам, у которых по итогам промежуточной аттестации отсутствуют оценки «удовлетворительно» и академическая задолженность, на период до следующей промежуточной аттестации;

2.2.2. Государственная академическая стипендия назначается всем обучающимся первого года обучения с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации.

2.2.3. Сумма академической стипендии устанавливается в размере 1 000 рублей и вступает в силу с 1 января 2025 года.

2.2.4. Для студентов, зачисленных до начала учебного года 2024/2025, при условии сохранения статуса отличника по итогам промежуточной аттестации, устанавливается стипендия в размере 1 236 рублей.

2.2.5. Выплата стипендии для студентов, зачисленных до начала учебного года 2024/2025, в указанных размерах п. 2.2.4 продолжается до возникновения оснований для прекращения или изменения условий ее предоставления. В случае изменения таких оснований, размер стипендии определяется в соответствии с настоящим Положением, с учетом актуального статуса и академических результатов студента.

2.3. Увеличенная государственная академическая стипендия.

2.3.1. Увеличенная государственная академическая стипендия предоставляется обучающимся, которые проявляют высокую академическую успеваемость и относятся к определенным социальным категориям.

2.3.2. Категории обучающихся, имеющих право на получение увеличенной государственной академической стипендии:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II группы, инвалиды с детства.

2.3.3. Увеличенная государственная академическая стипендия назначается всем обучающимся, зачисленным на первый курс, начиная с начала учебного года и продолжается до момента прохождения первой промежуточной аттестации;

2.3.4. После прохождения первой промежуточной аттестации, увеличенная государственная академическая стипендия предоставляется тем студентам, у которых по итогам отсутствуют оценки "удовлетворительно" и академическая задолженность, на период до следующей промежуточной аттестации.

2.3.5. Размер увеличенной государственной академической стипендии устанавливается путем увеличения размера государственной академической стипендии на 50 %, указанного настоящего Положения.

2.4. Государственная социальная стипендия.

2.4.1. Государственная социальная стипендия предоставляется студентам, которые относятся к определенным социальным категориям, требующим особой поддержки, в целях обеспечения социальной справедливости и равных возможностей для получения образования.

2.4.2. К категориям обучающихся, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, относятся следующие группы:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- лица, относящиеся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь;

-лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2.4.3. Размер государственной социальной стипендии для обучающихся устанавливается в размере 928 рублей.

2.4.4. Государственная социальная стипендия назначается студенту со дня предоставления соответствующего уведомления или документа, подтверждающего отнесение студента к одной из перечисленных категорий граждан.

2.4.5. Назначение стипендии осуществляется независимо от результатов промежуточной аттестации.

2.5. Дополнительные выплаты для студентов, осуществляющих донорскую деятельность.

2.5.1. Студенты, которые выступают в роли доноров и осуществили безвозмездную сдачу крови и/или её компонентов в течение года в объёме, соответствующем двум максимально допустимым дозам, обеспечиваются надбавкой к своей стипендии в размере 50% от текущей суммы, выплачиваемой в течение шести месяцев.

2.5.2. Условиями для назначения данной надбавки являются:

2.5.3. Студент должен находиться в статусе получателя государственной академической стипендии;

2.5.4. Наличие справки, оформленной в соответствии с установленными стандартами и выданной медицинским учреждением, подтверждающей факт и объём безвозмездной донорской сдачи крови.

3. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии и увеличенной государственной академической стипендии

3.1. Кураторы учебных групп предоставляют информацию в стипендиальную комиссию для рассмотрения и вынесения решения о назначении государственной академической и увеличенной государственной академической стипендий обучающимся.

3.2. Назначение государственной академической и увеличенной государственной академической стипендий осуществляется на основании приказа директора образовательного комплекса по представлению стипендиальной комиссии, с учётом мнения органа студенческого самоуправления.

3.3. Государственная академическая и увеличенная государственная академическая стипендии назначается студентам при отсутствии академических задолженностей и оценки «удовлетворительно» по результатам промежуточной аттестации.

3.4. При зачислении обучающегося в ГБПОУ ОКГ «Столица» **после первого сентября** на образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, в том числе посредством перевода из другой образовательной организации, государственная академическая или увеличенная государственная академическая стипендия назначается на общих условиях согласно п. 2.2. и 2.3. настоящего Положения со дня зачисления в ГБПОУ ОКГ «Столица».

3.5. В период с начала учебного года до первой промежуточной аттестации (с 1 сентября по 31 декабря) государственная академическая стипендия назначается всем студентам первого года обучения и выплачивается в размере норматива, установленного органами власти города Москвы.

3.6. В период прохождения практики студентам сохраняется право получения стипендии.

3.7. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной академической или социальной стипендии.

3.8. Лицам, восстановленным в число студентов после академического отпуска, государственная академическая и увеличенная государственная академическая стипендии назначается до окончания очередной промежуточной аттестации при условии её назначения до начала отпуска.

3.9. Студентам-стипендиатам, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтверждённым документально, выплата академической, увеличенной академической стипендий сохраняется до сдачи экзаменов и зачетов в индивидуальные сроки, после чего стипендия назначается на общих основаниях. Основанием служит распорядительный акт.

3.10. Выплата государственной академической стипендии и увеличенной государственной академической стипендии обучающемуся прекращается:

- со дня отчисления из образовательной организации;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения оценки «удовлетворительно» в период промежуточной аттестации или возникновения академической задолженности;
- перевод на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.11. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической или увеличенной государственной академической стипендий обучающимся продолжается в период указанных каникул в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

3.12. При ликвидации академических задолженностей, при условии отсутствия у обучающегося по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно», ему назначается государственная академическая или увеличенная государственная академическая стипендия с первого числа месяца следующего за месяцем ликвидации академической задолженности.

3.13. Размер государственной академической или увеличенной государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором произошло отчисление обучающегося, устанавливается в полном объеме.

3.14. При представлении обучающимся нескольких оснований, указанных в п 2.3.2. настоящего Положения, основания для назначения увеличенной государственной академической стипендии считаются равнозначными.

3.15. Государственная академическая стипендия и увеличенная государственная академическая стипендия выплачивается ежемесячно **до 10 (включительно)** числа месяца, следующего за отчетным.

3.16. Государственная академическая стипендия и увеличенная академическая стипендия за декабрь выплачиваются в срок **до 25 декабря текущего календарного года.**

3.17. Студентам, назначенным на получение государственной академической стипендии по результатам промежуточной аттестации, в период летних каникул выплачивается сумма за два месяца (июль, август) до 10 сентября текущего учебного года.

4. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии

4.1. Государственная социальная стипендия назначается приказом директора на основании предоставленных в образовательную организацию обучающимся заявления и документа (уведомления), подтверждающего соответствие отношения к одной из категорий лиц, указанных в пункте 2.4.2. настоящего Положения, по дате прекращения действия оснований для выплаты.

4.2. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической или увеличенной государственной академической стипендий на общих основаниях.

4.3. При предоставлении студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям, за ними сохраняется государственная социальная стипендия на период отпуска.

4.4. Государственная социальная стипендия выплачивается ежемесячно **до 10 числа** месяца, следующего за отчетным.

4.5. Государственная социальная стипендия за декабрь выплачивается в срок **до 25 декабря** текущего календарного года.

4.6. Порядок назначения государственной социальной стипендии обучающимся, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь.

4.6.1. Обучающимся, относящимся к категории лиц, получивших социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается распорядительным актом образовательной организации со дня представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.6.2. Обучающиеся, относящиеся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь посредством подачи онлайн-заявления через личный кабинет **mos.ru**, предоставляют в образовательную организацию справку-уведомление о назначении государственной социальной помощи.

4.6.3. Оператор образовательной организации, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при наличии данных об оказании (предоставлении) государственной социальной помощи, осуществляет назначение государственной социальной стипендии.

4.6.4. Сроками назначения государственной социальной стипендии устанавливаются с момента получения справки-уведомления и определяются на основании данных, зафиксированных в автоматизированной информационной системе «Зачисление в Профтех».

4.7. При возникновении у обучающегося права на назначение государственной социальной стипендии по нескольким основаниям, указанным в пункте 2.4.2. настоящего Положения, основания считаются равнозначными.

4.8. При наличии документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан и являющегося бессрочным, указанных в п. 2.4.2. настоящего Положения, государственная социальная стипендия назначается обучающимся до даты окончания обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

4.9. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления обучающегося из ГБПОУ ОКГ «Столица»;
- перевод на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- прекращение действия основания, по которому назначена государственная социальная стипендия.

4.10. Размер государственной социальной стипендии, выплачиваемой за период, в котором возникло основание назначения выплат, устанавливается в полном объеме.

5. Использование экономии стипендиального фонда

5.1. ГКУ ЦФО ДОНМ по итогам третьего квартала текущего календарного года в срок **до 15 октября** посредством МосЭДО направляет в ГАОУ ДПО МЦРПО размер остатка средств стипендиального фонда текущего календарного года.

5.2. ГАОУ ДПО МЦРПО, исходя из расчетных обязательств ГБПОУ ОКГ «Столица» по начислению стипендий в 4 квартале и с учетом остатка средств стипендиального фонда определяет размер прогнозной экономии средств, формирует предложения по распределению прогнозной экономии пропорционально между образовательными организациями и направляет в срок **до 25 октября** на согласование посредством МосЭДО курирующему заместителю.

5.3. Экономия средств стипендиального фонда, сложившаяся в текущем календарном году может быть направлена на выплату второго и последующего курсов государственной академической и увеличенной государственной академической стипендий за декабрь в повышенном размере.

5.4. Курирующий заместитель в срок **до 1 ноября** направляет в образовательные организации распределение прогнозной экономии на выплату государственной академической и увеличенной академической стипендии в повышенном размере (1000 рублей в соответствии с номинацией):

- за успеваемость на «отлично»;
- за участие в спортивных соревнованиях и достижениях высоких результатов;
- за участие в городских, региональных, национальных и других конкурсах, фестивалях, конференциях, соревнованиях, чемпионатах;
- за участие в ремонтных работах в образовательных организациях.
- по ходатайству заместителей директора по различным направлениям;
- за активное участие в волонтерском движении;
- за участие в олимпиадном движении;
- за участие в проектной деятельности;
- за участие в профориентационной работе.

5.5. Средства стипендиального фонда, не использованные ГБПОУ ОКГ «Столица» в текущем календарном году, подлежат возврату в бюджет города Москвы.

5.6. Порядок перечисления стипендий после перехода на выплату с лицевого счета ГКУ ЦФО ДОНМ.

5.6.1. ГБПОУ ОКГ «Столица» ежемесячно **до 5 числа месяца**, следующего за отчетным, формирует в универсальной автоматизированной системе бюджетного учета «Бюджетный учет», (далее УАИС «Бюджетный учет» функциональный блок «Колледж» документы о перечислении денежных средств на основании приказов о назначении стипендий и производят интеграцию (выгрузку) документов в УАИС «Бюджетный учет» функциональный блок «Бухгалтерский учет».

5.6.2. ГКУ ЦФО ДОНМ **в течение 5 рабочих дней с даты поступления** документов согласно п. 5.6.1. настоящего Положения в системе УАИС «Бюджетный учет» производит перечисление стипендий на банковские карты «Мир» обучающихся ГБПОУ ОКГ «Столица».

6. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся

6.1. Материальная поддержка обучающимся оказывается в целях содействия социальному и материальному обеспечению обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации и направлена на повышение их учебной мотивации и улучшение социального положения.

6.2. Распределение средств на материальную поддержку нуждающимся обучающимся.

6.2.1. Доведение средств до образовательной организации осуществляется в форме целевых субсидий в соответствии с приказом ДОНМ от 26.03.2021г. № 115 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Москвы государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту образования и науки города Москвы, на иные цели» (далее- Приказ №115) по нормативному методу, исходя из норм и правил, утвержденных Постановлением №761-ПП. Сумма субсидий доводится до образовательной организации в соответствии с распределением денежных средств.

6.2.2. Материальная поддержка обучающимся выплачивается в размерах от **1000 до 20 000** рублей решением стипендиальной комиссии с учетом мнения студенческого совета обучающихся.

6.2.3. К основаниям для получения материальной поддержки относятся:

- сложное материальное положение обучающегося;

- наличие статуса ребенка –сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя;
- наличие инвалидности и /или ограниченных возможностей здоровья (ОВЗ);
- трудная жизненная ситуация;
- потеря единственного или основного кормильца в семье;
- другие объективные причины.

6.2.4. Материальная поддержка предоставляется нуждающимся обучающимся на основании заявления и документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении **в качестве единовременной выплаты.**

6.2.5. Заявления на получение материальной поддержки рассматриваются стипендиальной комиссией с учетом мнения студенческого совета на основании рассмотренных всех представленных документов.

6.2.6. Срок рассмотрения заявления и принятия решения не должен превышать 30 календарных дней со дня его подачи.

6.2.7. В случае отказа в представлении материальной поддержки обучающемуся представляется письменное обоснование решения с указанием причин отказа и рекомендациями для возможного повторного обращения.

6.2.8. ГБПОУ ОКГ «Столица» обязана регулярно информировать обучающихся о возможности получения материальной поддержки, порядке обращения и перечне необходимых документов.

6.2.9. Информация возможности получения материальной поддержки, порядке обращения и перечне необходимых документов должна быть размещена на сайте ГБПОУ ОКГ «Столица», информационных стендах отделений комплекса, а также доводиться до сведения обучающихся через кураторов учебных групп.

6.2.10. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся может осуществляться за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности по основаниям 6.2.3 настоящего Положения.

7. Стипендиальная комиссия

7.1. В целях стипендиального обеспечения обучающихся и оказания материальной поддержки в иных формах создается стипендиальная комиссия.

7.2. Состав стипендиальной комиссии определяется с включением в нее представителей студенческого совета и утверждается приказом директора комплекса.

7.3. Стипендиальная комиссия принимает решение по следующим вопросам:

- утверждение списка обучающихся, имеющих право на получение государственной академической, увеличенной государственной академической стипендий;
- утверждение списка обучающихся, имеющих право на получение государственной социальной стипендии;
- утверждение списка обучающихся, нуждающихся в оказании им материальной поддержки и определение размера средств материальной поддержки, выделенных каждому обучающемуся, указанному в утвержденном списке;

-рассмотрение заявлений на предоставление материальной поддержки обучающихся;

7.4. Заседание стипендиальной комиссии по вопросам назначения стипендий проводится **не реже одного раза в семестре**, а для назначения иных выплат – по мере необходимости.

7.5. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколами. На основании решений, принятых стипендиальной комиссией, издается приказ за подписью директора о назначении стипендии или предоставлении материальной поддержки обучающимся.

8. Обеспечение культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы в ГБПОУ ОКГ «Столица»

8.1. Основными задачами использования средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы являются проведение соответствующих мероприятий и развитие и поддержка инициатив обучающихся, а также обеспечение условий для полноценного развития и укрепления здоровья.

8.2. Распределение средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы.

8.2.1. Образовательной организации ежегодно выделяются средства на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися в размере месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических и государственных социальных стипендий обучающимся.

8.2.2. Доведение средств до образовательной организации осуществляется в форме целевых субсидий в соответствии с Приказом №115 по нормативному сроку, исходя из норм и правил, утвержденных Постановлением №761-ПП.

8.2.3. Направление использования средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы в ГБПОУ ОКГ «Столица».

8.2.4. Средства, выделяемые на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы, могут быть направлены на следующие виды мероприятий:

- культурно-массовая работа (проведение концертов, театральных постановок, конкурсов, посвященным различным темам, организация посещений музеев, театров, культурных центров);

- физкультурная и спортивная работа (проведение спортивных соревнований, турниров, спартакиад, дней здоровья);

- оздоровительная работа (организация мероприятий, направленных на оздоровление обучающихся);

- творческая и интеллектуальная работа (проведение интеллектуальных конкурсов, олимпиад, квизов, квестов);

- социальные инициативы и волонтерская деятельность (участие обучающихся в волонтерском движении, благотворительность, помощь социально-незащищенным категориям граждан и др.);

- иные мероприятия, направленные на культурно-массовую, физкультурную, спортивную и оздоровительную;

8.2.5. Средства, выделяемые на культурно-массовую, физкультурную, спортивную и оздоровительную работу, могут быть использованы по следующим направлениям:

- оплата труда и начисление выплаты по оплате труда работников, непосредственно реализующих культурно-массовые, спортивные и оздоровительные мероприятия и соревнования;
- приобретение формы для различных мероприятий (покупка, пошив формы и экипировки для участия обучающихся в различных соревнованиях и мероприятиях);
- приобретение расходных материалов (закупка материалов и оборудования, необходимых для проведения мероприятий: наград, сертификатов, декораций, расходных материалов для мастер-классов, тренировок и др.);
- аренда оборудования и помещений (оплата аренды спортивных залов, концертных площадок, тренажеров, аудиовизуального оборудования и прочих помещений или оборудования, необходимого для проведения мероприятий);
- организация и проведение мероприятий (расходы на подготовку и проведение культурных, спортивных, оздоровительных мероприятий: концертов, выставок, соревнований, фестивалей, экскурсий, спортивных праздников и т. д);
- иные расходы, направленные на культурно-массовую, физкультурную, спортивную и оздоровительную работу в ГБПОУ ОКГ «Столица».

9. Формирование стипендиального фонда на очередной финансовый год и плановый период

9.1. До **10 мая** текущего календарного года ГБПОУ ОКГ «Столица» посредством Информационной системы московского электронного документооборота в ГАОУ ДПО МЦРПО подписанную директором информацию о численности получателей государственных академических, увеличенных государственных академических и государственных социальных стипендий за предшествующие 3 календарных года согласно приложению 1 к настоящему Положению, а также о прогнозной численности получателей стипендий следующего календарного года, сформированного с учетом прогнозного контингента обучающихся на основании данных сервиса «Аналитика ФХД» согласно форме (Приложение 2).

9.2. При формировании прогнозных данных по форме (Приложение 2) к настоящему Положению о численности получателей стипендий на очередной финансовый год ГБПОУ ОКГ «Столица» ориентируется на:

- прогнозные объемы приема первого курса на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы;
- фактическую долю получателей стипендии за 3 прошедших календарных года.

9.3. ГАОУ ДПО МЦРПО до **20 мая** текущего календарного года проводит анализ информации о прогнозной численности получателей стипендий ежемесячно и направляет предложения по общему объему стипендиального фонда по форме (Приложение 3) посредством МосЭДО заместителю руководителя ДОНМ.

9.4. ДОНМ в течение 6 рабочих дней обеспечивает проведение анализа.

10. Внесение изменений и дополнений

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и введения в действие приказом директора Комплекса.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, также принимаются, утверждаются и вводятся в действие приказом директора образовательного комплекса.

Приложение 1 к Положению о стипендиальном обеспечении и других видах материальной поддержки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы

Информация о численности получателей государственных академических, увеличенных государственных социальных стипендий (наименование колледжа) *

Период	Среднегодовой контингент (бюджет), чел.	Академическая стипендия						Увеличенная академическая стипендия				Социальная стипендия			
		Количество получателей, чел.			Средний размер стипендии, руб.			Доля получателей стипендии, %		Количество получателей, чел.		Объем финансирования (факт), руб.		Средний размер стипендии, руб.	
		1	2	3	4	5=4/3	6=3/2x100	7	8	9=8/7	10=7/2x100	11	12	13=12/11	14=11/2x100
Третий год, предшествующий текущему															
Второй год, предшествующий текущему															
Первый год, предшествующий текущему															
Текущий год															

* отчет оформляется на бланке образовательной организации с указанием даты и исходящего номера, подписывается руководителем и ли уполномоченным лицом образовательной организации, действующим на основании доверенности (отчет направляется в отсканированном формате с приложением в формате Excel).

Директор

Ответственный исполнитель:



(подпись) _____ (ФИО) _____ (телефон) _____

[illegible]

* отчет оформляется на бланке образовательной организации с указанием даты и исходящего номера, подписывается руководителем и ли уполномоченным лицом образовательной организации, действующим на основании **доверенности** (отчет направляется в отсканированном формате с **приложением в формате Excel**).

Директор _____

(подпись) — МП (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель:

(ФИО)	(телефон)
-------	-----------

(телефон)

Приложение 3

к Положению о стипендиальном обеспечении и других видах материальной поддержки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального образования, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы

Распределение стипендиального фонда образовательных организаций Департамента образования и науки города Москвы на _____ год и плановый период _____ *

№	Организация		Объем средств на выплату государственных академических, увеличенных академических и социальных стипендий, руб.	Объем финансирования на культурно-массовую, физкультурную и спортивную, оздоровительную работы, руб. (месячный объем части стипендиального фонда)	Объем финансирования на материальную поддержку обучающимся, руб. (25 % от части стипендиального фонда)	Итого, руб.
	Наименование	ИНН				
1	2	3	4	5=4/12	6=4x25/100	7=6+5+4
Итого						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

* отчет оформляется на бланке организации с указанием даты и исходящего номера, подписывается руководителем или уполномоченным лицом организации, действующим на основании доверенности (отчет направляется в отсканированном формате с приложением в формате Excel).



Директор

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(подпись)

(ФИО)

(телефон)